

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

30 октября 2025 г. № 138

О реализации Закона Республики Беларусь от 5 января 2004 г. № 262-З «О техническом нормировании и стандартизации»

На основании подпунктов 1.7, 1.8 и 1.18 пункта 1 статьи 9, пункта 3 статьи 12 и пункта 7 статьи 31 Закона Республики Беларусь от 5 января 2004 г. № 262-З «О техническом нормировании и стандартизации», подпункта 1.11 пункта 1 статьи 8 Закона Республики Беларусь от 5 сентября 1995 г. № 3848-ХІІ «Об обеспечении единства измерений», части первой статьи 3 Соглашения о распространении документов по межгосударственной стандартизации, подписанного в г. Душанбе 1 июня 2018 года, Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Правила разработки технических кодексов установившейся практики (прилагаются);

Правила разработки государственных стандартов Республики Беларусь (прилагаются);

Правила разработки межгосударственных стандартов (прилагаются);

Положение о порядке создания и деятельности технических комитетов по стандартизации (прилагается).

2. Установить, что:

2.1. научно-производственное республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (далее – БелГИСС):

выступает в качестве национального института по стандартизации, осуществляет нормативно-техническую экспертизу проектов технических кодексов установившейся практики, утверждаемых Государственным комитетом по стандартизации (далее, если не указано иное, – Госстандарт), проектов государственных стандартов, а также проектов межгосударственных стандартов (если разработка межгосударственных стандартов осуществляется Республикой Беларусь) на договорной основе и является уполномоченной организацией, ответственной за распространение документов по межгосударственной стандартизации;

2.2. республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный институт метрологии» (далее – БелГИМ) выступает в качестве национального метрологического института и осуществляет метрологическую экспертизу проектов технических кодексов установившейся практики, проектов государственных стандартов Республики Беларусь, а также межгосударственных стандартов (если разработка межгосударственных стандартов осуществляется Республикой Беларусь) на договорной основе.

3. Признать утратившими силу:

постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 6 мая 2017 г. № 34 «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности технических комитетов по стандартизации»;

постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 7 июля 2017 г. № 53 «Об утверждении Правил разработки межгосударственных стандартов»;

постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 7 июля 2017 г. № 55 «Об утверждении Правил разработки технических кодексов установившейся практики»;

постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 12 июля 2017 г. № 59 «Об утверждении Правил разработки государственных стандартов Республики Беларусь»;

постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 30 апреля 2020 г. № 22 «Об изменении постановлений Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 7 июля 2017 г. № 55 и от 12 июля 2017 г. № 59»;

постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 3 сентября 2020 г. № 49 «О распространении документов по межгосударственной стандартизации»;

постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 3 мая 2024 г. № 47 «Об изменении постановления Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 12 июля 2017 г. № 59»;

постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 3 мая 2024 г. № 48 «Об изменении постановления Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 7 июля 2017 г. № 55».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Е.М.Моргунова

СОГЛАСОВАНО

Министерство антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь

Министерство архитектуры и строительства
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Министерство иностранных дел
Республики Беларусь

Министерство информации
Республики Беларусь

Министерство лесного хозяйства
Республики Беларусь

Министерство обороны
Республики Беларусь

Министерство
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь

Министерство промышленности
Республики Беларусь

Министерство связи
и информатизации
Республики Беларусь

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь

Министерство транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь

Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство энергетики
Республики Беларусь

Государственный военно-
промышленный комитет
Республики Беларусь

Государственный комитет
по имуществу
Республики Беларусь

Государственный комитет
по науке и технологиям
Республики Беларусь

Национальная академия
наук Беларуси

Национальный центр законодательства
и правовой информации
Республики Беларусь

Белорусский государственный
концерн пищевой промышленности
«Белгоспищепром»

Белорусский государственный
концерн по нефти и химии

Белорусский государственный концерн
по производству и реализации
товаров легкой промышленности

Белорусский производственно-
торговый концерн лесной,
деревообрабатывающей
и целлюлозно-бумажной
промышленности

Белорусский республиканский
союз потребительских обществ

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного
комитета по стандартизации
Республики Беларусь
30.10.2025 № 138

ПРАВИЛА

разработки технических кодексов установившейся практики

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, включая проведение нормативно-технической и метрологической экспертиз, утверждения, государственной регистрации, проверки, пересмотра, изменения, отмены, применения, официального распространения (предоставления) технических кодексов установившейся практики (далее – технический кодекс), официального распространения (предоставления) информации о них, размещения проектов технических кодексов, уведомлений об их разработке и о завершении их рассмотрения в глобальной компьютерной сети Интернет.

2. Для целей настоящих Правил используются термины и их определения, установленные в Законе Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

3. Технические кодексы разрабатываются в целях реализации требований технических регламентов Республики Беларусь и (или) упорядочения процессов разработки, проектирования, изысканий, производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации (использования), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации продукции или выполнения работ, оказания услуг.

4. Разработка технического кодекса включает следующие стадии:

- подготовка к разработке технического кодекса;
- разработка и рассмотрение проекта технического кодекса;
- разработка и рассмотрение окончательной редакции проекта технического кодекса;
- экспертиза окончательной редакции проекта технического кодекса;

утверждение технического кодекса;

государственная регистрация технического кодекса.

5. Разработка технических кодексов организуется республиканскими органами государственного управления, Национальным банком (далее – республиканские органы государственного управления) с учетом отраслевых программ технического нормирования и стандартизации, программ (планов) разработки технических кодексов (при их наличии). Технические кодексы непосредственно разрабатываются республиканскими органами государственного управления в соответствии с их компетенцией либо по их поручению техническими комитетами по стандартизации, отраслевыми организациями по стандартизации, иными привлеченными этими республиканскими органами государственного управления субъектами технического нормирования и стандартизации (далее – разработчик).

6. При разработке технических кодексов обеспечивается прозрачность процесса разработки и возможность участия в разработке всех заинтересованных лиц, за исключением технических кодексов, содержащих сведения, отнесенные к государственным секретам, либо служебную информацию ограниченного распространения.

7. Порядок установления и снятия ограничений на распространение содержащихся в проектах технических кодексов сведений, отнесенных к государственным секретам, либо служебной информации ограниченного распространения устанавливается в соответствии с актами законодательства о государственных секретах и о служебной информации ограниченного распространения.

8. Планирование работ по разработке технических кодексов, их проверке, внесению изменений осуществляется республиканскими органами государственного управления.

9. Требования технических кодексов не должны противоречить требованиям законодательных актов, технических регламентов Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов Совета Министров Республики Беларусь, государственных стандартов Республики Беларусь (далее – государственные стандарты), международных договоров Республики Беларусь.

10. Не допускается включение в технические кодексы требований, касающихся осуществления административных процедур, а также оснований и порядка признания утратившими силу, недействительными, аннулирования либо отмены по инициативе уполномоченного органа административных решений и (или) документов, выданных при осуществлении административных процедур, кроме случаев включения в технические кодексы отсылок к нормативным правовым актам, регулирующим соответствующие отношения и не относящимся к техническим нормативным правовым актам. Законодательными актами могут быть определены иные требования, включение которых в технические кодексы не допускается.

Технические кодексы не могут содержать технические требования, установленные в строительных нормах и строительных правилах.

11. Информация по вопросам разработки, в том числе утверждения, государственной регистрации технических кодексов размещается на официальном сайте Госстандарта и официальных сайтах, организующих разработку технических кодексов республиканских органов государственного управления в глобальной компьютерной сети Интернет, за исключением сведений, отнесенных к государственным секретам, либо служебной информации ограниченного распространения.

12. Уведомления о разработке технических кодексов представляются в виде текстовых файлов в БелГИСС по электронной почте.

13. При разработке технических кодексов учитываются положения СТБ 1.5-2017 «Национальная система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания технических кодексов установившейся практики и государственных стандартов», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 29 июня 2017 г. № 52.

14. В случаях и порядке, установленных законодательными актами, либо в соответствии с ними технические кодексы подлежат обязательной юридической экспертизе и включению в Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ПОДГОТОВКА К РАЗРАБОТКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

15. Работы, выполняемые на стадии подготовки к разработке технического кодекса, включают:

анализ влияния технического кодекса на технические барьеры в торговле;

анализ требований к объекту стандартизации и обоснование необходимости разработки технического кодекса;

составление технического задания на разработку технического кодекса (далее, если не указано иное, – техническое задание) по форме согласно приложению 1.

16. Республиканским органом государственного управления утверждается техническое задание.

17. После утверждения технического задания разработчик может направить в Госстандарт копию технического задания для проведения проверки правильности выбора объекта стандартизации.

В случае, если разработка технического кодекса на данный объект стандартизации противоречит положениям Закона Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» в отношении выбора объекта стандартизации, Госстандарт направляет республиканскому органу государственного управления информацию о необходимости приведения в соответствие объекта стандартизации.

ГЛАВА 3

РАЗРАБОТКА И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

18. Разработчик разрабатывает проект технического кодекса в соответствии с техническим заданием.

19. Одновременно с разработкой проекта технического кодекса разработчик готовит пояснительную записку к проекту технического кодекса по форме согласно приложению 2 (далее, если не указано иное, – пояснительная записка) и уведомление о разработке проекта технического кодекса по форме согласно приложению 3.

Состав и наименование разделов пояснительной записки в процессе разработки могут быть уточнены, дополнены или объединены в зависимости от объекта стандартизации.

Пояснительная записка составляется к каждой редакции проекта технического кодекса.

В последующих редакциях пояснительной записки отражаются изменения данной редакции проекта технического кодекса по отношению к предыдущей редакции и указываются обоснования изменений.

20. Разработчик направляет проект технического кодекса с пояснительной запиской на рассмотрение заинтересованным субъектам технического нормирования и стандартизации, указанным в техническом задании.

21. Разработчик может направить в Госстандарт проект технического кодекса с пояснительной запиской и уведомление о разработке проекта технического кодекса для проведения проверки правильности выбора объекта стандартизации.

В случае, если разработка технического кодекса на данный объект стандартизации противоречит положениям Закона Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» в отношении выбора объекта стандартизации, Госстандарт направляет республиканскому органу государственного управления информацию о необходимости приведения в соответствие объекта стандартизации.

22. Разработчик в установленные техническим заданием сроки представляет в БелГИСС уведомление о разработке проекта технического кодекса для его последующего размещения на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет.

Уведомление о разработке проекта технического кодекса размещают:

БелГИСС – на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет;

республиканский орган государственного управления – на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

23. Для рассмотрения проекта технического кодекса заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации республиканский орган государственного управления в течение 15 календарных дней с даты направления проекта технического кодекса на рассмотрение размещает проект технического кодекса с пояснительной запиской на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

24. Срок рассмотрения проекта технического кодекса, устанавливаемый разработчиком в уведомлении о разработке проекта технического кодекса, составляет не менее 60 и не более 90 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте соответствующего республиканского органа государственного управления в глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 4

РАЗРАБОТКА И РАССМОТРЕНИЕ ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ ПРОЕКТА ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

25. После завершения рассмотрения проекта технического кодекса разработчик направляет в БелГИСС уведомление о завершении рассмотрения проекта технического кодекса по форме согласно приложению 4.

26. Уведомление о завершении рассмотрения проекта технического кодекса размещается:

БелГИСС – на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет;

республиканским органом государственного управления – на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

27. Разработчик на основании полученных замечаний и предложений (отзывов) составляет сводку отзывов на проект технического кодекса по форме согласно приложению 5 (далее, если не указано иное, – сводка отзывов), разрабатывает окончательную редакцию проекта технического кодекса и пояснительную записку.

Сводка отзывов составляется в следующей последовательности:

по проекту технического кодекса в целом;

по разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, приложениям в порядке изложения технического кодекса.

Однотипные замечания и предложения следует группировать в общую позицию сводки отзывов, перечисляя все организации, предоставившие эти замечания.

Заключение разработчика проекта технического кодекса указывается по каждому приведенному замечанию и предложению с соответствующим обоснованием.

Заключение по замечаниям и предложениям по проекту технического кодекса приводится с использованием следующих формулировок:

«Принято» – если замечание и предложение принимается полностью;

«Принято частично» – если замечание и предложение принимается не полностью. При этом излагается обоснование отклонения части замечания и предложения и номер пункта новой редакции проекта технического кодекса, учитывающего замечание и предложение по предыдущей редакции проекта технического кодекса;

«Принято к сведению» – если разработчик с замечанием и предложением согласен, но оно к данному проекту технического кодекса прямого отношения не имеет;

«Отклонено» – если замечание и предложение не принимается. Далее излагается обоснование отклонения замечания и предложения.

28. Республиканский орган государственного управления размещает на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет окончательную редакцию проекта технического кодекса, пояснительную записку и сводку отзывов.

29. При наличии разногласий по проекту технического кодекса при необходимости проводится согласительное совещание.

Окончательное решение по корректировке редакции проекта технического кодекса с учетом полученных замечаний принимает руководитель республиканского органа государственного управления в пределах компетенции данного органа.

30. Разработчик формирует дело технического кодекса для представления проекта технического кодекса на экспертизу.

Дело технического кодекса включает следующие документы:

техническое задание;

окончательная редакция проекта технического кодекса – на бумажных носителях (2 экземпляра) и электронном носителе в виде текстового файла;

уточненная пояснительная записка к окончательной редакции проекта технического кодекса;

сводка отзывов;

замечания и предложения (отзывы);
документы, подтверждающие согласование проекта технического кодекса (при наличии);
протокол(ы) согласительного совещания (при наличии);
уведомления, предусмотренные на соответствующих стадиях разработки.

ГЛАВА 5

ЭКСПЕРТИЗА ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ ПРОЕКТА ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

31. Республиканский орган государственного управления организует проведение экспертиз окончательной редакции проекта технического кодекса.

32. В отношении окончательной редакции проекта технического кодекса проводятся следующие виды экспертиз:

метрологическая (при необходимости);
нормативно-техническая.

33. Метрологической экспертизе подлежит окончательная редакция проекта технического кодекса, содержащего методы испытаний и измерений и другие метрологические требования и правила, а также данные о физических константах и свойствах веществ и материалов.

34. Нормативно-технической экспертизе подлежат окончательные редакции проектов всех технических кодексов.

35. На метрологическую экспертизу представляется окончательная редакция проекта технического кодекса. На нормативно-техническую экспертизу представляется дело технического кодекса, сформированное в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил.

36. При проведении метрологической экспертизы окончательной редакции проекта технического кодекса осуществляется:

анализ и оценивание правильности применения метрологических терминов, определений и понятий;

оценивание соответствия наименований и обозначений единиц измерений требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 ноября 2020 г. № 673 «О единицах величин, допущенных к применению в Республике Беларусь», перечня внесистемных единиц величин, применяемых при разработке технических регламентов Евразийского экономического союза, включая их соотношения с Международной системой единиц (СИ), утвержденного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 34;

проверка достоверности и правильности указания и применения данных о физических константах и свойствах веществ и материалов;

проверка наличия установленных нормирующих значений для измеряемых параметров (показателей) и правильности установления и корректности формы записи;

проверка наличия и правильности установления и корректности формы записи требований к точности измерений или уже приведенных показателей точности измерений;

проверка полноты и правильности указания метрологических характеристик средств измерений, стандартных образцов;

проверка обеспеченности каждого из установленных в проекте технического кодекса параметров (показателей) объектов стандартизации правилами отбора образцов и методиками (методами) измерений, а также проверка правильности их выбора;

анализ обоснованности выбора методики (метода) измерений или средства измерений с точки зрения соответствия уровня точности измерений, обеспечиваемого методикой (методом) измерений или средством измерений, современным требованиям к измерениям, установленным в технических нормативных правовых актах в области технического нормирования и стандартизации в отношении рассматриваемых объектов стандартизации;

оценивание возможности реализации методик (методов) измерений, в том числе: порядок подготовки к проведению измерений, правильность отбора образцов или проб; правильность выбора и применения средств измерений, стандартных образцов, вспомогательного оборудования и вспомогательных устройств; схемы расположения и (или) соединения средств измерений; условия измерений с допустимыми пределами их значений; последовательность проводимых операций (если эта последовательность влияет на результаты измерений); достоверность алгоритма обработки результатов измерений, формул для расчета измеряемых параметров (объектов) и других необходимых величин;

проверка наличия и оценка правильности правил округления и записи результатов измерений;

проверка наличия и оценивание правильности правил принятия решений о годности (соответствии или несоответствии) объектов стандартизации требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации с учетом или без учета показателей точности измерений (при необходимости);

проверка прочих метрологических аспектов с учетом специфики проекта технического кодекса.

37. При проведении нормативно-технической экспертизы осуществляется проверка:

соответствия представленного дела технического кодекса требованиям настоящих Правил;

соответствия требованиям построения, изложения, оформления и содержания технических кодексов;

соответствия требованиям технических регламентов Республики Беларусь;

необходимости и достаточности установленных требований и норм, соответствия требованиям Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь, Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, Национальной системы аккредитации Республики Беларусь, системы обеспечения единства измерений Республики Беларусь, государственных стандартов, а также совместимости с международными стандартами, межгосударственными и другими региональными стандартами;

учета в окончательной редакции проекта технического кодекса замечаний и предложений (отзывов) организаций, принявших участие в рассмотрении проекта, и соответствия окончательной редакции проекта принятым на согласительном совещании решениям;

наличия и обоснованности предложений об отмене или внесении изменений в действующие взаимосвязанные технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации;

взаимосвязи разрабатываемого проекта технического кодекса с проектами разрабатываемых и действующих технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;

наличия заключения по результатам метрологической экспертизы, предусмотренного абзацем вторым части первой пункта 40 настоящих Правил (для проектов технических кодексов, подлежащих метрологической экспертизе в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил).

38. Срок проведения метрологической или нормативно-технической экспертизы не может превышать 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 35 настоящих Правил. Срок проведения повторной экспертизы – не более 15 календарных дней с даты поступления материалов.

39. Если окончательная редакция проекта технического кодекса подлежит как метрологической экспертизе, так и нормативно-технической, то первой проводится метрологическая экспертиза.

40. По результатам проведения метрологической экспертизы проекта технического кодекса выносятся одно из следующих заключений:

заключение, содержащее обоснованный вывод о соответствии проекта технического кодекса требованиям, изложенным в пункте 36 настоящих Правил, и допустимости его представления для проведения нормативно-технической экспертизы (далее – положительное заключение по результатам метрологической экспертизы);

заключение, содержащее обоснованный вывод о несоответствии проекта технического кодекса требованиям, изложенным в пункте 36 настоящих Правил, и необходимости его доработки (далее – отрицательное заключение по результатам метрологической экспертизы).

Заключение по результатам метрологической экспертизы проекта технического кодекса оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 6.

При получении отрицательного заключения по результатам метрологической экспертизы после доработки разработчиком проекта технического кодекса по полученным замечаниям и рекомендациям проводится повторная метрологическая экспертиза.

Положительное заключение по результатам метрологической экспертизы проекта технического кодекса включается в дело технического кодекса.

41. По результатам проведения нормативно-технической экспертизы проекта технического кодекса выносятся одно из следующих заключений:

заключение, содержащее обоснованный вывод о соответствии проекта технического кодекса требованиям, изложенным в пункте 37 настоящих Правил, и допустимости его представления для утверждения в республиканский орган государственного управления (далее – положительное заключение по результатам нормативно-технической экспертизы);

заключение, содержащее обоснованный вывод о несоответствии проекта технического кодекса требованиям, изложенным в пункте 37 настоящих Правил, и необходимости его доработки (далее – отрицательное заключение по результатам нормативно-технической экспертизы).

42. Заключение по результатам нормативно-технической экспертизы проекта технического кодекса оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 7 и прилагается к делу проекта технического кодекса.

При получении отрицательного заключения по результатам нормативно-технической экспертизы после доработки проекта технического кодекса разработчиком по полученным замечаниям и рекомендациям проводится повторная нормативно-техническая экспертиза.

Положительное заключение по результатам нормативно-технической экспертизы направляется вместе с делом технического кодекса в республиканский орган государственного управления.

ГЛАВА 6

УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

43. Проект технического кодекса до утверждения подлежит согласованию с заинтересованными государственными органами (организациями), если такое согласование является обязательным в соответствии с актами законодательства, а также если в проекте технического кодекса содержатся требования, касающиеся заинтересованных государственных органов (организаций) либо затрагивающие их компетенцию.

44. На основании представленных заключений по результатам метрологической и нормативно-технической экспертиз республиканский орган государственного управления принимает решение о возможности утверждения технического кодекса.

45. Технический кодекс утверждается и вводится в действие постановлением (приказом) республиканского органа государственного управления. Технический кодекс, содержащий требования, относящиеся к компетенции нескольких республиканских органов государственного управления, утверждается совместным постановлением этих республиканских органов государственного управления. При утверждении технического кодекса устанавливается дата введения его в действие.

46. Срок введения в действие технических кодексов – не ранее 60 календарных дней со дня размещения информации об их государственной регистрации на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 7

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

47. Государственная регистрация технического кодекса осуществляется Госстандартом.

48. Республиканский орган государственного управления, утвердивший технический кодекс, в течение 10 календарных дней с даты его утверждения представляет в Госстандарт с сопроводительным письмом на государственную регистрацию технический кодекс (2 экземпляра), копию постановления (приказа) об утверждении технического кодекса, документы (копии), подтверждающие согласование технического кодекса (при наличии), на бумажных носителях.

При утверждении технического кодекса совместным постановлением республиканских органов государственного управления документы, предусмотренные в части первой настоящего пункта, представляются в Госстандарт одним из утвердивших органов.

В сопроводительном письме указывается наименование, местонахождение, контактные телефоны организации, которая осуществляет официальное распространение (предоставление) технического кодекса.

49. Госстандарт осуществляет проверку правильности выбора объекта стандартизации. В случае, если разработка технического кодекса на данный объект стандартизации

противоречит положениям Закона Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» в отношении выбора объекта стандартизации, Госстандарт направляет республиканскому органу государственного управления информацию о необходимости приведения в соответствие объекта стандартизации.

50. Техническому кодексу в процессе государственной регистрации присваивается обозначение, состоящее из индекса «ТКП», порядкового регистрационного номера, года утверждения технического кодекса и, в скобках, кода республиканского органа государственного управления, утвердившего технический кодекс (кодов республиканских органов государственного управления, утвердивших технический кодекс, разделенных косой чертой). Код республиканского органа государственного управления присваивается в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 004-2014 «Органы государственной власти и управления», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 30 декабря 2014 г. № 60.

51. Госстандарт в течение 10 календарных дней с даты поступления технического кодекса проводит его государственную регистрацию и размещает информацию о зарегистрированном техническом кодексе, постановлении (приказе) об утверждении технического кодекса, дате введения его в действие, утвердившем его республиканском органе государственного управления, а также организации, которая осуществляет официальное распространение (предоставление) технического кодекса, на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет.

Госстандарт возвращает республиканскому органу государственного управления, утвердившему технический кодекс, один экземпляр зарегистрированного технического кодекса.

Второй экземпляр технического кодекса вместе с комплектом документов, представленных на государственную регистрацию технического кодекса, передается Госстандартом в БелГИСС для учета и хранения.

Дело технического кодекса, утвержденного Госстандартом, передается Госстандартом в БелГИСС для учета и хранения.

Республиканский орган государственного управления размещает информацию об утвержденных им технических кодексах, прошедших государственную регистрацию, на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 8

ПРОВЕРКА, ПЕРЕСМОТР, ИЗМЕНЕНИЕ, ОТМЕНА ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА

52. При проверке технического кодекса осуществляется оценка его научно-технического уровня, анализ его согласованности с актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, техническими регламентами Евразийского экономического союза, совместимости с международными стандартами, межгосударственными и другими региональными стандартами, в результате которого делается вывод о сохранении его в действии без пересмотра и изменения либо о необходимости пересмотра, изменения или отмены.

53. Проверка технического кодекса проводится не реже одного раза в пять лет с учетом отраслевых программ технического нормирования и стандартизации, программ (планов) разработки технических кодексов (при их наличии).

54. Проверку технического кодекса осуществляет утвердивший его республиканский орган государственного управления (один из утвердивших – в случае утверждения технического кодекса несколькими органами).

55. По результатам проверки составляется акт проверки технического кодекса по форме согласно приложению 8.

В акте проверки технического кодекса применяются следующие формулировки:

сохранить в действии без пересмотра и изменения;

подлежит пересмотру;

внести изменения;

подлежит отмене.

В акте проверки технического кодекса указываются предполагаемые сроки внесения изменений в технический кодекс, его пересмотра или отмены.

Копия акта проверки технического кодекса с сопроводительным письмом направляется в БелГИСС.

56. Изменения в технический кодекс вносятся путем разработки изменения. Разработка проекта изменения технического кодекса осуществляется в том же порядке, что и разработка технических кодексов, в соответствии с главами 2–7 настоящих Правил, а также с учетом следующих положений:

техническое задание на разработку изменения технического кодекса допускается не разрабатывать;

каждому изменению технического кодекса присваивается порядковый номер, который указывается в изменении;

информация о зарегистрированных изменениях технических кодексов, постановлениях (приказах) республиканских органов государственного управления, дате введения в действие размещается на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет;

республиканские органы государственного управления размещают информацию о зарегистрированных изменениях технических кодексов, прошедших государственную регистрацию, на своих официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет.

57. Пересмотр технического кодекса осуществляется в порядке, изложенном в главах 2–7 настоящих Правил. При этом действующий технический кодекс отменяется, а в новом указывается, взамен какого технического кодекса он разработан. Новому техническому кодексу присваивается обозначение отмененного технического кодекса с заменой цифр года утверждения.

Пересмотр технического кодекса осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, изменения структуры, а также при установлении в нем новых требований.

58. Отмена технического кодекса может быть произведена без разработки взамен него нового технического кодекса по решению республиканского органа государственного управления, его утвердившего, на основании акта проверки технического кодекса или предложений субъектов технического нормирования и стандартизации.

59. Республиканский орган государственного управления принимает постановление (приказ) об отмене технического кодекса, в котором указывается дата отмены действия технического кодекса.

60. Госстандарт размещает информацию об отмене технического кодекса в течение пяти календарных дней с даты поступления постановления (приказа) об отмене технического кодекса на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

Республиканские органы государственного управления размещают информацию об отмене ранее утвержденных ими технических кодексов на своих официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 9

ОФИЦИАЛЬНОЕ РАСПРОСТРАНЕНИЕ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ) ТЕХНИЧЕСКИХ КОДЕКСОВ И ИНФОРМАЦИИ О НИХ

61. Официальное распространение (предоставление) технических кодексов и информации о них осуществляют:

республиканские органы государственного управления, их утвердившие;

Национальный центр законодательства и правовой информации;

государственные организации, уполномоченные республиканскими органами государственного управления, утвердившими технические кодексы (далее – уполномоченная организация).

62. Информация о республиканских органах государственного управления, утвердивших технические кодексы, а также об уполномоченных организациях размещается на сайте Национального фонда технических нормативных правовых актов в глобальной компьютерной сети Интернет (<http://www.tnpra.by/>).

63. Официальное распространение (предоставление) технических кодексов и информации о них, в том числе об изменениях к техническим кодексам, об отмене технических кодексов, осуществляют республиканские органы государственного управления, их утвердившие, на безвозмездной основе путем:

63.1. размещения (опубликования) текстов зарегистрированных технических кодексов и информации о них на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет в случаях, когда в соответствии с законодательными актами такое размещение (опубликование) является обязательным;

63.2. направления в установленном порядке текстов зарегистрированных технических кодексов для включения в эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь в случаях, когда в соответствии с законодательными актами такое включение является обязательным;

63.3. направления в установленном порядке текстов зарегистрированных технических кодексов, информации о них для формирования информационных ресурсов Национального фонда технических нормативных правовых актов, в том числе компьютерного банка данных, в том числе компьютерного банка данных, в случаях, когда в соответствии с законодательными актами такое направление является обязательным;

63.4. предоставления текстов технических кодексов, информации о них для ознакомления в установленном таким республиканским органом государственного

управления порядке при посещении этого республиканского органа государственного управления или подчиненной ему государственной организации;

63.5. размещения (опубликования) текстов технических кодексов, информации о них на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет или в печатных изданиях, направления текстов технических кодексов для включения в полном изложении в эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь в случаях, когда в соответствии с законодательными актами такое размещение (опубликование) либо включение не является обязательным, по решению этого республиканского органа государственного управления;

63.6. иными способами, не указанными в подпунктах 63.1–63.5 настоящего пункта, по решению этого республиканского органа государственного управления.

64. При посещении республиканского органа государственного управления или подчиненной ему государственной организации тексты технических кодексов, утвержденные этим республиканским органом государственного управления, предоставляются для ознакомления без права копирования в виде печатных, электронных изданий, в составе баз и банков данных, иных информационных ресурсов.

65. Тексты технических кодексов и информация о них, направленные республиканским органом государственного управления, их утвердившим, в Национальный фонд технических нормативных правовых актов, размещаются на сайте Национального фонда технических нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательными актами, предоставляются для ознакомления при посещении Национального фонда технических нормативных правовых актов, а также в составе компьютерного банка данных этого фонда и иных информационных ресурсов, созданных на базе компьютерного банка данных Национального фонда технических нормативных правовых актов.

66. Национальный центр законодательства и правовой информации осуществляет официальное распространение (предоставление) технических кодексов и информации о них, предоставленных в установленном порядке для включения в эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь.

Официальное распространение (предоставление) технических кодексов и информации о них Национальным центром законодательства и правовой информации осуществляется в соответствии с Положением о деятельности по распространению (предоставлению) правовой информации, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 712.

67. Официальное распространение (предоставление) технических кодексов, информации о них может осуществляться на возмездной основе уполномоченными организациями. При этом информация об уполномоченной организации направляется республиканским органом государственного управления в Национальный фонд технических нормативных правовых актов.

68. Уполномоченные организации самостоятельно определяют форму официального распространения (предоставления) технических кодексов, если она не установлена республиканскими органами государственного управления, их утвердившими.

69. При распространении (предоставлении) технических кодексов должна обеспечиваться идентификация их официальных изданий, а также защита права официального распространения технических кодексов следующими средствами:

логотип республиканского органа государственного управления, утвердившего технический кодекс (при наличии), размещаемый в левом нижнем углу первой страницы титульного листа (обложки) технического кодекса;

надпись «Настоящий технический кодекс установившейся практики не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения (указывается наименование республиканского органа государственного управления, его утвердившего)», размещаемая на второй странице титульного листа технического кодекса.

70. Официальные электронные издания технических кодексов распространяются (предоставляются) на возмездной основе в формате .pdf уполномоченными организациями, без оттиска штампа республиканского органа государственного управления, утвердившего технический кодекс, или уполномоченной организации.

71. На титульном листе официальных печатных изданий технических кодексов должны содержаться:

голографическая марка или оттиск штампа республиканского органа государственного управления, утвердившего технический кодекс, или уполномоченной организации;

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), которому технический кодекс реализован (предоставлен).

72. Официальное распространение (предоставление) изменений к техническим кодексам осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 61–71 настоящих Правил, со следующим дополнением:

официальное распространение (предоставление) изменений к техническим кодексам может осуществляться посредством опубликования текстов изменений в официальном периодическом издании Госстандарта;

по решению республиканского органа государственного управления изменения к техническим кодексам, им утвержденным, могут публиковаться в официальных периодических печатных изданиях этого республиканского органа государственного управления (при наличии);

при официальном распространении (предоставлении) изменений к техническим кодексам в виде отдельных печатных или электронных изданий правила идентификации, установленные в пункте 69 настоящих Правил, могут не применяться.

ГЛАВА 10

ПРИМЕНЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ КОДЕКСОВ

73. Официальное толкование по вопросам применения технических кодексов осуществляют утвердившие их республиканские органы государственного управления.

74. Применение технических кодексов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 21 и части второй пункта 2 статьи 29 Закона Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

75. Технические кодексы применяют субъекты технического нормирования и стандартизации, участвующие в процессах разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки и утилизации продукции или оказания услуг в соответствии с областью распространения и сферой действия технического кодекса.

76. Технические кодексы по усмотрению заинтересованных в применении могут применяться досрочно, до даты введения их в действие, после их опубликования.

Приложение 1
к Правилам разработки технических
кодексов установившейся практики

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность служащего, наименование республиканского
органа государственного управления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку технического кодекса установившейся практики**

(обозначение и наименование технического кодекса)

Исполнитель _____

(наименование организации-разработчика)

1. Основание для разработки технического кодекса _____
2. Срок выполнения:
начало _____
окончание _____
3. Цели и задачи разработки технического кодекса _____
4. Характеристика объекта стандартизации _____
5. Перечень основных требований, устанавливаемых техническим кодексом _____
6. Взаимосвязь с другими техническими нормативными правовыми актами в области
технического нормирования и стандартизации _____
7. Источники информации _____

8. Этапы работ и сроки их выполнения:

Номер этапа	Наименование работы	Исполнитель	Срок выполнения		Чем заканчивается этап работы
			начало	окончание	

9. Дополнительные указания _____

Приложения:

1. Перечень субъектов технического нормирования и стандартизации, которым должен быть разослан на отзыв проект технического кодекса.

2. Перечень республиканских органов государственного управления, с которыми должен быть согласован проект технического кодекса.

_____ (руководитель (уполномоченное руководителем должностное лицо) организации-разработчика, наименование организации)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (исполнители, должности служащих (профессии рабочих)	_____ (подписи)	_____ (расшифровка подписей)

Приложение 1
к техническому заданию
на разработку технического кодекса
установившейся практики

**ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ
технического нормирования и стандартизации, которым должен быть направлен
для рассмотрения проект технического кодекса**

Наименование организации	Местонахождение

Приложение 2
к техническому заданию
на разработку технического кодекса
установившейся практики

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ,
с которыми должен быть согласован проект технического кодекса**

Наименование республиканского органа государственного управления	Местонахождение

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту технического кодекса установившейся практики

(обозначение (при наличии) и наименование технического кодекса)

(стадия разработки проекта технического кодекса (проект, окончательная редакция,
проект, представляемый на утверждение)

1. Основание для разработки технического кодекса _____
2. Цели и задачи разработки технического кодекса _____
3. Характеристика объекта стандартизации _____
4. Взаимосвязь проекта технического кодекса с другими техническими нормативными правовыми актами в области технического нормирования и стандартизации _____
5. Информация о требованиях технического кодекса, отличающихся от соответствующих требований международных стандартов, межгосударственных и других региональных стандартов (при наличии) _____
6. Источники информации _____
7. Сведения о рассылке на рассмотрение и согласовании проекта технического кодекса _____
8. Заключение и предполагаемое решение по проекту технического кодекса* _____
9. Введение технического кодекса в действие _____
10. Дополнительные сведения _____

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации-разработчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих)

(подписи)

(расшифровка подписей)

* Заполняется для окончательной редакции проекта технического кодекса.

Приложение 3
к Правилам разработки технических
кодексов установившейся практики

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о разработке проекта технического кодекса установившейся практики

1. Разработчик	
2. Ответственный орган	
3. Наименование проекта технического кодекса	
4. Объект стандартизации	
5. Обоснование разработки	
6. Международные стандарты, межгосударственные и другие региональные стандарты, на основании которых разработан проект технического кодекса	
7. Требования, отличающиеся от требований международных стандартов, межгосударственных и других региональных стандартов, на основании которых разработан проект технического кодекса	
8. Окончательная дата предоставления замечаний и предложений (отзывов) по проекту технического кодекса	
9. Проект технического кодекса можно получить Проект технического кодекса размещен	
10. Предполагаемая дата: утверждения технического кодекса введения технического кодекса в действие	

Ответственный за составление уведомления	
--	--

Дата составления уведомления	
------------------------------	--

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Правилам разработки технических
кодексов установившейся практики

УВЕДОМЛЕНИЕ
о завершении рассмотрения проекта технического кодекса установившейся практики

1. Разработчик		
2. Ответственный орган		
3. Наименование проекта технического кодекса		
4. Объект стандартизации		
5. Обоснование разработки		
6. Окончательную редакцию проекта технического кодекса можно получить Окончательная редакция проекта технического кодекса размещена		
7. С результатами рассмотрения проекта технического кодекса (сводкой отзывов) можно ознакомиться		
8. Предполагаемая дата: утверждения технического кодекса введения технического кодекса в действие		

Ответственный за составление уведомления	
--	--

Дата составления уведомления	
------------------------------	--

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Правилам разработки технических
кодексов установившейся практики

СВОДКА ОТЗЫВОВ
на проект технического кодекса установившейся практики

(обозначение (при наличии) и наименование проекта технического кодекса)

(стадия разработки проекта технического кодекса (проект, окончательная редакция,
проект, представляемый на утверждение)

Элемент проекта технического кодекса	Наименование организации, номер письма и дата	Замечание и предложение	Заключение разработчика
1	2	3	4

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации-разработчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписей)

Приложение 6
к Правилам разработки технических
кодексов установившейся практики

Форма

(наименование организации, проводившей метрологическую экспертизу)

Дата представления окончательной редакции проекта	
Дата выдачи заключения	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐ первичная экспертиза

☐ повторная экспертиза

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам метрологической экспертизы проекта технического кодекса
установившейся практики**

(наименование проекта технического кодекса)

1. Замечания по результатам экспертизы _____
2. Выводы по результатам экспертизы _____

☐ к представлению на нормативно-техническую экспертизу

☐ на доработку

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписей)

Приложение 7
к Правилам разработки технических
кодексов установившейся практики

Форма

(наименование организации, проводившей нормативно-техническую экспертизу)

Дата представления окончательной редакции проекта	
Дата выдачи заключения	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐ первичная экспертиза

☐ повторная экспертиза

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам нормативно-технической экспертизы проекта технического кодекса
установившейся практики

(наименование проекта технического кодекса)

1. Замечания по результатам экспертизы _____
2. Выводы по результатам экспертизы _____

☐ к представлению для рассмотрения и утверждения

☐ на доработку

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписей)

Приложение 8
к Правилам разработки технических
кодексов установившейся практики

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) республиканского органа
государственного управления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

____ 20__ г.

М.П.*

АКТ ПРОВЕРКИ
технического кодекса установившейся практики

(обозначение, наименование технического кодекса)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с _____
(основание для проведения проверки)

в 20__ г. проведена проверка технического кодекса.

При проверке установлено _____
(результаты оценки научно-технического уровня)

Научно-технический уровень проверенного технического кодекса _____
(заключение)

_____ о соответствии (несоответствии)
Технический кодекс подлежит _____
(заключение по дальнейшему применению)

_____ технического кодекса)

Дополнительно установлено, что по взаимосвязанным с техническим кодексом техническим нормативным правовым актам в области технического нормирования и стандартизации необходимо _____

(предложения по взаимосвязанным с техническим кодексом

_____ техническим нормативным правовым актам в области технического нормирования и стандартизации)

Приложение: _____
(наименование документов, количество листов и экземпляров (при их наличии))

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих)

(подписи)

(расшифровка подписей)

* Кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного
комитета по стандартизации
Республики Беларусь
30.10.2025 № 138

ПРАВИЛА разработки государственных стандартов Республики Беларусь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, включая проведение нормативно-технической и метрологической экспертиз, утверждения, государственной регистрации, проверки, пересмотра, изменения, отмены, применения, официального распространения (предоставления) государственных стандартов Республики Беларусь (далее – государственные стандарты), официального распространения (предоставления) информации о них, а также размещения проектов государственных стандартов, уведомлений об их разработке и о завершении их рассмотрения в глобальной компьютерной сети Интернет.

2. Требования настоящих Правил обязательны для применения субъектами технического нормирования и стандартизации, участвующими в процессе стандартизации.

3. Для целей настоящих Правил:

под программным модулем «Электронные технические комитеты» (далее – портал е-ТК) понимается информационная система в составе Системы комплексного информационного обеспечения в области технического нормирования и стандартизации, обеспечивающая взаимодействие в электронной форме субъектов технического нормирования и стандартизации в процессах планирования и разработки технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;

иные термины и их определения используются в значениях, определенных Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

4. Разработка государственного стандарта включает следующие стадии:

подготовка к разработке государственного стандарта;

разработка и рассмотрение проекта государственного стандарта;

разработка и рассмотрение окончательной редакции проекта государственного стандарта;

экспертиза окончательной редакции проекта государственного стандарта;

утверждение государственного стандарта;

государственная регистрация государственного стандарта.

5. Не допускается включение в государственные стандарты требований, касающихся осуществления административных процедур, а также оснований и порядка признания утратившими силу, недействительными, аннулирования либо отмены по инициативе уполномоченного органа административных решений и (или) документов, выданных при осуществлении административных процедур, кроме случаев включения в государственные стандарты отсылок к нормативным правовым актам, регулирующим соответствующие отношения и не относящимся к техническим нормативным правовым актам.

Государственные стандарты не могут содержать технические требования, установленные в строительных нормах и строительных правилах.

Законодательными актами могут быть определены иные требования, включение которых в государственные стандарты не допускается.

6. При разработке государственных стандартов учитываются положения СТБ 1.5-2017 «Национальная система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания технических кодексов установившейся практики и государственных стандартов», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 29 июня 2017 г. № 52, и СТБ 1.17-2023 «Национальная система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания государственных стандартов, разработанных на основе международных, региональных стандартов и национальных стандартов других государств», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 15 июня 2023 г. № 46.

7. В случаях и порядке, установленных законодательными актами, либо в соответствии с ними государственные стандарты подлежат обязательной юридической экспертизе и включению в Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

8. Разработка государственных стандартов осуществляется согласно мероприятиям (заданиям) плана государственной стандартизации Республики Беларусь, утверждаемого ежегодно Госстандартом.

9. Информационно-техническое обеспечение планирования работ по разработке государственных стандартов осуществляется посредством портала е-ТК. Доступ к portalу е-ТК в глобальной компьютерной сети Интернет осуществляется по адресу: <http://stb.by/>.

Функционирование Системы комплексного информационного обеспечения в области технического нормирования и стандартизации и техническое сопровождение процессов планирования разработки государственных стандартов обеспечивает БелГИСС.

10. Государственные стандарты разрабатываются, как правило, техническими комитетами по стандартизации, а при их отсутствии любыми заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации (далее, если не указано иное, – разработчик).

11. Субъекты технического нормирования и стандартизации в период формирования плана государственной стандартизации Республики Беларусь размещают предложения-заявки в план государственной стандартизации Республики Беларусь по форме согласно приложению 1 на портале е-ТК.

12. К каждому предложению-заявке в план государственной стандартизации Республики Беларусь прилагается технико-экономическое обоснование, которое содержит:

сведения о необходимости, актуальности, целесообразности разработки государственного стандарта и установлении требований к разрабатываемому объекту стандартизации, их четкое обоснование;

сведения о состоянии объекта стандартизации и его характеристику;

сведения о соответствии объекта стандартизации требованиям международных, региональных и национальных стандартов других государств (далее, если не указано иное, – международные стандарты);

сведения об анализе технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, относящихся к данному объекту стандартизации;

информацию о предполагаемой отмене технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации в связи с разработкой государственного стандарта.

13. Предложения-заявки в план государственной стандартизации Республики Беларусь направляются на рассмотрение в соответствующий технический комитет по стандартизации (при наличии).

Мнение технического комитета по стандартизации по предложению-заявке в план государственной стандартизации Республики Беларусь учитывается при формировании плана государственной стандартизации Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

ПОДГОТОВКА К РАЗРАБОТКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

14. Работы, выполняемые на стадии подготовки к разработке государственного стандарта, включают разработку технического задания на разработку государственного стандарта (далее, если не указано иное, – техническое задание).

15. В случае разработки государственного стандарта на основе международного стандарта работы, выполняемые на стадии подготовки к разработке государственного стандарта, дополнительно включают подготовку перевода (при отсутствии официального перевода на русский язык) международного стандарта.

16. Разработчик составляет проект технического задания по форме согласно приложению 2.

17. Техническое задание подлежит согласованию с Госстандартом, если он не является организатором разработки государственного стандарта.

18. На стадии разработки технического задания разработчик формирует обозначение проекта государственного стандарта в соответствии с главой 8 настоящих Правил в следующих случаях:

18.1. если разработка проекта государственного стандарта направлена на пересмотр действующего государственного стандарта;

18.2. если проект государственного стандарта разработан в развитие уже действующей системы (группы) государственных стандартов – в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил.

Разработчик формирует первые цифры порядкового регистрационного номера, определяющие систему (группу) государственных стандартов, а также другие цифровые индексы, установленные основополагающим государственным стандартом данной системы (группы) государственных стандартов. Номер государственного стандарта в данной системе (группе), являющийся частью порядкового регистрационного номера, присваивает Госстандарт;

18.3. если проект государственного стандарта разработан в развитие уже действующих систем (комплексов) межгосударственных стандартов – в соответствии с пунктом 57 настоящих Правил.

Разработчик формирует первые цифры системы (комплекса) межгосударственных стандартов;

18.4. если проект государственного стандарта разработан на основе международного стандарта, то обозначение государственного стандарта, идентичного международному, состоит из индекса «СТБ» и обозначения международного стандарта на официальном языке оригинала без года его принятия.

19. В случаях, не указанных в пункте 18 настоящих Правил, в техническом задании приводится только индекс «СТБ».

ГЛАВА 4

РАЗРАБОТКА И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

20. Разработчик разрабатывает проект государственного стандарта в соответствии с утвержденным техническим заданием.

21. Разработчик обеспечивает, чтобы требования разрабатываемого государственного стандарта не противоречили требованиям законодательных актов, технических регламентов Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов Совета Министров Республики Беларусь, международных договоров Республики Беларусь.

22. При разработке государственного стандарта разработчик использует результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических, проектных работ, результаты патентных исследований и другую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки, техники и технологии, требования международных стандартов.

При разработке государственного стандарта разработчик учитывает взаимосвязь разрабатываемого государственного стандарта с действующими государственными стандартами.

23. Одновременно с разработкой проекта государственного стандарта разработчик составляет пояснительную записку к проекту государственного стандарта (далее, если не указано иное, – пояснительная записка) по форме согласно приложению 3 и уведомление о разработке проекта государственного стандарта по форме согласно приложению 4.

Состав и наименование разделов пояснительной записки в процессе разработки могут быть уточнены, дополнены или объединены в зависимости от объекта стандартизации.

Пояснительная записка составляется к каждой редакции проекта государственного стандарта.

В последующих редакциях пояснительной записки отражаются изменения данной редакции проекта государственного стандарта по отношению к предыдущей редакции и указывается технико-экономическое обоснование изменений.

Для государственных стандартов, разрабатываемых на основе международных стандартов, в пояснительной записке приводится информация о том, что разработанный проект соответствует последней версии международного стандарта и в нем учтены все изменения к международному стандарту.

24. Разработчик формирует обозначение проекта государственного стандарта, состоящее из индекса «СТБ», через дробь – индекса «ПР», далее – номера редакции проекта государственного стандарта (первая редакция проекта государственного стандарта – 1, вторая редакция проекта государственного стандарта – 2) и порядкового регистрационного цифрового номера государственного стандарта (при наличии), в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил.

25. Разработчик в срок, установленный техническим заданием, направляет уведомление о разработке проекта государственного стандарта и проект государственного стандарта с пояснительной запиской к нему в БелГИСС в виде текстовых файлов по электронной почте, за исключением положений проектов государственных стандартов, содержащих сведения, отнесенные к государственным секретам, либо служебную информацию ограниченного распространения.

26. БелГИСС в течение 5 рабочих дней размещает уведомление о разработке проекта государственного стандарта и проект государственного стандарта с пояснительной запиской к нему на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет, за исключением положений проектов государственных стандартов, содержащих сведения, отнесенные к государственным секретам, либо служебную информацию ограниченного распространения.

27. Разработчик направляет проект государственного стандарта с пояснительной запиской на рассмотрение заинтересованным субъектам технического нормирования и стандартизации, указанным в техническом задании.

28. Срок рассмотрения проекта государственного стандарта, устанавливаемый разработчиком в уведомлении о разработке проекта государственного стандарта, составляет не менее 60 и не более 90 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет.

29. Замечания и предложения (отзывы) по проекту государственного стандарта излагаются в виде конкретных и обоснованных формулировок. При этом приводятся предлагаемые редакции (формулировки) по отдельным пунктам, подпунктам, абзацам, таблицам, приложениям и изображениям графического материала. Если замечания и предложения (отзывы) содержат предложения по введению новых, изменению или исключению технических требований, предусмотренных в проекте государственного стандарта, эти предложения сопровождаются технико-экономическим обоснованием.

Замечания и предложения (отзывы) по проекту государственного стандарта излагаются в следующей последовательности:

по проекту в целом;

по разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, перечислениям, приложениям в порядке изложения проекта государственного стандарта;

по пояснительной записке (при необходимости).

ГЛАВА 5

РАЗРАБОТКА И РАССМОТРЕНИЕ ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ ПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

30. После завершения рассмотрения проекта государственного стандарта разработчик направляет в БелГИСС уведомление о завершении рассмотрения проекта государственного стандарта по форме согласно приложению 5 в виде текстового файла по электронной почте.

31. БелГИСС в течение 5 рабочих дней размещает уведомление о завершении рассмотрения проекта государственного стандарта на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет.

32. Разработчик на основании полученных замечаний и предложений (отзывов), поступивших от заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации, составляет сводку отзывов на проект государственного стандарта Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – сводка отзывов) по форме согласно приложению 6, разрабатывает окончательную редакцию проекта государственного стандарта и уточняет пояснительную записку к нему.

Сводка отзывов составляется в следующей последовательности:

по проекту государственного стандарта в целом;

по разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, приложениям в порядке изложения проекта государственного стандарта.

Заключение разработчика по каждому приведенному замечанию и предложению с соответствующим обоснованием приводится с использованием следующих формулировок:

«Принято» – если замечание и предложение принимается полностью или замечания и предложения отсутствуют;

«Принято частично» – если замечание и предложение принимается не полностью. При этом следует привести обоснование отклонения части замечания и предложения и номер

пункта новой редакции проекта государственного стандарта, учитывающего замечание и предложение по предыдущей редакции проекта государственного стандарта;

«Принято к сведению» – если разработчик с замечанием и предложением согласен, но оно к данному проекту государственного стандарта прямого отношения не имеет;

«Отклонено» – если замечание и предложение не принимается. Далее излагается обоснование отклонения замечания и предложения.

33. Проекту государственного стандарта разработчик присваивает обозначение, состоящее из индекса «СТБ», через дробь указывает индекс «ОР» и порядковый регистрационный цифровой номер государственного стандарта (при наличии) в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил.

34. При наличии разногласий по проекту государственного стандарта разработчик проводит согласительное совещание для их рассмотрения с участием представителей организаций, имеющих замечания, по которым возникли разногласия, и при необходимости – с участием представителей других заинтересованных сторон.

Разработчик оформляет решения согласительного совещания протоколом согласительного совещания, который подписывают участники совещания, уполномоченные на принятие решений по вопросам, обсуждаемым на совещании. Особое мнение участников согласительного совещания (при наличии) прилагается к протоколу согласительного совещания.

35. Разработчик на основании решений, принятых на согласительном совещании, дорабатывает окончательную редакцию проекта государственного стандарта, уточняет пояснительную записку к нему, сводку отзывов и направляет в виде текстовых файлов по электронной почте в БелГИСС для размещения на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет, за исключением положений проектов государственных стандартов, содержащих сведения, отнесенные к государственным секретам, либо служебную информацию ограниченного распространения.

36. БелГИСС в течение 5 рабочих дней размещает окончательную редакцию проекта государственного стандарта и сводку отзывов на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет, за исключением положений проектов государственных стандартов, содержащих сведения, отнесенные к государственным секретам, либо служебную информацию ограниченного распространения.

37. Разработчик формирует дело государственного стандарта и направляет его на экспертизы в БелГИСС и БелГИМ (при необходимости).

38. Дело государственного стандарта включает комплект следующих документов:

оригинал технического задания;

окончательная редакция проекта государственного стандарта на бумажном (2 экземпляра) и электронном (в виде текстового файла) носителях;

уточненная пояснительная записка к окончательной редакции проекта государственного стандарта;

сводка отзывов;

оригиналы замечаний и предложений, а в случае поступления в электронном виде – заверенные в установленном порядке копии замечаний и предложений от всех субъектов технического нормирования и стандартизации, предусмотренных техническим заданием;

протокол(ы) согласительного совещания (при наличии);
копия оригинала и перевод международного стандарта (при разработке государственного стандарта на основе международного стандарта);
уведомления, предусмотренные на соответствующих стадиях разработки государственного стандарта.

ГЛАВА 6

ЭКСПЕРТИЗА ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ ПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

39. Окончательные редакции проектов государственных стандартов подвергаются метрологической (при необходимости) и нормативно-технической экспертизам.

40. Срок проведения метрологической или нормативно-технической экспертизы не может превышать 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в части второй пунктов 42 и 46 настоящих Правил.

Срок проведения повторной экспертизы – не более 15 календарных дней с даты повторного поступления документов, указанных в части второй пунктов 42 и 46 настоящих Правил.

41. Если проект государственного стандарта подлежит метрологической экспертизе, то первой проводится метрологическая экспертиза.

42. Метрологической экспертизе подлежат проекты государственных стандартов, содержащие методы испытаний и измерений и другие метрологические требования и правила, а также данные о физических константах и свойствах веществ и материалов.

Для проведения метрологической экспертизы разработчик предоставляет следующие документы:

окончательная редакция проекта государственного стандарта на бумажном (2 экземпляра) и электронном (в виде текстового файла) носителях;

копия оригинала и перевод международного стандарта (при разработке государственного стандарта на основе международного стандарта).

43. При проведении метрологической экспертизы проектов государственных стандартов осуществляется:

43.1. анализ и оценивание правильности применения метрологических терминов, определений и понятий;

43.2. оценивание соответствия наименований и обозначений единиц измерений требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 ноября 2020 г. № 673 «О единицах величин, допущенных к применению в Республике Беларусь», перечня внесистемных единиц величин, применяемых при разработке технических регламентов Евразийского экономического союза, включая их соотношения с Международной системой единиц (СИ), утвержденного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 34;

43.3. проверка достоверности и правильности указания и применения данных о физических константах и свойствах веществ и материалов;

43.4. проверка наличия установленных нормирующих значений для измеряемых параметров (показателей) и правильности установления и корректности формы записи;

43.5. проверка наличия и правильности установления и корректности формы записи требований к точности измерений или уже приведенных показателей точности измерений;

43.6. проверка полноты и правильности указания метрологических характеристик средств измерений, стандартных образцов;

43.7. проверка обеспеченности каждого из установленных в проекте государственного стандарта параметров (показателей) объектов технического нормирования и стандартизации правилами отбора образцов и методиками (методами) измерений, а также проверка правильности их выбора;

43.8. анализ обоснованности выбора методики (метода) измерений или средства измерений с точки зрения соответствия уровня точности измерений, обеспечиваемого методикой (методом) измерений или средством измерений, современным требованиям к измерениям, установленным в технических нормативных правовых актах в области технического нормирования и стандартизации в отношении рассматриваемых объектов технического нормирования и стандартизации;

43.9. оценивание возможности реализации методик (методов) измерений, в том числе: порядок подготовки к проведению измерений; правила отбора образцов или проб; правильность выбора и применения средств измерений, стандартных образцов, вспомогательного оборудования и вспомогательных устройств; схемы расположения и (или) соединения средств измерений; условия измерений с допустимыми пределами их значений; последовательность проводимых операций (если эта последовательность влияет на результаты измерений); достоверность алгоритма обработки результатов измерений, формул для расчета измеряемых параметров (объектов) и других необходимых величин;

43.10. проверка наличия и оценка правильности правил округления и записи результатов измерений;

43.11. оценивание правильности установления требований к количеству и партии фасованных товаров;

43.12. при необходимости проверка наличия и правильности правил принятия решений о годности (соответствии или несоответствии) объектов технического нормирования и стандартизации требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации с учетом или без учета показателей точности измерений;

43.13. проверка прочих метрологических аспектов с учетом специфики проекта государственного стандарта.

44. По результатам проведения метрологической экспертизы проекта государственного стандарта выносятся одно из следующих заключений:

заключение, содержащее обоснованный вывод о соответствии проекта государственного стандарта требованиям, изложенным в пункте 43 настоящих Правил, и допустимости его представления для проведения нормативно-технической экспертизы (далее – положительное заключение по результатам метрологической экспертизы);

заключение, содержащее обоснованный вывод о несоответствии проекта государственного стандарта требованиям, изложенным в пункте 43 настоящих Правил, и необходимости его доработки (далее – отрицательное заключение по результатам метрологической экспертизы).

Заключение по результатам метрологической экспертизы проекта государственного стандарта оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 7.

Положительное заключение по результатам метрологической экспертизы включается в дело государственного стандарта.

45. При получении отрицательного заключения по результатам метрологической экспертизы после доработки разработчиком проекта государственного стандарта по полученным замечаниям и рекомендациям проводится повторная метрологическая экспертиза.

46. Нормативно-технической экспертизе подлежат проекты всех государственных стандартов.

Для проведения нормативно-технической экспертизы разработчик представляет дело государственного стандарта, сформированное в соответствии с пунктом 38 настоящих Правил и дополненное положительным заключением по результатам метрологической экспертизы в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил.

47. При проведении нормативно-технической экспертизы проектов государственных стандартов осуществляется проверка:

47.1. соответствия проекта государственного стандарта требованиям настоящих Правил;

47.2. соответствия проекта государственного стандарта требованиям к построению, изложению, оформлению и содержанию государственных стандартов;

47.3. соответствия проекта государственного стандарта требованиям технических регламентов Республики Беларусь, Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь, Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, Национальной системы аккредитации Республики Беларусь, системы обеспечения единства измерений Республики Беларусь, а также совместимости с международными стандартами, необходимости и достаточности установленных технических требований;

47.4. учета в проекте государственного стандарта замечаний и предложений (отзывов) организаций, принявших участие в рассмотрении проекта, и соответствия проекта государственного стандарта принятым на согласительном совещании решениям;

47.5. соответствия уровня гармонизации проекта государственного стандарта международным стандартам;

47.6. наличия и обоснованности предложений об отмене или внесении изменений в действующие взаимосвязанные технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации;

47.7. взаимосвязи разрабатываемого проекта государственного стандарта с проектами разрабатываемых и действующих государственных и межгосударственных стандартов;

47.8. правильности применения терминов и определений;

47.9. наличия положительного заключения по результатам метрологической экспертизы (для проектов государственных стандартов, подлежащих метрологической экспертизе в соответствии с частью первой пункта 42 настоящих Правил).

48. По результатам проведения нормативно-технической экспертизы государственного стандарта выносятся одно из следующих заключений:

заключение, содержащее обоснованный вывод о соответствии проекта государственного стандарта требованиям, изложенным в пункте 47 настоящих Правил, и допустимости его представления для утверждения в Госстандарт (далее – положительное заключение по результатам нормативно-технической экспертизы);

заключение, содержащее обоснованный вывод о несоответствии проекта государственного стандарта требованиям, изложенным в пункте 47 настоящих Правил, и необходимости его доработки (далее – отрицательное заключение по результатам нормативно-технической экспертизы).

49. Заключение по результатам нормативно-технической экспертизы проекта государственного стандарта Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – заключение по результатам нормативно-технической экспертизы) оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 8.

50. При получении отрицательного заключения по результатам нормативно-технической экспертизы после доработки разработчиком проекта государственного стандарта по полученным замечаниям и рекомендациям проводится повторная нормативно-техническая экспертиза.

51. После проведения нормативно-технической экспертизы организация, проводившая нормативно-техническую экспертизу, включает положительное заключение по результатам нормативно-технической экспертизы в дело государственного стандарта и передает дело в Госстандарт для утверждения.

ГЛАВА 7

УТВЕРЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

52. Госстандарт обеспечивает:

рассмотрение представленного дела государственного стандарта;

согласование проекта государственного стандарта с заинтересованными государственными органами (организациями) в случаях, когда обязательность такого согласования с соответствующими заинтересованными государственными органами (организациями) предусмотрена нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь;

утверждение проекта государственного стандарта или принимает решение о возврате проекта государственного стандарта на доработку.

53. Государственный стандарт утверждается и вводится в действие постановлением Госстандарта.

При утверждении государственного стандарта устанавливается дата введения его в действие.

ГЛАВА 8

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

54. Государственную регистрацию государственного стандарта осуществляет Госстандарт в течение 10 календарных дней со дня утверждения государственного стандарта.

55. Госстандарт присваивает государственному стандарту обозначение, состоящее из индекса «СТБ», отделенного от него пробелом порядкового регистрационного цифрового

номера и отделенных от номера дефисом четырех цифр года утверждения государственного стандарта.

56. Обозначение государственного стандарта, входящего в систему (группу) государственных стандартов, состоит из индекса «СТБ», порядкового регистрационного номера, присваиваемого Госстандартом, первые цифры с точкой которого определяют систему (группу) государственных стандартов, а цифры, стоящие после точки, являются номером стандарта в данной системе (группе), и отделенных от номера дефисом четырех цифр года утверждения государственного стандарта.

Допускается после цифр с точкой перед номером государственного стандарта в системе (группе) приводить другие цифровые индексы, установленные основополагающим государственным стандартом данной системы (группы) государственных стандартов.

57. При разработке и утверждении государственного стандарта в развитие систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических межгосударственных стандартов структура обозначения государственного стандарта должна соответствовать принятой в основополагающих стандартах данных систем и включать цифры системы (комплекса) межгосударственных стандартов и порядковый регистрационный номер, присваиваемый Госстандартом.

58. Если государственный стандарт разделен на отдельные части, то всем частям государственного стандарта присваивается один и тот же порядковый регистрационный номер. Порядковый регистрационный номер состоит из номера государственного стандарта и отделенного от него дефисом номера части государственного стандарта.

59. Правилам Европейской экономической комиссии Организации Объединенных Наций (далее – Правила ООН), введенным в действие в Республике Беларусь в качестве государственных стандартов, присваивается обозначение, состоящее из индекса «Правила ООН», символа «№» и их порядкового номера.

60. При внесении в Правила ООН поправок, включающих изменения знаков официального утверждения, обозначение состоит из индекса «Правила ООН», символа «№», их порядкового номера и серии поправки, приведенной в скобках. При этом серия поправок «00» означает первоначальный вариант Правил ООН.

В пересмотренных Правилах ООН через дробь указывается «Пересмотр» и порядковый номер пересмотра.

61. Обозначение государственного стандарта, идентичного международному стандарту, состоит из индекса «СТБ», обозначения международного стандарта на официальном языке оригинала без года его принятия и отделенного тире года утверждения государственного стандарта.

62. Если государственный стандарт, идентичный международному стандарту, входит в систему (группу) государственных стандартов, но в этой системе (группе) применены не все части группы международных стандартов или не все части международного стандарта применены в качестве идентичных государственных стандартов, обозначение идентичного государственного стандарта состоит из обозначения государственного стандарта, входящего в систему, отделенного тире года утверждения государственного стандарта и обозначения примененной части международного стандарта на официальном языке оригинала с годом его принятия через двоеточие. Обозначение международного стандарта отделяется от обозначения государственного стандарта косой чертой.

Порядок обозначения государственных стандартов, идентичных международным стандартам, установленный в части первой настоящего пункта, применяется в случае, если в одной системе (группе) государственных стандартов применены различные международные стандарты, не объединенные общим назначением (не входящие в систему (группу) или когда все части примененной системы (группы) международных стандартов не охватывают все аспекты стандартизации системы (группы) государственных стандартов для этого объекта стандартизации).

63. Обозначение государственного стандарта, модифицированного по отношению к международному стандарту, состоит из индекса «СТБ», регистрационного номера, отделенного тире года утверждения государственного стандарта и приведенного в скобках обозначения международного стандарта на официальном языке оригинала с годом его принятия через двоеточие.

64. Обозначение государственного стандарта, модифицированного по отношению к нескольким международным стандартам, состоит из индекса «СТБ», регистрационного номера, отделенного тире года утверждения государственного стандарта и приведенных в скобках через запятую обозначений международных стандартов на официальном языке оригинала с годами их принятия через двоеточие.

65. Государственный стандарт вводится в действие после его государственной регистрации. Срок введения в действие государственного стандарта – не ранее 60 календарных дней со дня размещения информации о государственной регистрации на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет.

66. После государственной регистрации государственного стандарта Госстандарт передает дело государственного стандарта в БелГИСС для учета и хранения.

ГЛАВА 9

ПРОВЕРКА, ПЕРЕСМОТР, ИЗМЕНЕНИЕ, ОТМЕНА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

67. При проверке государственного стандарта осуществляется оценка его научно-технического уровня, анализ его согласованности с актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, совместимости с международными стандартами, в результате которого делается вывод о сохранении его в действии без пересмотра и изменения либо о необходимости пересмотра, изменения или отмены.

Проверка государственного стандарта осуществляется Госстандартом и (или) субъектом технического нормирования и стандартизации, организовавшим его разработку (далее – организация, осуществляющая проверку).

Проверка государственного стандарта проводится не реже одного раза в пять лет на основании включения в план государственной стандартизации Республики Беларусь.

68. В ходе проверки государственного стандарта организация, осуществляющая проверку, направляет заинтересованным субъектам технического нормирования и стандартизации запрос о наличии у них замечаний и предложений по результатам применения государственного стандарта.

69. По результатам проверки государственного стандарта организация, осуществившая проверку, составляет акт проверки государственного стандарта по форме согласно приложению 9.

В акте проверки государственного стандарта применяются следующие формулировки:
сохранить (оставить) в действии без пересмотра и изменения;
подлежит пересмотру;
внести изменения (при необходимости);
подлежит отмене.

В акте проверки государственного стандарта может устанавливаться срок пересмотра, внесения изменений или отмены государственного стандарта.

70. Копию утвержденного акта проверки государственного стандарта организация, осуществившая проверку, направляет в БелГИСС в виде текстового файла по электронной почте.

71. Пересмотр государственного стандарта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, изменения структуры и (или) наименования государственного стандарта, а также при необходимости установления в нем новых технических требований в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для разработки государственного стандарта.

72. Если необходимо сохранить действие государственного стандарта только для изготовления запасных частей к продукции, находящейся в эксплуатации, разработчик подготавливает к данному государственному стандарту проект изменения, ограничивающего область применения государственного стандарта.

73. В пересмотренном государственном стандарте разработчик указывает, взамен какого государственного стандарта он разработан. При государственной регистрации Госстандарт отменяет действующий государственный стандарт и присваивает обозначение отмененного государственного стандарта пересмотренному государственному стандарту с заменой цифр года утверждения.

74. При пересмотре государственного стандарта (при необходимости) разработчик одновременно готовит предложения по пересмотру, изменению или отмене взаимосвязанных государственных стандартов.

75. При необходимости замены, внесения дополнений или исключения отдельных требований в государственном стандарте осуществляется разработка изменения в государственный стандарт.

Разработка изменения государственного стандарта осуществляется в том же порядке, что и разработка государственного стандарта, в соответствии с настоящими Правилами. Техническое задание на разработку изменения государственного стандарта при этом не разрабатывается.

76. Изменение к государственному стандарту только редакционного характера и (или) замена ссылок на документы в форме самостоятельного документа не разрабатываются, а включаются в очередные изменения, подготавливаемые в плановом порядке или в связи с изменением технических требований.

77. Изменение к государственному стандарту на продукцию разрабатывается при введении в него новых технических требований, которые не влекут за собой нарушения взаимозаменяемости новой продукции с продукцией, изготавливаемой по действующему государственному стандарту.

78. При разработке изменения государственного стандарта при необходимости разработчик готовит предложения по изменению взаимосвязанных государственных стандартов.

Разработка изменения государственного стандарта при необходимости может включать замену ссылок на документы.

79. При государственной регистрации каждому вносимому в государственный стандарт изменению Госстандарт присваивает порядковый номер.

80. Отмена государственного стандарта осуществляется на основании акта проверки государственного стандарта, предложений разработчика или субъектов технического нормирования и стандартизации.

Государственный стандарт отменяется постановлением Госстандарта об отмене государственного стандарта с указанием даты отмены. При этом внесение изменений (признание утратившим силу) в постановление Госстандарта об утверждении и введении в действие отменяемого государственного стандарта не требуется.

81. По решению Госстандарта при введении в действие государственного стандарта взамен ранее действовавшего срок действия последнего может быть продлен на согласованный с заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации период.

ГЛАВА 10

ОФИЦИАЛЬНОЕ РАСПРОСТРАНЕНИЕ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ И ИНФОРМАЦИИ О НИХ

82. Официальное распространение (предоставление) государственных стандартов и информации о них осуществляют:

Госстандарт и уполномоченные им государственные организации, а в части государственных стандартов в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и информации о них – уполномоченные Госстандартом государственные организации по согласованию с Министерством архитектуры и строительства;

Национальный центр законодательства и правовой информации;
БелГИСС.

83. Государственные стандарты могут официально предоставляться во временное пользование без права выноса (копирования) в виде печатных, электронных изданий или в составе Системы комплексного информационного обеспечения в области технического нормирования и стандартизации при посещении Госстандарта или подчиненных ему государственных организаций.

84. Тексты государственных стандартов и информация о них, направленные Госстандартом в Национальный фонд технических нормативных правовых актов, размещаются на сайте Национального фонда технических нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательными актами, предоставляются для ознакомления при посещении Национального фонда технических нормативных правовых актов, а также в составе компьютерного банка данных этого фонда и иных информационных ресурсов, созданных на базе компьютерного банка данных Национального фонда технических нормативных правовых актов.

85. Госстандарт в своих официальных периодических печатных изданиях осуществляет опубликование сведений об утвержденных государственных стандартах, включающих информацию об обозначении и регистрационном номере, названии, дате введения в действие, заменяемом техническом нормативном правовом акте в области технического нормирования и стандартизации, утверждающих постановлениях и о внесении в государственные стандарты изменений, их отмене (замене), источниках официального опубликования (при наличии), о государственных организациях, уполномоченных на официальное распространение.

86. Национальный центр законодательства и правовой информации осуществляет официальное распространение (предоставление) государственных стандартов и информации о них, предоставленных в установленном порядке для включения в эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь.

Официальное распространение (предоставление) государственных стандартов и информации о них Национальным центром законодательства и правовой информации осуществляется в соответствии с Положением о деятельности по распространению (предоставлению) правовой информации, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 712.

87. БелГИСС осуществляет официальное распространение (предоставление) государственных стандартов и информации о них в рамках Системы комплексного информационного обеспечения в области технического нормирования и стандартизации.

88. Официальное распространение (предоставление) государственных стандартов на возмездной основе государственными организациями, уполномоченными Госстандартом, осуществляется с применением Системы комплексного информационного обеспечения в области технического нормирования и стандартизации.

В части государственных стандартов в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности допускается по согласованию с Госстандартом применять иные способы официального распространения (предоставления).

89. При распространении (предоставлении) государственных стандартов должна обеспечиваться идентификация их официальных изданий, а также защита права официального распространения (предоставления) государственных стандартов следующими средствами:

- логотип Госстандарта, размещаемый в левом нижнем углу первой страницы титульного листа (обложки) государственного стандарта;

- надпись «Настоящий стандарт не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Госстандарта Республики Беларусь», размещаемая на второй странице титульного листа государственного стандарта;

- идентификационная надпись и (или) QR-код с наименованием юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), которому государственный стандарт реализован (предоставлен);

- голографическая марка Госстандарта (для печатных изданий).

90. Официальные электронные издания государственных стандартов распространяются (предоставляются) в формате .pdf и должны содержать функцию проверки подлинности и целостности информации.

91. Официальное распространение (предоставление) изменений к государственным стандартам осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 82–90 настоящих Правил, со следующим дополнением:

официальное распространение (предоставление) изменений к государственным стандартам может осуществляться посредством опубликования текстов изменений в официальном периодическом издании Госстандарта;

при официальном распространении (предоставлении) изменений к государственным стандартам в виде отдельных печатных или электронных изданий правила идентификации, установленные пунктом 89 настоящих Правил, могут не применяться, за исключением наличия идентификационной надписи и (или) QR-кода.

ГЛАВА 11

ПРИМЕНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ

92. Официальное толкование по вопросам применения государственных стандартов осуществляется Госстандартом.

93. Порядок применения государственных стандартов определяется в соответствии с требованиями статьи 23 и пункта 2 статьи 29 Закона Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

94. Государственные стандарты применяются в соответствии с областью их применения при разработке, производстве, эксплуатации (использовании), хранении, перевозке и утилизации продукции или оказания услуг путем включения их требований в техническую документацию непосредственно или путем ссылки на них или выполнения требований государственных стандартов с последующим заявлением об этом в технической документации.

Государственные стандарты могут применяться для обеспечения и оценки соответствия объектов технического нормирования требованиям технических регламентов Республики Беларусь.

95. Государственные стандарты по усмотрению заинтересованных в применении могут применяться досрочно, до даты введения их в действие, после опубликования.

Приложение 1
к Правилам разработки
государственных стандартов
Республики Беларусь

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ-ЗАЯВКА
в план государственной стандартизации Республики Беларусь
на 20__ год

(полное наименование субъекта технического нормирования и стандартизации)

Код задания (темы). Код ОГКС*	Наименование проекта государственного стандарта. Вид работы	Цель (основание) разработки	Сроки выполнения работ		Организация-разработчик	Источники финансирования
			начало разработки	представление окончательной редакции проекта государственного стандарта в Госстандарт		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: технико-экономическое обоснование.

* Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 009-2021 «Классификатор стандартов», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 14 октября 2021 г. № 100.

Приложение 2
к Правилам разработки
государственных стандартов
Республики Беларусь

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(должность служащего, наименование
организации)

(субъект технического нормирования
и стандартизации, организовавший разработку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

____ 20__ г.*

____ 20__ г.

М.П.**

М.П.**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на разработку государственного стандарта Республики Беларусь

(обозначение и наименование государственного стандарта,

взаимосвязанного с техническим(ми) регламентом(ами) Республики Беларусь)

(обозначение(я) и наименование(я) технического(их) регламента(ов) Республики Беларусь)

Тема _____

(код задания (темы) по плану государственной стандартизации Республики Беларусь)

Исполнитель _____

(наименование организации-разработчика)

1. Основание для разработки государственного стандарта _____

2. Срок выполнения:

начало _____

окончание _____

3. Цели и задачи разработки государственного стандарта _____

4. Характеристика объекта стандартизации _____

5. Разделы государственного стандарта и перечень основных технических требований, устанавливаемых государственным стандартом _____

6. Взаимосвязь с другими техническими нормативными правовыми актами _____

7. Источники информации _____

8. Этапы работ и сроки их выполнения:

Номер этапа	Наименование работы	Исполнитель	Срок выполнения		Чем заканчивается этап работы
			начало	окончание	

9. Дополнительные указания _____

Приложение: перечень организаций, которым должен быть разослан на рассмотрение проект государственного стандарта.

Приложение
к техническому заданию на разработку
государственного стандарта

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ,
которым должен быть разослан на рассмотрение проект государственного стандарта**

Наименование организации	Местонахождение

(руководитель (уполномоченное руководителем должностное лицо) организации-разработчика, наименование организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

(исполнители, должности служащих (профессии рабочих)	(подписи)	(расшифровка подписей)
---	-----------	------------------------

* Реквизит проставляется при согласовании с Госстандартом, если он не является организатором разработки государственного стандарта.

** Кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться.

Приложение 3
к Правилам разработки
государственных стандартов
Республики Беларусь

Форма

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к проекту государственного стандарта Республики Беларусь

(обозначение и наименование государственного стандарта)

(стадия разработки проекта государственного стандарта)

1. Основание для разработки государственного стандарта _____

2. Цели и задачи разработки государственного стандарта _____

3. Характеристика объекта стандартизации _____

4. Взаимосвязь проекта государственного стандарта с другими техническими
нормативными правовыми актами в области технического нормирования
и стандартизации _____

5. Источники информации _____

6. Сведения о рассылке проекта государственного стандарта на рассмотрение _____

7. Заключение (предлагаемое решение) по проекту государственного стандарта*

8. Введение государственного стандарта в действие _____

9. Дополнительные сведения _____

(руководитель (уполномоченное руководителем должностное лицо) организации-разработчика, наименование организации-разработчика)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(исполнители, должности служащих (профессии рабочих))	(подписи)	(расшифровка подписей)

* Заполняется для окончательной редакции проекта государственного стандарта.

Приложение 4
к Правилам разработки
государственных стандартов
Республики Беларусь

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ о разработке проекта государственного стандарта Республики Беларусь

1. Разработчик	
2. Наименование проекта	
3. Объект стандартизации	
4. Обоснование разработки	
5. Международные (региональные) документы, на основании которых разработан проект	
6. Требования, отличающиеся от требований международных (региональных) документов, на основании которых разработан проект	
7. Окончательная дата предоставления замечаний и предложений (отзывов) по проекту	
8. Проект можно получить Проект размещен	
9. Предполагаемая дата: утверждения государственного стандарта введения государственного стандарта в действие	
Ответственный за составление уведомления	

Дата составления уведомления	
------------------------------	--

--	--	--

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Правилам разработки
государственных стандартов
Республики Беларусь

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о завершении рассмотрения проекта государственного стандарта Республики Беларусь

1. Разработчик	
2. Наименование проекта	
3. Объект стандартизации	
4. Обоснование разработки	
5. Окончательную редакцию проекта можно получить	
6. С результатами рассмотрения проекта (сводкой отзывов) можно ознакомиться	
7. Предполагаемая дата: утверждения государственного стандарта введения государственного стандарта в действие	
Ответственный за составление уведомления	

Дата составления уведомления	
------------------------------	--

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Правилам разработки
государственных стандартов
Республики Беларусь

Форма

СВОДКА ОТЗЫВОВ
на проект государственного стандарта Республики Беларусь

(обозначение и наименование проекта государственного стандарта)

(номер редакции проекта государственного стандарта)

Элемент проекта государственного стандарта	Наименование организации, номер письма и дата	Замечание и предложение	Заключение разработчика
1	2	3	4

(уполномоченное руководителем должностное
лицо организации-разработчика, наименование
организации-разработчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих)

(подписи)

(расшифровка подписей)

Приложение 7
к Правилам разработки
государственных стандартов
Республики Беларусь

Форма

(наименование организации, проводившей метрологическую экспертизу)

Дата представления окончательной редакции проекта	
Дата выдачи заключения	

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐ первичная экспертиза

☐ повторная экспертиза

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам метрологической экспертизы проекта государственного стандарта
Республики Беларусь

(наименование проекта государственного стандарта)

1. Замечания по результатам экспертизы _____

2. Выводы по результатам экспертизы _____

☐ к представлению на нормативно-техническую экспертизу

☐ на доработку

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписей)

Приложение 8
к Правилам разработки
государственных стандартов
Республики Беларусь

Форма

(наименование организации, проводившей нормативно-техническую экспертизу)

Дата представления окончательной редакции проекта	
Дата выдачи заключения	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐ первичная экспертиза

☐ повторная экспертиза

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам нормативно-технической экспертизы проекта государственного
стандарта Республики Беларусь

(наименование проекта государственного стандарта)

1. Замечания по результатам экспертизы _____

2. Выводы по результатам экспертизы _____

☐ к представлению для рассмотрения и утверждения

☐ на доработку

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписей)

Приложение 9
к Правилам разработки
государственных стандартов
Республики Беларусь

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации, осуществившей
проверку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.*

АКТ ПРОВЕРКИ
государственного стандарта Республики Беларусь

(обозначение, наименование государственного стандарта)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с _____

(основание для

проведения проверки)

(наименование организации, осуществившей проверку)

в 20__ г. проведена проверка государственного стандарта _____

(обозначение,

наименование государственного стандарта)

При проверке установлено _____
(результаты оценки научно-технического уровня)

Научно-технический уровень проверенного государственного стандарта

(заключение о соответствии (несоответствии))
Государственный стандарт подлежит _____
(заключение по дальнейшему

применению государственного стандарта)

Дополнительно установлено, что по взаимосвязанным техническим нормативным правовым актам в области технического нормирования и стандартизации необходимо

(предложения по взаимосвязанным техническим нормативным правовым актам

в области технического нормирования и стандартизации)

Приложение: _____
(наименование документов, количество листов и экземпляров (при их наличии))

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих)

(подписи)

(расшифровка подписей)

* Кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного
комитета по стандартизации
Республики Беларусь
30.10.2025 № 138

**ПРАВИЛА
разработки межгосударственных стандартов**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, включая проведение нормативно-технической и метрологической экспертиз, межгосударственных стандартов, если их разработка осуществляется Республикой Беларусь.

2. Требования настоящих Правил обязательны для применения субъектами технического нормирования и стандартизации, участвующими в процессе стандартизации.

3. Разработка межгосударственных стандартов осуществляется в соответствии с ГОСТ 1.2-2015 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены», введенным в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 1 апреля 2016 г. № 27 (далее – ГОСТ 1.2).

4. Разработку межгосударственных стандартов осуществляют, как правило, межгосударственные технические комитеты по стандартизации (далее – МТК), национальные технические комитеты по стандартизации (далее – ТК), при их отсутствии – ведущие научно-исследовательские институты, организации, любые заинтересованные юридические и физические лица, имеющие опыт работы в стандартизируемой области деятельности (далее – разработчики).

5. При наличии МТК, за которым закреплена соответствующая область деятельности или объект стандартизации, разработка межгосударственного стандарта осуществляется с соблюдением правил, установленных в ГОСТ 1.4-2020 «Межгосударственная система стандартизации. Межгосударственные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности», введенным в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 15 марта 2021 г. № 21.

6. При разработке межгосударственных стандартов необходимо обеспечить прозрачность процесса разработки, возможность участия в разработке всех заинтересованных лиц.

7. Разработка межгосударственных стандартов осуществляется для достижения целей межгосударственной стандартизации с соблюдением ее основных принципов, определенных ГОСТ 1.0-2015 «Межгосударственная система стандартизации. Основные положения», введенным в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 1 апреля 2016 г. № 27 (далее – ГОСТ 1.0), и с учетом приоритетных направлений работ по межгосударственной стандартизации, принятых Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (далее – МГС).

8. Планирование разработки межгосударственных стандартов осуществляется в соответствии с ГОСТ 1.6-2019 «Межгосударственная система стандартизации. Программа межгосударственной стандартизации. Правила формирования, принятия, внесения изменений и осуществления мониторинга реализации», введенным в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 ноября 2020 г. № 64.

9. Разработка межгосударственных стандартов осуществляется в соответствии с заданиями Программы работ по межгосударственной стандартизации (далее – ПМС), формируемой на основе предложений государств – участников Соглашения о проведении

согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации от 13 марта 1992 года (далее – Соглашение), межгосударственных программ стандартизации по направлениям деятельности и группам продукции или по решению МГС, включенными в национальные планы стандартизации государств – участников Соглашения, в том числе в план государственной стандартизации Республики Беларусь (далее, если не установлено иное, – ПГС), утверждаемый ежегодно Госстандартом.

10. ПМС, межгосударственные программы стандартизации по направлениям деятельности и группам продукции, протоколы заседаний МГС доступны для всех заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь на официальном сайте МГС в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: www.easc.org.by.

11. Межгосударственные стандарты не должны противоречить актам законодательства, международным договорам Республики Беларусь, техническим регламентам Евразийского экономического союза, устанавливать административные процедуры, а также содержать требования, не относящиеся к техническим.

12. Информация о ходе разработки, в том числе введении в действие межгосударственных стандартов, размещается на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет в течение пяти календарных дней со дня ее поступления.

13. Документы, создаваемые в процессе разработки межгосударственного стандарта (техническое задание на разработку межгосударственного стандарта, первая редакция проекта межгосударственного стандарта и окончательная редакция проекта межгосударственного стандарта, пояснительные записки к проекту межгосударственного стандарта, сводки отзывов на проект межгосударственного стандарта, уведомления, предусмотренные на соответствующих стадиях разработки межгосударственного стандарта), подписываются руководителем (заместителем руководителя) организации-разработчика и представляются в Госстандарт.

14. Уведомления, предусмотренные на соответствующих стадиях разработки межгосударственного стандарта, проект межгосударственного стандарта, пояснительные записки к проекту межгосударственного стандарта и сводки отзывов на проект межгосударственного стандарта представляются в БелГИСС в виде файлов с текстами уведомлений, проекта межгосударственного стандарта, пояснительной записки к проекту межгосударственного стандарта и сводки отзывов на проект межгосударственного стандарта, соответствующими текстам оригиналов на бумажных носителях (далее – электронный файл), в формате .doc, .docx, .pdf по электронной почте.

15. Разработка межгосударственного стандарта включает следующие стадии:

планирование работ по разработке межгосударственного стандарта;

подготовка к разработке межгосударственного стандарта;

разработка первой редакции проекта межгосударственного стандарта, ее рассмотрение субъектами технического нормирования и стандартизации в Республике Беларусь и национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения;

разработка окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта;

экспертиза окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта;

голосование национальных органов по стандартизации государств – участников Соглашения по окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта.

В обоснованных случаях допускается совмещение стадий разработки проекта межгосударственного стандарта или введение дополнительных стадий его разработки (второй и последующей редакций).

16. Принятие межгосударственных стандартов осуществляется в соответствии с ГОСТ 1.2.

ГЛАВА 2

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

17. Информационно-техническое обеспечение планирования работ по разработке межгосударственных стандартов осуществляется посредством портала е-ТК в составе Системы комплексного информационного обеспечения в области технического нормирования и стандартизации. Доступ к portalу е-ТК в глобальной компьютерной сети Интернет осуществляется по адресу: www.stb.by.

Функционирование Системы комплексного информационного обеспечения в области технического нормирования и стандартизации и техническое сопровождение процессов планирования разработки межгосударственных стандартов обеспечивает БелГИСС.

18. Субъекты технического нормирования и стандартизации в период формирования ПГС размещают предложения-заявки в ПГС по разработке межгосударственных стандартов по форме согласно приложению 1 на портале е-ТК.

19. По каждому предложению-заявке приводится технико-экономическое обоснование, которое содержит:

- сведения о необходимости, актуальности, целесообразности разработки межгосударственного стандарта и установления требований к разрабатываемому объекту стандартизации, их четкое обоснование;

- сведения о состоянии объекта стандартизации и его характеристику;

- сведения о соответствии объекта стандартизации требованиям международных, региональных и национальных стандартов других государств;

- сведения об анализе технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, относящихся к данному объекту стандартизации;

- информацию о предполагаемой отмене технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации в связи с разработкой межгосударственного стандарта.

Предложение-заявка по разработке межгосударственного стандарта подлежит согласованию субъектом технического нормирования и стандартизации с соответствующим по тематике МТК (при наличии).

20. На основании проекта ПГС формируются предложения о разработке межгосударственных стандартов в ПМС.

21. Разработчик приступает к разработке межгосударственного стандарта после включения в ПГС.

ГЛАВА 3

ПОДГОТОВКА К РАЗРАБОТКЕ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

22. Работы, выполняемые на стадии подготовки к разработке межгосударственного стандарта, включают разработку проекта технического задания на разработку межгосударственного стандарта.

23. В случае разработки межгосударственного стандарта на основе международного, регионального стандарта, иного документа в области технического нормирования и стандартизации (далее – международный документ) работы, выполняемые на стадии подготовки к разработке межгосударственного стандарта, дополнительно включают подготовку перевода (при отсутствии официального перевода на русский язык) международного документа.

24. Разработчик подготавливает проект технического задания на разработку межгосударственного стандарта по форме согласно приложению 2 и представляет его на бумажном носителе на утверждение организатору разработки межгосударственного стандарта.

Техническое задание на разработку межгосударственного стандарта подлежит согласованию с Госстандартом, если он не является организатором разработки межгосударственного стандарта.

25. На стадии разработки технического задания разработчик вносит предложения по формированию обозначения проекта межгосударственного стандарта в следующих случаях:

25.1. если разработка проекта межгосударственного стандарта направлена на пересмотр действующего межгосударственного стандарта;

25.2. если проект межгосударственного стандарта разработан в развитие уже действующих систем (комплексов) межгосударственных стандартов;

25.3. если проект межгосударственного стандарта разработан на основе международного документа и его обозначение формируется в соответствии с ГОСТ 1.3-2014 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила разработки на основе международных и региональных стандартов», введенным в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 31 декабря 2015 г. № 63 (далее – ГОСТ 1.3).

26. В случае, предусмотренном подпунктом 25.2 пункта 25 настоящих Правил, разработчик присваивает проекту межгосударственного стандарта первые цифры системы (комплекса) межгосударственных стандартов.

27. В случаях, не предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил, разработчик на стадии разработки технического задания приводит только индекс документа («ГОСТ»).

ГЛАВА 4

РАЗРАБОТКА ПЕРВОЙ РЕДАКЦИИ ПРОЕКТА МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

28. Разработчик разрабатывает первую редакцию проекта межгосударственного стандарта в соответствии с утвержденным техническим заданием на его разработку.

29. При разработке межгосударственного стандарта разработчик использует или учитывает:

технические регламенты Республики Беларусь, технические регламенты Евразийского экономического союза (далее, если не установлено иное, – технические регламенты), международно-правовые акты, составляющие право Евразийского экономического союза;

действующие межгосударственные стандарты;

действующие международные документы;

результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических, проектных работ, относящихся к данному объекту и (или) аспекту стандартизации;

результаты патентных исследований и прочую информацию о современных достижениях науки, техники и технологии;

предложения членов МТК, национальных органов государств – участников Соглашения и иных органов их государственного управления, национальных ТК, а также различных юридических и физических лиц, заинтересованных в разработке межгосударственного стандарта.

Разработчик может предложить в качестве проекта межгосударственного стандарта действующий или разрабатываемый (на любой стадии) государственный стандарт Республики Беларусь, национальный стандарт другого государства – участника Соглашения или иного государства при наличии соглашения, допускающего такое применение национального стандарта, или разрешения правомочного на это органа, если требования этого стандарта удовлетворяют целям межгосударственной стандартизации в соответствии с ГОСТ 1.0.

При отсутствии у разработчика национальных стандартов и технических регламентов других государств – участников Соглашения он может запросить данные документы через Госстандарт у национальных органов этих государств.

30. Построение, изложение, оформление и обозначение межгосударственных стандартов осуществляется в соответствии с ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению», введенным в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 9 декабря 2002 г. № 54 (далее – ГОСТ 1.5).

При разработке проекта межгосударственного стандарта на основе международного документа разработчик руководствуется правилами и методами, установленными ГОСТ 1.3.

31. Одновременно с разработкой первой редакции проекта межгосударственного стандарта разработчик составляет пояснительную записку к проекту межгосударственного стандарта по форме согласно приложению 3 и уведомление о разработке проекта межгосударственного стандарта по форме согласно приложению 4.

Состав и наименование разделов пояснительной записки к проекту межгосударственного стандарта в процессе разработки могут быть уточнены, дополнены или объединены в зависимости от объекта стандартизации.

Пояснительная записка к проекту межгосударственного стандарта составляется к каждой редакции проекта межгосударственного стандарта.

В последующих редакциях пояснительной записки к проекту межгосударственного стандарта отражаются изменения данной редакции проекта межгосударственного стандарта по отношению к предыдущей редакции и приводится технико-экономическое обоснование изменений.

Для межгосударственных стандартов, разрабатываемых на основе международных документов, в пояснительной записке к проекту межгосударственного стандарта приводится информация о том, что разработанный проект соответствует последней версии международного документа и в нем учтены все изменения к международному документу.

32. Обозначение проекта межгосударственного стандарта, кроме индекса «ГОСТ», индексов «ISO», «EN» (при необходимости), и порядкового регистрационного цифрового номера межгосударственного стандарта (при его наличии) в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил через дробь включает индекс «ПР», далее – номер редакции проекта межгосударственного стандарта (первая редакция проекта межгосударственного стандарта – 1, вторая редакция проекта межгосударственного стандарта – 2).

Для окончательной редакции межгосударственного стандарта индекс «ПР» с номером редакции заменяется индексом «ОР».

33. Разработчик в срок, установленный техническим заданием, направляет в БелГИСС уведомление о разработке проекта межгосударственного стандарта и проект межгосударственного стандарта с пояснительной запиской к проекту межгосударственного стандарта.

34. БелГИСС размещает уведомление о разработке проекта межгосударственного стандарта, проект межгосударственного стандарта, пояснительную записку к проекту межгосударственного стандарта на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет.

35. Для рассмотрения и представления отзывов разработчик направляет субъектам технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь, указанным в техническом задании на разработку межгосударственного стандарта, первую редакцию проекта межгосударственного стандарта, пояснительную записку к проекту межгосударственного стандарта в виде электронного файла в формате .doc, .docx, .pdf.

36. Срок рассмотрения субъектами технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь первой редакции проекта межгосударственного стандарта составляет не менее 60 и не более 90 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет.

Замечания и предложения (отзывы), поступившие после установленной в уведомлении даты, к рассмотрению могут не приниматься.

37. Замечания и предложения (отзыв) по проекту межгосударственного стандарта излагаются в виде конкретных и обоснованных формулировок. При этом приводятся предлагаемые редакции (формулировки) по отдельным пунктам, подпунктам, абзацам, таблицам, приложениям и изображениям графического материала. Если отзыв содержит предложения по введению новых, изменению или исключению технических требований, предусмотренных в проекте межгосударственного стандарта, эти предложения сопровождаются технико-экономическим обоснованием.

Замечания и предложения (отзыв) по проекту межгосударственного стандарта излагаются в следующей последовательности:

по проекту в целом;

по разделам, подразделам, пунктам, перечислениям, приложениям в порядке изложения проекта межгосударственного стандарта;

по пояснительной записке к проекту межгосударственного стандарта (при необходимости).

38. Разработчик в течение 15 календарных дней с даты завершения рассмотрения проекта межгосударственного стандарта, установленной в уведомлении о разработке проекта межгосударственного стандарта, направляет в БелГИСС уведомление о завершении рассмотрения проекта межгосударственного стандарта по форме согласно приложению 5.

39. БелГИСС размещает уведомление о завершении рассмотрения проекта межгосударственного стандарта на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет.

40. Разработчик на основании полученных от субъектов технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь замечаний и предложений (отзывов) составляет на первую редакцию проекта межгосударственного стандарта сводку отзывов проекта межгосударственного стандарта по форме согласно приложению 6, при необходимости дорабатывает первую редакцию проекта межгосударственного стандарта и уточняет пояснительную записку к проекту межгосударственного стандарта.

Сводка отзывов на проект межгосударственного стандарта составляется в следующей последовательности:

по проекту межгосударственного стандарта в целом;

по разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, приложениям в порядке изложения межгосударственного стандарта.

Заключение по каждому замечанию и предложению по проекту межгосударственного стандарта приводится с использованием следующих формулировок:

«Принято» – если замечание и предложение принимается полностью или замечания и предложения отсутствуют;

«Принято частично» – если замечание и предложение принимается не полностью. При этом приводится обоснование отклонения части замечания и предложения и номер пункта новой редакции проекта межгосударственного стандарта, учитывающего замечание и предложение по предыдущей редакции проекта межгосударственного стандарта;

«Принято к сведению» – если разработчик с замечанием и предложением согласен, но оно к данному проекту межгосударственного стандарта прямого отношения не имеет;

«Отклонено» – если замечание и предложение не принимается. Далее излагается обоснование отклонения замечания и предложения;

«Обсудить на заседании МТК» – если предлагается обсудить замечание и предложение на заседании МТК или ином согласительном совещании.

41. При наличии у субъектов технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь разногласий по первой редакции проекта межгосударственного стандарта разработчик проводит согласительное совещание с участием субъектов (представителей субъектов) технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь, имеющих замечания, по которым возникли разногласия, и при необходимости – с участием представителей других заинтересованных лиц.

Решения согласительного совещания разработчик оформляет протоколом согласительного совещания, который подписывают участники совещания. Особое мнение участников согласительного совещания (при наличии) разработчик прилагает к протоколу.

Разработчик на основании решений, принятых на согласительном совещании, дорабатывает первую редакцию проекта межгосударственного стандарта.

42. Разработчик с сопроводительным письмом направляет в Госстандарт для размещения в Интегрированной автоматизированной информационной системе Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее – АИС МГС) первую редакцию проекта межгосударственного стандарта и пояснительную записку к проекту межгосударственного стандарта в виде электронного документа или электронной копии документа на бумажном носителе в формате .doc, .docx, .pdf.

Разработчик также направляет первую редакцию проекта межгосударственного стандарта, пояснительную записку к проекту межгосударственного стандарта на рассмотрение (отзыв) в секретариат соответствующего по тематике МТК. При этом проект межгосударственного стандарта и пояснительная записка к проекту межгосударственного стандарта представляются в виде электронного файла в формате .doc, .docx, .pdf.

43. Допускается при разработке проектов межгосударственных стандартов, идентичных международным документам, в соответствии с ГОСТ 1.3 совмещение направления на рассмотрение (отзыв) первой редакции проекта межгосударственного стандарта заинтересованным субъектам технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь и в Госстандарт для размещения в АИС МГС для рассмотрения национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения с указанием даты окончания рассмотрения.

44. Срок рассмотрения национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения первой редакции проекта межгосударственного стандарта составляет 90 календарных дней. Указанный срок может быть сокращен до 60 календарных дней, если это обусловлено объективными причинами, которые указываются в пояснительной записке к проекту межгосударственного стандарта.

45. БелГИСС в течение 10 календарных дней с даты окончания рассмотрения в АИС МГС направляет разработчику результаты рассмотрения первой редакции проекта межгосударственного стандарта и отзывы (при наличии) для составления сводки отзывов на проект межгосударственного стандарта.

ГЛАВА 5

РАЗРАБОТКА ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ ПРОЕКТА МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

46. Разработчик на основании полученных от национальных органов по стандартизации государств – участников Соглашения и МТК замечаний и предложений (отзывов) составляет на первую редакцию проекта межгосударственного стандарта сводку отзывов проекта межгосударственного стандарта по форме согласно приложению 6, разрабатывает окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта и уточняет пояснительную записку к проекту межгосударственного стандарта.

Сводка отзывов на проект межгосударственного стандарта рассылается на рассмотрение национальным органам по стандартизации государств – участников Соглашения.

При разработке промежуточных (второй и последующих) редакций проекта межгосударственного стандарта соблюдается процедура разработки, установленная для первой редакции проекта в соответствии с главой 4 настоящих Правил. При этом одновременно с проектом межгосударственного стандарта направляется на размещение в АИС МГС сводка отзывов на проект межгосударственного стандарта на его предыдущую редакцию.

47. Окончательные редакции проектов межгосударственных стандартов перед голосованием национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения подлежат метрологической (при необходимости) и нормативно-технической экспертизам.

48. Проведение метрологической и нормативно-технической экспертиз осуществляется на договорной основе.

49. Метрологической экспертизе подлежат окончательные редакции проектов межгосударственных стандартов, содержащих методы испытаний и измерений и другие метрологические требования и правила, а также содержащих данные о физических константах и свойствах веществ и материалов.

50. Нормативно-технической экспертизе подлежат окончательные редакции всех проектов межгосударственных стандартов.

51. Экспертиза проектов межгосударственных стандартов осуществляется с целью комплексной оценки их нормативно-технического уровня, основанной на проверке соответствия проектов межгосударственных стандартов требованиям актов законодательства, технических регламентов, межгосударственных и международных (региональных) стандартов.

В случае необходимости проведения обеих экспертиз сначала проводится метрологическая, а затем нормативно-техническая экспертиза.

52. Для проведения метрологической экспертизы разработчик представляет:

окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта – на бумажном (2 экземпляра) и электронном (в виде электронного файла) носителях;

копию оригинала и копию перевода международного или регионального стандарта при разработке идентичного или модифицированного межгосударственного стандарта.

53. Для проведения нормативно-технической экспертизы разработчик направляет следующий комплект документов:

окончательная редакция проекта межгосударственного стандарта на бумажном носителе и электронном носителе в виде электронного файла в формате .doc, .docx;

уточненная пояснительная записка к проекту межгосударственного стандарта на бумажном носителе;

сводка отзывов на проект межгосударственного стандарта по результатам его рассмотрения в Республике Беларусь на бумажном носителе;

протокол(ы) согласительного совещания (при наличии) на бумажном носителе;

сводка отзывов на проект межгосударственного стандарта по результатам рассмотрения первой редакции проекта межгосударственного стандарта национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения в АИС МГС на бумажном носителе;

копия оригинала и копия перевода международного документа при разработке идентичного или модифицированного межгосударственного стандарта на бумажном носителе.

54. При проведении метрологической экспертизы проектов межгосударственных стандартов осуществляется:

54.1. анализ и оценивание правильности применения метрологических терминов, определений и понятий;

54.2. оценивание соответствия наименований и обозначений единиц измерений требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 ноября 2020 г. № 673 «О единицах величин, допущенных к применению в Республике Беларусь», перечня внесистемных единиц величин, применяемых при разработке технических регламентов Евразийского экономического союза, включая их соотношения с Международной системой единиц (СИ), утвержденного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 34;

54.3. проверка достоверности и правильности указания и применения данных о физических константах и свойствах веществ и материалов;

54.4. проверка наличия (или ссылок на соответствующие источники) установленных нормирующих значений для измеряемых параметров (показателей) и правильности установления и корректности формы записи;

54.5. проверка наличия и правильности установления и корректности формы записи требований к точности измерений или уже приведенных показателей точности измерений;

54.6. проверка полноты и правильности указания метрологических характеристик средств измерений, стандартных образцов;

54.7. проверка обеспеченности каждого из установленных в проекте межгосударственного стандарта параметров (показателей) объектов технического нормирования и стандартизации правилами отбора образцов и методиками (методами) измерений и правильности их выбора;

54.8. анализ обоснованности выбора методики (метода) измерений или средства измерений с точки зрения соответствия уровня точности измерений, обеспечиваемого методикой (методом) измерений или средством измерений, современным требованиям к измерениям, установленным в технических нормативных правовых актах в области технического нормирования и стандартизации в отношении рассматриваемых объектов технического нормирования и стандартизации;

54.9. оценивание возможности реализации методик (методов) измерений, в том числе: порядка подготовки к проведению измерений; правильности отбора образцов или проб; правильности выбора и применения средств измерений, стандартных образцов, вспомогательного оборудования и вспомогательных устройств; схемы расположения и (или) соединения средств измерений; условия измерений с допустимыми пределами их значений; последовательности проводимых операций (если эта последовательность влияет на результаты измерений); достоверности алгоритма обработки результатов измерений, формул для расчета измеряемых параметров (объектов) и других необходимых величин;

54.10. проверка наличия и оценка правильности правил округления и записи результатов измерений;

54.11. оценивание правильности установления требований к количеству и партии фасованных товаров;

54.12. при необходимости проверка наличия и правильности правил принятия решений о годности (соответствии или несоответствии) объектов технического нормирования и стандартизации требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации с учетом или без учета показателей точности измерений;

54.13. проверка прочих метрологических аспектов с учетом специфики проекта межгосударственного стандарта.

55. При проведении нормативно-технической экспертизы осуществляется проверка:

55.1. соответствия представленного комплекта документов требованиям настоящих Правил;

55.2. соответствия проектов межгосударственных стандартов требованиям ГОСТ 1.5 и ГОСТ 1.3;

55.3. соответствия проекта межгосударственного стандарта требованиям актов законодательства, технических регламентов, Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь, Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, Национальной системы аккредитации Республики Беларусь, Системы обеспечения единства измерений Республики Беларусь, государственных и межгосударственных стандартов, необходимости и достаточности установленных требований;

55.4. учета в проекте межгосударственного стандарта отзывов организаций, принявших участие в рассмотрении проекта, и соответствия проекта межгосударственного стандарта принятым на согласительном совещании решениям;

55.5. учета в проекте межгосударственного стандарта замечаний и предложений (отзывов) национальных органов по стандартизации государств – участников Соглашения и МТК;

55.6. соответствия уровня гармонизации проекта межгосударственного стандарта международным (региональным) стандартам в соответствии с ГОСТ 1.3;

55.7. наличия и обоснованности предложений об отмене или внесении изменений в действующие взаимосвязанные технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации;

55.8. взаимосвязи разрабатываемого проекта межгосударственного стандарта с проектами разрабатываемых и действующих межгосударственных и государственных стандартов;

55.9. соответствия терминов и определений, используемых в проекте межгосударственного стандарта, требованиям государственных и межгосударственных стандартов;

55.10. наличия заключения, предусмотренного абзацем вторым пункта 59 настоящих Правил, по результатам метрологической экспертизы (для проектов межгосударственных стандартов, подлежащих метрологической экспертизе в соответствии с пунктом 49 настоящих Правил).

56. Срок проведения метрологической или нормативно-технической экспертизы не может превышать 30 календарных дней с даты поступления документов в соответствии с пунктами 52 и 53 настоящих Правил.

Срок проведения повторной экспертизы – не более 15 календарных дней с даты повторного поступления документов в соответствии с пунктами 52 и 53 настоящих Правил.

57. По результатам проведения метрологической экспертизы проекта межгосударственного стандарта выносятся одно из следующих заключений:

заключение, содержащее обоснованный вывод о соответствии проекта межгосударственного стандарта требованиям, изложенным в пункте 54 настоящих Правил, и допустимости его представления для проведения нормативно-технической экспертизы;

заключение, содержащее обоснованный вывод о несоответствии проекта межгосударственного стандарта требованиям, изложенным в пункте 54 настоящих Правил, и недопустимости его представления для проведения нормативно-технической экспертизы (далее – отрицательное заключение по результатам проведения метрологической экспертизы).

Заключение по результатам метрологической экспертизы проекта межгосударственного стандарта оформляется организацией, ее проводившей, на бумажном носителе по форме согласно приложению 7.

Заключение по результатам метрологической экспертизы разработчик включает в дело проекта межгосударственного стандарта.

58. При получении отрицательного заключения по результатам проведения метрологической экспертизы разработчик после доработки проекта межгосударственного стандарта по полученным замечаниям и рекомендациям представляет его для повторной метрологической экспертизы.

59. По результатам проведения нормативно-технической экспертизы комплекта документов выносятся одно из следующих заключений:

заключение, содержащее обоснованный вывод о возможности представления проекта межгосударственного стандарта для голосования национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения в случае соответствия проекта межгосударственного стандарта и комплекта документов требованиям, изложенным в пункте 55 настоящих Правил (далее – положительное заключение по результатам проведения нормативно-технической экспертизы);

заключение, содержащее обоснованный вывод о необходимости доработки проекта межгосударственного стандарта (комплекта документов) в случае несоответствия проекта межгосударственного стандарта и комплекта документов требованиям, изложенным в пункте 55 настоящих Правил (далее – отрицательное заключение по результатам проведения нормативно-технической экспертизы);

заключение, содержащее информацию о наличии разногласий между разработчиком и организацией, проводившей нормативно-техническую экспертизу проекта межгосударственного стандарта.

Заключение по результатам нормативно-технической экспертизы проекта межгосударственного стандарта оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 8.

60. При получении отрицательного заключения по результатам проведения нормативно-технической экспертизы разработчик после доработки проекта межгосударственного

стандарта по полученным замечаниям и рекомендациям представляет комплект документов для повторной нормативно-технической экспертизы.

Заключение по результатам нормативно-технической экспертизы включается в дело проекта межгосударственного стандарта.

61. При наличии по проекту межгосударственного стандарта отрицательного заключения по результатам проведения нормативно-технической экспертизы, обоснованных и объективных возражений разработчика организация, проводившая нормативно-техническую экспертизу, оформляет заключение, в котором излагает существующие разногласия в виде аргументированных замечаний и доводов. Такое заключение вместе с комплектом документов направляется в Госстандарт для рассмотрения и принятия решения.

62. После проведения нормативно-технической экспертизы организация, уполномоченная на ее проведение, направляет разработчику с сопроводительным письмом комплект документов с заключением о необходимости доработки проекта межгосударственного стандарта (комплекта документов) либо возможности направления проекта межгосударственного стандарта на голосование национальным органам по стандартизации государств – участников Соглашения или необходимости представления в Госстандарт для рассмотрения и принятия решения по проекту.

63. В случае вынесения положительного заключения по результатам проведения нормативно-технической экспертизы разработчик не позднее 5 календарных дней после получения документов в соответствии с пунктом 62 настоящих Правил направляет с сопроводительным письмом в Госстандарт на бумажном носителе и в виде электронного файла в формате .doc, .docx, .pdf окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта, пояснительную записку к проекту межгосударственного стандарта, сводку (сводки) отзывов по результатам рассмотрения первой редакции проекта межгосударственного стандарта национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения, а также копию заключения по результатам нормативно-технической экспертизы проекта межгосударственного стандарта.

Если по результатам нормативно-технической экспертизы сделан вывод о необходимости представления проекта межгосударственного стандарта в Госстандарт для рассмотрения и принятия решения, разработчик направляет в Госстандарт на бумажном носителе и в виде электронного файла в формате .doc, .docx, .pdf окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта, пояснительную записку к проекту межгосударственного стандарта, сводку отзывов по результатам рассмотрения первой редакции проекта межгосударственного стандарта национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения, а также копию заключения по результатам нормативно-технической экспертизы проекта межгосударственного стандарта.

Разработчик направляет окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта, пояснительную записку к проекту межгосударственного стандарта, сводку отзывов по результатам рассмотрения первой редакции проекта межгосударственного стандарта национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения в секретариат соответствующего по тематике МТК.

64. Окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта рассматривают специалисты Госстандарта.

После принятия решения о готовности окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта Госстандарт направляет в БелГИСС для размещения в АИС МГС окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта с уточненной пояснительной запиской к проекту межгосударственного стандарта и сводку отзывов на проект межгосударственного стандарта для голосования национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения с указанием даты окончания голосования. При этом срок рассмотрения окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта и голосования по нему составляет 60 календарных дней.

65. Результаты голосования по окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта БелГИСС в течение 10 календарных дней с даты окончания рассмотрения направляет разработчику для составления сводки отзывов на проект межгосударственного стандарта, которую он включает в дело межгосударственного стандарта.

66. При отрицательных результатах голосования (наличии замечаний и предложений) по проекту межгосударственного стандарта разработчик может доработать проект межгосударственного стандарта с учетом замечаний и предложений национальных органов по стандартизации государств – участников Соглашения или прекратить разработку проекта межгосударственного стандарта.

67. Доработка проекта межгосударственного стандарта осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

68. При доработке проекта межгосударственного стандарта по результатам голосования национальных органов по стандартизации государств – участников Соглашения разработчик составляет сводку отзывов на проект межгосударственного стандарта по форме согласно приложению 6. При этом информация о результатах голосования приводится в пояснительной записке к проекту межгосударственного стандарта.

69. Доработанный проект межгосударственного стандарта с пояснительной запиской к проекту межгосударственного стандарта и сводкой отзывов на проект межгосударственного стандарта разработчик направляет в Госстандарт для передачи в БелГИСС с целью размещения в АИС МГС для повторного голосования национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения. Сроки голосования национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения, предоставления разработчику результатов голосования устанавливаются в соответствии с пунктами 64 и 65 настоящих Правил.

70. При положительных результатах повторного голосования по проекту межгосударственного стандарта разработчик составляет сводку отзывов на проект межгосударственного стандарта, которую он включает в дело межгосударственного стандарта.

71. Доработанная окончательная редакция проекта межгосударственного стандарта и сводка отзывов на проект межгосударственного стандарта размещаются на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет.

72. При отрицательных результатах повторного голосования по проекту межгосударственного стандарта окончательное решение по нему (дальнейшая доработка, прекращение разработки) принимает МТК или профильная научно-техническая комиссия МГС.

При принятии решения о целесообразности продолжения дальнейшей доработки проект межгосударственного стандарта дорабатывается в соответствии с пунктами 67–69 настоящих Правил.

При принятии решения о прекращении разработки проекта межгосударственного стандарта национальные органы по стандартизации заинтересованных государств – участников Соглашения могут использовать проект (в любой редакции) в качестве основы для разработки соответствующего национального стандарта.

73. Разработчик формирует дело межгосударственного стандарта и направляет его в Госстандарт.

Дело межгосударственного стандарта включает:

окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта на бумажном носителе (2 экземпляра) и электронном носителе в виде электронного файла в формате .doc, .docx, .pdf;

уточненную пояснительную записку к окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта на бумажном носителе и электронном носителе в виде электронного файла в формате .doc, .docx, .pdf;

сводку отзывов на проект межгосударственного стандарта по результатам рассмотрения в Республике Беларусь на бумажном носителе;

протокол(ы) согласительного совещания (при наличии) на бумажном носителе;

сводку отзывов по результатам рассмотрения первой редакции проекта межгосударственного стандарта национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения в АИС МГС на бумажном носителе;

сводку отзывов по результатам голосования национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения по окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта в АИС МГС на бумажном носителе и электронном носителе в виде электронного файла в формате .doc, .docx, .pdf;

замечания и предложения (отзывы) на бумажном носителе;

заключения по результатам экспертизы проекта межгосударственного стандарта на бумажном носителе;

копию оригинала и копию перевода международного документа при разработке идентичного или модифицированного межгосударственного стандарта на бумажном носителе;

уведомления, предусмотренные на соответствующих стадиях разработки межгосударственного стандарта на бумажном носителе;

оригинал технического задания на разработку межгосударственного стандарта на бумажном носителе.

74. Окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта, уточненную пояснительную записку к проекту межгосударственного стандарта и сводку отзывов по результатам голосования национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения Госстандарт направляет в виде электронного файла в формате .doc, .docx, .pdf в БелГИСС для редакционно-издательской обработки и размещения в АИС МГС на стадии «Принятие».

Редакционно-издательская обработка проекта межгосударственного стандарта проводится БелГИСС в течение 20 календарных дней.

ГЛАВА 6

РАЗРАБОТКА МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА НА ОСНОВЕ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

75. При поступлении предложения от заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации о применении действующего государственного стандарта Республики Беларусь в качестве межгосударственного стандарта и при отсутствии в нем ссылок на другие государственные стандарты и (или) иные технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации, которые не действуют на межгосударственном уровне (или при возможности их замены на действующие на межгосударственном уровне документы), Госстандарт проводит анализ предложения и при положительном решении выносит его на рассмотрение научно-технической комиссии по стандартизации МГС (далее – НТКС).

При положительном решении НТКС разработчик переоформляет государственный стандарт с целью приведения его в соответствие с ГОСТ 1.5.

БелГИСС размещает указанный стандарт в АИС МГС для рассмотрения национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения.

76. Рассмотрение проекта межгосударственного стандарта и голосование по нему осуществляются в соответствии с пунктами 42, 44, 45, 64 и 65 настоящих Правил.

77. В качестве окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта может быть предложен государственный стандарт Республики Беларусь, если данный стандарт является идентичным международному или региональному стандарту.

78. БелГИСС размещает стандарт, предложенный в качестве межгосударственного стандарта, в АИС МГС на стадии «Окончательная редакция» вместе с пояснительной запиской к проекту межгосударственного стандарта, в которой изложено данное предложение с соответствующим обоснованием.

79. Разработка окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта осуществляется в соответствии с главой 5 настоящих Правил.

80. При положительных результатах голосования Госстандарт направляет проект межгосударственного стандарта на редакционно-издательскую обработку в БелГИСС.

81. При отрицательных результатах голосования по проекту межгосударственного стандарта его доработка не осуществляется.

ГЛАВА 7

ОСОБЕННОСТИ ПРИНЯТИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В КАЧЕСТВЕ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

82. В качестве окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта может быть предложен национальный стандарт государства – участника Соглашения, если данный стандарт изложен на русском языке и является идентичным международному или региональному стандарту.

83. Предложение Госстандарта по принятию национального стандарта другого государства – участника Соглашения в качестве межгосударственного стандарта предварительно согласовывается с национальным органом, принявшим (утвердившим) этот стандарт.

84. БелГИСС размещает стандарт, предложенный в качестве межгосударственного стандарта, в соответствии с пунктом 78 настоящих Правил.

85. Рассмотрение проекта межгосударственного стандарта и голосование по нему осуществляется в соответствии с пунктами 64 и 65 настоящих Правил.

ГЛАВА 8

РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА, РАЗРАБОТАННОГО ДРУГИМ ГОСУДАРСТВОМ – УЧАСТНИКОМ СОГЛАШЕНИЯ

86. Госстандарт организует рассмотрение проектов межгосударственных стандартов, разработанных другими государствами – участниками Соглашения и размещенных в АИС МГС, субъектами технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь в зависимости от объекта стандартизации.

87. Проекты межгосударственных стандартов поступают на рассмотрение в рамках АИС МГС на следующих стадиях разработки:

первая редакция проекта межгосударственного стандарта – на рассмотрение;

окончательная редакция проекта межгосударственного стандарта – на голосование.

88. Организацию рассмотрения проектов межгосударственных стандартов осуществляет БелГИСС.

89. Проекты межгосударственных стандартов рассылаются на рассмотрение в соответствии с областью их применения в республиканские органы государственного управления, ведущие научные организации, организации промышленности и иные организации, заинтересованные в деятельности МТК.

90. При рассмотрении проектов межгосударственных стандартов необходимо учитывать законодательство Республики Беларусь, право Евразийского экономического союза, потребности национальной экономики.

91. Срок рассмотрения проекта межгосударственного стандарта составляет 90 календарных дней (с учетом предельной даты направления отзыва).

92. Подготовка замечаний и предложений (отзывов) по проекту межгосударственного стандарта осуществляется в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил.

93. Замечания и предложения (отзывы) на проект межгосударственного стандарта излагаются в виде конкретных и обоснованных формулировок, предоставляются в последовательности изложения текста проекта межгосударственного стандарта и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 1.2.

Отзывы, полученные после окончания срока предоставления отзывов, могут не учитываться.

94. На основании полученных замечаний и предложений (отзывов) БелГИСС составляет консолидированный отзыв Республики Беларусь, который предоставляет в Госстандарт для принятия решения об обоснованности замечаний и предложений для первой редакции

проекта межгосударственного стандарта и о голосовании по окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта.

95. В соответствии с принятым Госстандартом решением по результатам рассмотрения проекта межгосударственного стандарта БелГИСС размещает в АИС МГС полученные замечания и предложения (отзыв) по первой редакции проекта межгосударственного стандарта или голосует по окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта.

96. При отрицательных результатах голосования по проекту межгосударственного стандарта после его доработки разработчиком национального органа по стандартизации государства – разработчика с учетом замечаний и предложений национальных органов по стандартизации государств – участников Соглашения и размещения в АИС МГС для повторного голосования БелГИСС организует его повторное рассмотрение.

ГЛАВА 9

ПРОВЕРКА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО УРОВНЯ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

97. Для обеспечения соответствия межгосударственного стандарта требованиям актов законодательства государств – участников Соглашения, технических регламентов государств – участников Соглашения, технических регламентов интеграционных образований, членами которых являются национальные органы по стандартизации государств – участников Соглашения, для обеспечения совместимости с международными стандартами, межгосударственными и другими региональными стандартами, для соответствия уровню развития науки и техники с учетом изменений в процессах разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказания услуг проводится периодическая оценка научно-технического уровня межгосударственного стандарта (далее – проверка межгосударственного стандарта), в результате которой делается вывод о сохранении его в действии без пересмотра и изменения либо о необходимости пересмотра, изменения или отмены.

98. Проверка межгосударственного стандарта проводится не реже одного раза в пять лет.

99. Проверку межгосударственного стандарта организует секретариат МТК, за которым закреплен данный стандарт. Непосредственно проверку межгосударственного стандарта осуществляет организация, определенная национальным органом по стандартизации государства – участника Соглашения – разработчиком данного межгосударственного стандарта.

100. По результатам проверки межгосударственного стандарта организация, проводившая проверку, составляет акт проверки межгосударственного стандарта по форме согласно приложению 9.

В акте проверки межгосударственного стандарта приводится одно из следующих заключений по дальнейшему применению межгосударственного стандарта:

сохранить (оставить) в действии без пересмотра и изменения;

подлежит пересмотру;

внести изменения и переиздать (при необходимости);

подлежит отмене.

В акте проверки межгосударственного стандарта указываются предполагаемые сроки пересмотра межгосударственного стандарта, внесения в него изменений или отмены межгосударственного стандарта.

Организация, проводившая проверку, направляет акт проверки межгосударственного стандарта для согласования в МТК, за которым закреплён данный стандарт. Акт проверки межгосударственного стандарта утверждается председателем МТК.

Копия утвержденного акта проверки межгосударственного стандарта направляется в национальные органы и размещается в АИС МГС.

ГЛАВА 10

ИЗМЕНЕНИЕ, ПЕРЕСМОТР МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

101. Формирование предложений в ПГС по изменению, пересмотру межгосударственных стандартов осуществляется в соответствии с главой 2 настоящих Правил.

102. Изменение к межгосударственному стандарту разрабатывается при замене, дополнении или исключении отдельных его требований, которые не влекут за собой нарушения взаимозаменяемости и (или) совместимости новой продукции с продукцией, изготавливаемой по действующему межгосударственному стандарту.

Изменение к межгосударственному стандарту на методы контроля разрабатывается, если вносимое изменение не влияет на сопоставимость результатов испытаний (измерений), полученных при использовании данных методов.

При необходимости одновременно с разработкой изменения к межгосударственному стандарту осуществляются работы по разработке изменений к взаимосвязанным с ним межгосударственным стандартам.

Если в межгосударственный стандарт уже внесено три изменения, то следующее изменение не разрабатывается, а осуществляется пересмотр межгосударственного стандарта в соответствии с пунктами 107–109 настоящих Правил. Пересмотр межгосударственного стандарта также является предпочтительным, если объем вносимого изменения может превысить 20 % текста межгосударственного стандарта, а также в случае необходимости изменения наименования межгосударственного стандарта.

Изменение к межгосударственному стандарту только редакционного и (или) ссылочного характера в форме самостоятельного документа не разрабатывается, а включается в очередное изменение, обусловленное заменой (дополнением, исключением) требований межгосударственного стандарта.

Оформление и изложение изменения осуществляется в соответствии с ГОСТ 1.5.

103. Разработка изменения к межгосударственному стандарту осуществляется в соответствии с главами 3–5 настоящих Правил со следующими особенностями:

в пояснительной записке к проекту изменения к межгосударственному стандарту вместо характеристики объекта стандартизации приводится характеристика вносимого изменения, а также технико-экономическое или иное обоснование целесообразности внесения данного изменения;

в пояснительной записке к проекту изменения к межгосударственному стандарту приводятся сведения о том, в каких государствах – участниках Соглашения применяется межгосударственный стандарт, в который вносится изменение, а также отражается

содержание предложений этих государств по обновлению данного межгосударственного стандарта;

срок рассмотрения первой редакции проекта изменения и подготовки отзывов составляет 60 календарных дней;

срок рассмотрения окончательной редакции проекта изменения и проведения голосования по нему составляет 60 календарных дней;

в обоснованных случаях (если внесение изменения обусловлено необходимостью замены какого-либо положения нормативной ссылкой на принятый межгосударственный стандарт) допускается его первую редакцию размещать в АИС МГС как окончательную редакцию, предназначенную для голосования.

104. В обоснованных случаях в интересах экономики Республики Беларусь Госстандарт может принять решение о разработке национального изменения к межгосударственному стандарту.

Разработка национального изменения к межгосударственному стандарту осуществляется в соответствии с Правилами разработки государственных стандартов Республики Беларусь, утвержденными постановлением, утвердившим настоящие Правила. Обозначение такого изменения дополняется индексом «ВУ», помечается знаком сноски «*» и дополняется сноской:

«_____»

* Изменение действует только на территории Республики Беларусь».

105. Переиздание межгосударственного стандарта осуществляется в случае, если количество внесенных в действующую редакцию изменений составляет более половины текста межгосударственного стандарта либо внесение отдельных изменений технически сложно для изложения или восприятия.

При переиздании в текст межгосударственного стандарта вносятся все принятые к нему изменения на момент переиздания. Каждое изменение идентифицируется в соответствии с частью шестой пункта 102 и частью второй пункта 104 настоящих Правил.

106. Пересмотр межгосударственного стандарта осуществляется:

при необходимости значительного изменения содержания, структуры и (или) наименования межгосударственного стандарта;

при установлении в межгосударственном стандарте новых требований;

если в межгосударственный стандарт уже внесено три изменения и есть необходимость разработки следующего изменения;

если объем вносимого изменения может превысить 20 % текста межгосударственного стандарта.

107. При пересмотре межгосударственного стандарта разрабатывается новый межгосударственный стандарт взамен действующего. При этом действовавший ранее межгосударственный стандарт отменяется, а в пересмотренном межгосударственном стандарте указывается, взамен какого межгосударственного стандарта он разработан. Пересмотренному межгосударственному стандарту присваивается обозначение действовавшего ранее межгосударственного стандарта с заменой цифр года принятия.

Одновременно с пересмотром межгосударственного стандарта необходимо проводить работы по обновлению или отмене взаимосвязанных с ним межгосударственных стандартов.

108. При пересмотре межгосударственного стандарта на конкретную продукцию (не взаимозаменяемую при переходе на выпуск по пересмотренному стандарту) в случае, если необходимо изготавливать запасные части и выполнять ремонт ранее выпущенной продукции, находящейся в эксплуатации, действующий межгосударственный стандарт не отменяется, а вносится в него изменение, ограничивающее область применения этого межгосударственного стандарта. При этом сохраняется его регистрационный номер, а пересмотренному межгосударственному стандарту присваивается новый регистрационный номер.

109. Разработка межгосударственного стандарта взамен действующего осуществляется в порядке, установленном главами 3–5 настоящих Правил для вновь разрабатываемых межгосударственных стандартов.

Национальные органы по стандартизации государств – участников Соглашения, которые проголосовали против принятия пересмотренного межгосударственного стандарта в предложенной редакции (или воздержавшиеся от голосования), могут принять решение о применении действовавшего ранее межгосударственного стандарта на территории своих государств (за исключением случаев, указанных в пункте 108 настоящих Правил).

ГЛАВА 11

ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

110. Межгосударственные стандарты вводятся в действие на территории Республики Беларусь, если их требования не противоречат актам законодательства, международным договорам Республики Беларусь, техническим регламентам Евразийского экономического союза, путем введения в действие в качестве государственных стандартов.

111. Введение в действие на территории Республики Беларусь межгосударственного стандарта (изменения к нему) осуществляется постановлением Госстандарта после регистрации межгосударственного стандарта (изменения к нему) в Бюро по стандартам МГС и получения экземпляра межгосударственного стандарта, пригодного к тиражированию.

112. Присоединение к межгосударственному стандарту, ранее не принятому в Республике Беларусь, осуществляется Госстандартом по инициативе субъектов технического нормирования и стандартизации.

Госстандарт может присоединиться к межгосударственному стандарту в любое время, направив в Бюро по стандартам МГС информацию о присоединении.

ГЛАВА 12

ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

113. Действие межгосударственного стандарта на территории Республики Беларусь прекращается постановлением Госстандарта.

114. Действие межгосударственного стандарта на территории Республики Беларусь может быть прекращено в связи с его отменой МГС, а также в одностороннем порядке в следующих случаях:

при возникновении противоречий между установленными в данном межгосударственном стандарте требованиями и положениями актов законодательства;

при несоответствии установленных в данном межгосударственном стандарте требований потребностям национальной экономики и безопасности;

при несогласии с содержанием изменения, внесенного в данный межгосударственный стандарт, или содержанием межгосударственного стандарта, принятого взамен действовавшего;

в других обоснованных случаях.

115. Предложение о прекращении применения межгосударственного стандарта на территории Республики Беларусь готовит заинтересованный субъект технического нормирования и стандартизации – инициатор отмены межгосударственного стандарта и направляет в Госстандарт. Госстандарт организует рассмотрение данного предложения в соответствии с порядком, установленным в главе 8 настоящих Правил, и определяет целесообразность реализации данных предложений в одностороннем порядке или путем подготовки предложения об отмене данного межгосударственного стандарта МГС.

116. В случае принятия решения о прекращении применения межгосударственного стандарта на территории Республики Беларусь в одностороннем порядке Госстандарт направляет соответствующее уведомление (с указанием причины) в Бюро по стандартам МГС и национальные органы по стандартизации государств – участников Соглашения, принявших данный межгосударственный стандарт, не позднее чем за 9 месяцев до даты прекращения применения.

Приложение 1
к Правилам разработки
межгосударственных стандартов

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ-ЗАЯВКА
в план государственной стандартизации Республики Беларусь
на 20__ год

(полное наименование и адрес субъекта технического нормирования и стандартизации)

Код задания (темы). Код ОГКС*	Наименование межгосударственного стандарта. Вид работы	Цель (основание) разработки	Сроки выполнения работ		Организация-исполнитель	Источники финансирования
			начало разработки	представление окончательной редакции проекта в Госстандарт		
1	2	3	4	5	6	7

* Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 009-2021 «Классификатор стандартов», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 14 октября 2021 г. № 100.

Приложение 2
к Правилам разработки
межгосударственных стандартов

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(должность служащего, наименование организации)

(субъект технического нормирования
и стандартизации, организовавший разработку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.*

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

М.П.**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку межгосударственного стандарта

(обозначение и наименование межгосударственного стандарта,

взаимосвязанного с техническим(ими) регламентом(ами),

обозначение(я) и наименование(я) технического(их) регламента(ов)

Тема _____

(код задания (шифр (номер) темы)

Исполнитель _____

(наименование организации-разработчика)

1. Основание для разработки межгосударственного стандарта _____

2. Срок выполнения:

начало _____

окончание _____

3. Цели и задачи разработки межгосударственного стандарта _____

4. Характеристика объекта стандартизации _____

5. Разделы межгосударственного стандарта и перечень основных требований, устанавливаемых межгосударственным стандартом _____

6. Взаимосвязь с другими документами по межгосударственной стандартизации _____

7. Источники информации _____

8. Этапы работ и сроки их выполнения _____

Номер этапа	Наименование работы	Исполнитель	Срок выполнения		Чем заканчивается этап работы
			начало	окончание	

9. Дополнительные указания _____

Приложение – Перечень организаций, которым направляется на отзыв проект межгосударственного стандарта.

Приложение
к техническому заданию на разработку
межгосударственного стандарта

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ,
которым направляется на отзыв проект межгосударственного стандарта**

Наименование организации	Адрес

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписей)

* Реквизит проставляется при согласовании с Госстандартом, если он не является организатором разработки межгосударственного стандарта.

** Кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту межгосударственного стандарта

(обозначение и наименование межгосударственного стандарта,

редакция проекта межгосударственного стандарта)

1. Основание для разработки межгосударственного стандарта _____

2. Цели и задачи разработки межгосударственного стандарта _____

3. Характеристика объекта стандартизации _____

4. Взаимосвязь проекта межгосударственного стандарта с другими документами по межгосударственной стандартизации, в том числе при необходимости предложения по изменению, пересмотру или отмене межгосударственных стандартов, государственных стандартов Республики Беларусь _____

5. Источники информации _____

6. Сведения о рассылке на отзыв проекта межгосударственного стандарта _____

7. Сведения о разработчике _____

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации-разработчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих)

(подписи)

(расшифровка подписей)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о разработке проекта межгосударственного стандарта

1. Разработчик	
2. Наименование проекта	
3. Объект стандартизации	
4. Обоснование разработки	
5. Международные (региональные) документы, на основании которых разработан проект	
6. Требования, отличающиеся от требований международных (региональных) документов, на основании которых разработан проект	
7. Окончательная дата предоставления замечаний и предложений (отзывов) по проекту	
8. Проект можно получить Проект размещен	
9. Предполагаемая дата: принятия межгосударственного стандарта введения межгосударственного стандарта в действие	

Ответственный за составление уведомления	
--	--

Дата составления уведомления	
------------------------------	--

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Правилам разработки
межгосударственных стандартов

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о завершении рассмотрения проекта межгосударственного стандарта

1. Разработчик	
2. Наименование проекта	
3. Объект стандартизации	
4. Обоснование разработки	
5. Окончательную редакцию проекта можно получить	

6. С результатами рассмотрения проекта (сводкой отзывов на проект) можно ознакомиться	
7. Предполагаемая дата: принятия межгосударственного стандарта введения межгосударственного стандарта в действие	

Ответственный за составление уведомления	
--	--

Дата составления уведомления	
------------------------------	--

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Правилам разработки
межгосударственных стандартов

Форма

СВОДКА ОТЗЫВОВ на проект межгосударственного стандарта

(обозначение и наименование проекта межгосударственного стандарта,

редакция проекта межгосударственного стандарта)

Элемент межгосударственного стандарта	Наименование организации (номер письма и дата)	Замечание и предложение	Заключение разработчика
1	2	3	4

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации-разработчика,
наименование организации-разработчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих)

(подписи)

(расшифровка подписей)

Приложение 7
к Правилам разработки
межгосударственных стандартов

Форма

(наименование организации, проводившей метрологическую экспертизу)

Дата представления окончательной редакции проекта	
Дата выдачи заключения	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐ первичная экспертиза

☐ повторная экспертиза

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам метрологической экспертизы проекта межгосударственного стандарта

(наименование проекта межгосударственного стандарта)

1. Замечания по результатам экспертизы _____
2. Выводы по результатам экспертизы _____

☐ к представлению на нормативно-техническую экспертизу

☐ на доработку

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих)

(подписи)

(расшифровка подписей)

Приложение 8
к Правилам разработки
межгосударственных стандартов

(наименование организации, проводившей нормативно-техническую экспертизу)

Дата представления окончательной редакции проекта	
Дата выдачи заключения	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐ первичная экспертиза

☐ повторная экспертиза

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам нормативно-технической экспертизы проекта межгосударственного стандарта

(наименование проекта межгосударственного стандарта)

1. Замечания по результатам экспертизы _____
2. Выводы по результатам экспертизы _____

☐ к представлению для рассмотрения и принятия решения

☐ к размещению в АИС МГС для голосования

☐ на доработку

(исполнители, должности служащих
(профессии рабочих))

(подписи)

(расшифровка подписей)

Приложение 9
к Правилам разработки
межгосударственных стандартов

УТВЕРЖДАЮ

(председатель МТК)

(подпись) (расшифровка подписи)

20__ г.

АКТ ПРОВЕРКИ межгосударственного стандарта

(обозначение, наименование межгосударственного стандарта)

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии с _____

(основание для

проведения проверки)

в 20__ г. проведена проверка межгосударственного стандарта _____

(обозначение,

наименование межгосударственного стандарта)

При проверке установлено _____

(результаты оценки научно-технического уровня)

Научно-технический уровень проверенного межгосударственного стандарта

(заключение о соответствии (несоответствии)

Межгосударственный стандарт подлежит _____

(заключение по дальнейшему

применению межгосударственного стандарта)

Дополнительно установлено, что по взаимосвязанным документам необходимо

(предложения по взаимосвязанным документам)

Приложение _____

(наименование документов,

количество листов и экземпляров (при их наличии)

(руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) организации, проводившей
проверку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного
комитета по стандартизации
Республики Беларусь
30.10.2025 № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности технических комитетов по стандартизации

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, прекращения деятельности, основные функции технического комитета по стандартизации, порядок выполнения работ и принятия решений в рамках технического комитета по стандартизации.

2. Настоящее Положение не распространяется на технические комитеты по стандартизации в области архитектуры, градостроительства и строительства.

3. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения, установленные в Законе Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации», а также следующие термины и их определения:

программный модуль «Электронные технические комитеты» (далее – портал e-ТК) – информационная система в составе Системы комплексного информационного обеспечения в области технического нормирования и стандартизации (далее – СКИО), обеспечивающая взаимодействие в электронной форме субъектов технического нормирования и стандартизации в процессах планирования и разработки технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;

технический комитет по стандартизации – рабочий орган по разработке технических кодексов установившейся практики, государственных стандартов Республики Беларусь, межгосударственных стандартов (если разработка межгосударственных стандартов осуществляется Республикой Беларусь) (далее, если не указано иное, – стандарты), а также по проведению других работ в области стандартизации по закрепленному за техническим комитетом по стандартизации перечню объектов стандартизации (далее – область деятельности технического комитета по стандартизации).

4. Технический комитет по стандартизации в своей работе руководствуется:

законодательством в области технического нормирования и стандартизации;

положениями Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь;

документами международных и региональных организаций по стандартизации, членом которых является Республика Беларусь;

международными договорами и соглашениями в области стандартизации, к которым присоединилась Республика Беларусь;

положением о техническом комитете по стандартизации, утверждаемым Госстандартом по форме согласно приложению 1;

организационно-распорядительными документами Госстандарта.

5. Организационно-методическое руководство деятельностью технических комитетов по стандартизации осуществляет Госстандарт, мониторинг и координацию, информационно-техническую поддержку и сопровождение их деятельности – БелГИСС.

6. Технический комитет по стандартизации осуществляет свою деятельность в рамках портала е-ТК, доступного в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.stb.by.

Для работы в техническом комитете по стандартизации все специалисты должны иметь доступ к глобальной компьютерной сети Интернет.

7. Для информационно-технической поддержки деятельности организаций – членов технического комитета по стандартизации в рамках портала е-ТК БелГИСС обеспечивается доступ к компьютерному банку данных Национального фонда технических нормативных правовых актов Республики Беларусь посредством СКИО.

8. Источниками финансирования работы технических комитетов по стандартизации могут быть средства республиканского и местных бюджетов, в том числе государственных целевых бюджетных фондов, а также средства внебюджетных централизованных инвестиционных фондов, заинтересованных юридических и физических лиц, иные незапрещенные источники.

Расходы по участию постоянных полномочных представителей в работе технических комитетов по стандартизации несут организации – члены технических комитетов по стандартизации.

ГЛАВА 2

СТРУКТУРА ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

9. В структуру технического комитета по стандартизации входят:

председатель технического комитета по стандартизации;

секретариат технического комитета по стандартизации;

организации – члены технического комитета по стандартизации.

10. Технический комитет по стандартизации возглавляет председатель. Председатель технического комитета по стандартизации при необходимости может иметь заместителя.

Председатель, заместитель председателя выбираются из числа руководителей, заместителей руководителя, главных конструкторов, главных технологов, руководителей подразделений, других ведущих специалистов и ученых организаций – членов технического комитета по стандартизации.

11. Работой секретариата технического комитета по стандартизации руководит ответственный секретарь технического комитета по стандартизации (далее – ответственный секретарь).

Ответственный секретарь выбирается из числа сотрудников организации, ведущей секретариат технического комитета по стандартизации.

12. В структуре технического комитета по стандартизации могут быть созданы подкомитеты для проведения определенной части работ по отдельным областям деятельности технического комитета по стандартизации, с соответствующим разграничением областей деятельности технического комитета по стандартизации.

Для создания подкомитета по стандартизации не менее трех организаций – членов технического комитета по стандартизации должны выразить готовность принимать участие в его работе.

13. Формирование подкомитетов, назначение их председателей и ответственных секретарей осуществляется путем голосования организаций – членов технического комитета по стандартизации в соответствии с пунктом 56 настоящего Положения.

14. Для организации работы над конкретным проектом в рамках технического комитета по стандартизации, подкомитета могут образовываться рабочие группы, состоящие из организаций – членов технического комитета по стандартизации и заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения.

Формирование рабочих групп, назначение их руководителей осуществляется путем голосования организаций – членов технического комитета по стандартизации в соответствии с пунктом 56 настоящего Положения.

Деятельность рабочей группы прекращается после завершения проекта.

15. Информация об изменении структуры, состава технического комитета по стандартизации направляется в Госстандарт и в БелГИСС в течение 10 дней со дня принятия решения, а также размещается ответственным секретарем технического комитета по стандартизации на портале e-ТК.

ГЛАВА 3

СОЗДАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

16. С инициативой о создании технического комитета по стандартизации вправе выступить любой заинтересованный субъект технического нормирования и стандартизации. Госстандарт вправе создать технический комитет по стандартизации по собственной инициативе.

17. Обеспечение деятельности технического комитета по стандартизации (далее – ведение секретариата технического комитета по стандартизации) может быть поручено БелГИСС, ведущим научно-исследовательским институтам или другим субъектам технического нормирования и стандартизации, специализирующимся на определенных областях деятельности и видах продукции, процессах ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации или на выполнении работ и оказании услуг и имеющим в данной области наиболее высокий научно-технический потенциал.

18. Организация, которой планируется поручить ведение секретариата технического комитета по стандартизации, должна иметь:

квалифицированных специалистов в области стандартизации, прошедших соответствующее обучение и имеющих опыт работы в предполагаемой области деятельности технического комитета по стандартизации;

доступ к компьютерному банку данных Национального фонда технических нормативных правовых актов Республики Беларусь посредством СКИО;

технические средства;

инфраструктуру и средства коммуникации (телефон, факс, доступ к глобальной компьютерной сети Интернет, электронную почту);

возможность организации перевода документов с иностранного языка.

19. Для формирования технического комитета по стандартизации инициатор направляет в БелГИСС, а также всем заинтересованным субъектам технического нормирования и стандартизации письмо-приглашение к участию в работе технического комитета по стандартизации с приведением обоснования необходимости создания технического комитета по стандартизации, предполагаемой области деятельности технического комитета по стандартизации, содержащей объекты стандартизации с кодами в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 009-2021 «Классификатор стандартов», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 14 октября 2021 г. № 100 (далее – ОГКС), проектом программы работ технического комитета по стандартизации по форме согласно приложению 2 и проектом положения о техническом комитете по стандартизации.

20. Для доведения информации о начале формирования технического комитета по стандартизации до наибольшего числа заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации БелГИСС размещает соответствующее уведомление в печатных изданиях Госстандарта и (или) в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Госстандарта и (или) БелГИСС и других печатных и (или) электронных изданиях в области деятельности создаваемого технического комитета по стандартизации, а также на портале e-ТК.

21. Состав технического комитета по стандартизации формируется с учетом интересов всех заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации из представителей:

республиканских органов государственного управления, к сфере регулирования которых относится область, соответствующая области деятельности технического комитета по стандартизации;

организаций (ассоциаций), являющихся разработчиками (изготовителями) продукции, на которую распространяется область деятельности технического комитета по стандартизации;

организаций, являющихся потребителями (заказчиками) продукции, на которую распространяется область деятельности технического комитета по стандартизации;

общественных объединений потребителей;

научно-исследовательских институтов, учреждений образования;

БелГИСС;

органов по оценке соответствия;

инспекций государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов и стандартов и государственного метрологического надзора Госстандарта;

других заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации.

22. Организация, планирующая ведение секретариата технического комитета по стандартизации, проводит организационное совещание представителей субъектов технического нормирования и стандартизации, выразивших готовность принимать участие в работе технического комитета по стандартизации, на котором должны быть одобрены область деятельности технического комитета по стандартизации с указанием объектов стандартизации с кодами ОГКС, проект положения о техническом комитете по стандартизации, проект программы работ технического комитета по стандартизации на ближайшие несколько лет и предложены кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя (при необходимости) и ответственного секретаря.

По результатам проведенного организационного совещания составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими.

Предложение о создании технического комитета по стандартизации должно быть поддержано не менее чем пятью заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации.

Проект положения о техническом комитете по стандартизации должен быть согласован с руководителем (заместителем руководителя) организации, в которой работает специалист, кандидатура которого предложена на должность председателя технического комитета по стандартизации, и с руководителем (заместителем руководителя) организации, планирующей ведение секретариата технического комитета по стандартизации.

23. После проведения организационного совещания организация, планирующая ведение секретариата технического комитета по стандартизации, направляет в Госстандарт одобренные материалы для принятия решения о создании технического комитета по стандартизации:

письмо-заявку, подписанное руководителем организации, с предложением о создании технического комитета по стандартизации, включающее наименование технического комитета по стандартизации, область деятельности технического комитета по стандартизации, информацию об аналогичных технических комитетах по стандартизации международных и региональных организаций по стандартизации (при наличии);

программу работ технического комитета по стандартизации;

проект положения о техническом комитете по стандартизации (в двух экземплярах на бумажном носителе и на электронном носителе в виде файла с текстом проекта положения о техническом комитете по стандартизации, соответствующим тексту оригинала на бумажном носителе);

состав технического комитета по стандартизации (перечень организаций – членов технического комитета по стандартизации);

протокол организационного совещания.

24. Решение о целесообразности либо нецелесообразности создания технического комитета по стандартизации принимается Госстандартом.

Госстандартом приглашаются лица, кандидатуры которых предложены на должности председателя и ответственного секретаря технического комитета по стандартизации.

25. В случае признания целесообразности создания технического комитета по стандартизации Госстандарт подготавливает и в установленном порядке утверждает приказ Председателя Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – приказ Госстандарта) о создании технического комитета

по стандартизации, в котором содержится наименование технического комитета по стандартизации, определяется организация, на которую возлагаются функции по ведению секретариата, область деятельности технического комитета по стандартизации. Приказом Госстандарта также утверждаются положение о техническом комитете по стандартизации и состав технического комитета по стандартизации, включая председателя, заместителя председателя (при наличии) и ответственного секретаря.

Госстандарт направляет копию приказа Госстандарта о создании технического комитета по стандартизации в секретариат технического комитета по стандартизации, а также в БелГИСС.

26. Созданному техническому комитету по стандартизации для целей идентификации и учета присваивается обозначение, состоящее из букв «ТК ВУ», идентификационного (порядкового) номера и наименования технического комитета по стандартизации.

Идентификационные (порядковые) номера присваиваются техническим комитетам по стандартизации в той последовательности, в которой они создаются. При прекращении деятельности технического комитета по стандартизации его номер другому техническому комитету по стандартизации не присваивается.

27. Каждый подкомитет имеет собственный идентификационный (порядковый) номер и наименование. Обозначение подкомитета включает обозначение технического комитета по стандартизации, косую черту, буквы «ПК», номер подкомитета и его наименование.

Подкомитеты нумеруются в той последовательности, в которой они создаются. При прекращении деятельности подкомитета его номер другому подкомитету не присваивается.

28. После создания технического комитета по стандартизации ответственный секретарь технического комитета по стандартизации размещает на портале е-ТК следующие документы:

- приказ Госстандарта о создании технического комитета по стандартизации;
- утвержденное положение о техническом комитете по стандартизации;
- состав технического комитета по стандартизации;
- программу работ технического комитета по стандартизации;
- область деятельности технического комитета по стандартизации.

29. Деятельность технического комитета по стандартизации может быть прекращена в случае, если:

все работы, для выполнения которых он создавался, выполнены и в течение 24 месяцев технический комитет по стандартизации не выполнял работы по области деятельности технического комитета по стандартизации;

путем голосования в соответствии с пунктом 56 настоящего Положения организации – члены технического комитета по стандартизации приняли решение о прекращении его деятельности;

количество организаций – членов технического комитета по стандартизации стало менее пяти.

Прекращение деятельности технического комитета по стандартизации оформляется приказом Госстандарта по представлению протокола заседания технического комитета по стандартизации или по предложению БелГИСС.

30. Перечень действующих технических комитетов по стандартизации размещается БелГИСС в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Госстандарта и на портале e-ТК.

ГЛАВА 4

СОСТАВ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

31. В техническом комитете по стандартизации устанавливается одна категория членства – полноправный член.

32. Субъект технического нормирования и стандартизации имеет право войти в состав технического комитета по стандартизации, если он выразил заинтересованность в разработке одного или более стандартов, закрепленных за техническим комитетом по стандартизации, или в работах по области деятельности технического комитета по стандартизации.

Субъект технического нормирования и стандартизации направляет письмо в секретариат технического комитета по стандартизации (если технический комитет по стандартизации находится в процессе создания – в организацию, планирующую ведение секретариата технического комитета по стандартизации), в котором указывает контактные данные постоянного полномочного представителя организации в техническом комитете по стандартизации (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, номер телефона, адрес электронной почты). При необходимости, кроме постоянного полномочного представителя организации – члена технического комитета по стандартизации, в работе технического комитета по стандартизации могут принимать участие и иные ее представители без права голоса.

При необходимости в дальнейшем постоянный полномочный представитель организации – члена технического комитета по стандартизации может передать право своего представления на любом заседании технического комитета по стандартизации другому лицу, оформив это решение документально.

Организация – член технического комитета по стандартизации должна известить ответственного секретаря технического комитета по стандартизации об изменениях контактных данных своего постоянного полномочного представителя в течение 20 рабочих дней со дня изменения таких данных.

33. Постоянные полномочные представители осуществляют связь с секретариатом технического комитета по стандартизации, доводят необходимую информацию до руководства своей организации, голосуют от имени организации – члена технического комитета по стандартизации.

34. При получении заявки субъекта технического нормирования и стандартизации о вступлении в состав действующего технического комитета по стандартизации его ответственный секретарь размещает информацию на портале e-ТК для ознакомления всех организаций – членов технического комитета по стандартизации.

Решение о включении субъекта технического нормирования и стандартизации в состав технического комитета по стандартизации принимается путем голосования в соответствии с пунктом 56 настоящего Положения.

Ответственный секретарь технического комитета по стандартизации направляет информацию о принятом решении о:

невключении субъекта технического нормирования и стандартизации в состав технического комитета по стандартизации – этому субъекту технического нормирования и стандартизации;

включении субъекта технического нормирования и стандартизации в состав технического комитета по стандартизации – в Госстандарт.

35. В работах, проводимых техническим комитетом по стандартизации, могут принимать участие без права голоса заинтересованные субъекты технического нормирования и стандартизации, отдельные специалисты, а также представители международных и региональных организаций по стандартизации.

36. В случае, если организация – член технического комитета по стандартизации систематически (более трех раз подряд) не участвует в работе технического комитета по стандартизации, без уважительных причин не голосует по разрабатываемым стандартам или нарушает иные процедуры, установленные в положении о техническом комитете по стандартизации, секретариат может направить ей предупреждение. Если в течение года после предупреждения организация – член технического комитета по стандартизации продолжает исполнять свои обязанности ненадлежащим образом, она может быть исключена из состава технического комитета по стандартизации путем голосования в соответствии с пунктом 56 настоящего Положения.

Ответственный секретарь технического комитета по стандартизации направляет информацию о принятом решении в Госстандарт.

37. При принятии решения о выходе из состава технического комитета по стандартизации организации – члена технического комитета по стандартизации уведомляет об этом секретариат технического комитета по стандартизации не позднее чем за два месяца до момента выхода.

Ответственный секретарь направляет информацию о выходе организации – члена технического комитета по стандартизации из состава технического комитета в Госстандарт.

38. Изменения состава технического комитета по стандартизации (включение, исключение, выход) оформляются приказом Госстандарта, копия которого направляется в секретариат технического комитета по стандартизации, в БелГИСС, а также размещается на портале e-ТК.

39. БелГИСС с целью совершенствования деятельности технических комитетов по стандартизации периодически проводит повышение квалификации членов технического комитета по стандартизации.

ГЛАВА 5

ФУНКЦИИ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

40. Основными функциями технического комитета по стандартизации являются:

рассмотрение предложений от субъектов технического нормирования и стандартизации по разработке стандартов перед представлением их в Госстандарт;

подготовка предложений по разработке, внесению изменений, пересмотру и отмене стандартов;

разработка, рассмотрение и подготовка к утверждению стандартов согласно программе работ технического комитета по стандартизации;

рассмотрение проектов стандартов иных объектов стандартизации;

проверка действующих в Республике Беларусь и закреплённых за данным техническим комитетом по стандартизации стандартов (далее – проверка стандартов);

подготовка предложений по введению межгосударственных стандартов на территории Республики Беларусь и отмене действующих государственных стандартов;

содействие применению международных, региональных стандартов и национальных стандартов других государств;

подготовка аналитических материалов о состоянии стандартизации в области деятельности технического комитета по стандартизации;

сотрудничество с техническими комитетами по стандартизации иных объектов стандартизации;

участие в работе технических комитетов по стандартизации международных и региональных организаций по стандартизации.

Постоянные полномочные представители организаций – членов технического комитета по стандартизации выполняют возложенные на них функции на заседаниях технического комитета по стандартизации (подкомитета, рабочей группы), а также непосредственно в своих организациях путем работы на портале е-ТК.

41. Основными функциями председателя технического комитета по стандартизации являются:

организация и руководство работой технического комитета по стандартизации, включая его подкомитеты и рабочие группы;

определение технической политики деятельности технического комитета по стандартизации в соответствии с целями и задачами стандартизации;

представление технического комитета по стандартизации во всех государственных и общественных организациях по вопросам, связанным с областью деятельности технического комитета по стандартизации;

утверждение программы работ технического комитета по стандартизации;

проведение заседаний технического комитета по стандартизации.

Заместитель председателя технического комитета по стандартизации (при его наличии) выполняет делегированные председателем технического комитета по стандартизации функции.

В случае отсутствия председателя технического комитета по стандартизации его функции осуществляет заместитель председателя технического комитета по стандартизации.

42. Основными функциями ответственного секретаря являются:

подготовка и обеспечение проведения заседаний технического комитета по стандартизации;

координация работы подкомитетов и рабочих групп, входящих в состав технического комитета по стандартизации;

подготовка проектов программ работ технического комитета по стандартизации и контроль за выполнением этих программ;

организация разработки проектов стандартов;

организация рассмотрения проектов стандартов заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации, подготовка их для рассмотрения и представления на утверждение;

размещение проектов стандартов на портале е-ТК;

обеспечение рассмотрения организациями – членами технического комитета по стандартизации материалов и проектов документов, поступивших в технический комитет по стандартизации;

актуализация перечня закрепленных за техническим комитетом по стандартизации стандартов;

оформление решений технического комитета по стандартизации;

ведение делопроизводства, регистрации и учета документов, в том числе переписки технического комитета по стандартизации с организациями;

подготовка информации о работе технического комитета по стандартизации по форме согласно приложению 3 за год, предшествующий году составления данной информации, представление ее на утверждение председателю технического комитета по стандартизации.

ГЛАВА 6

УЧАСТИЕ В ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

43. Технический комитет по стандартизации принимает участие в формировании плана государственной стандартизации Республики Беларусь (далее – ПГС), отраслевых программ технического нормирования и стандартизации, программ (планов) разработки технических кодексов установившейся практики.

44. Программу работ технического комитета по стандартизации разрабатывает секретариат технического комитета по стандартизации с учетом предложений организаций – членов технического комитета по стандартизации, решений технического комитета по стандартизации (подкомитета) и приоритетов, установленных Госстандартом.

При поступлении в секретариат технического комитета по стандартизации предложения о разработке стандарта секретариат обеспечивает проведение обсуждения целесообразности его разработки среди организаций – членов технического комитета по стандартизации (на заседании) или на портале е-ТК.

45. Технический комитет по стандартизации на основании предложений организаций – членов технического комитета по стандартизации ежегодно готовит предложения-заявки в ПГС.

46. При необходимости внесения изменений в утвержденный ПГС организации – члены технического комитета по стандартизации подают дополнительные предложения-заявки на рассмотрение в рамках технического комитета по стандартизации.

ГЛАВА 7

РАЗРАБОТКА И ПРОВЕРКА СТАНДАРТОВ

47. Технический комитет по стандартизации осуществляет разработку стандартов в соответствии с требованиями Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь.

48. Технический комитет по стандартизации проводит проверку стандартов с целью анализа их согласованности с иными актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, техническими регламентами Евразийского экономического союза, соответствия международным стандартам, межгосударственным и другим региональным стандартам, в результате которой делается вывод о сохранении их в действии без пересмотра и изменения либо о необходимости пересмотра, изменения или отмены стандартов.

49. При проведении проверки стандартов технический комитет по стандартизации руководствуется требованиями Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь.

50. Если в процессе проверки стандартов установлено, что стандарт целесообразно отменить, то секретариат технического комитета по стандартизации организует работы по отмене данного стандарта в соответствии с требованиями Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИТЕТОВ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ (ПОДКОМИТЕТОВ, ГРУПП) МЕЖДУНАРОДНЫХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

51. Технический комитет по стандартизации может осуществлять рассмотрение проектов международных стандартов, межгосударственных и других региональных стандартов и привлекаться к подготовке позиции Республики Беларусь при голосовании по данным проектам, а также принимать участие в иных работах по международной и региональной стандартизации в области деятельности технического комитета по стандартизации.

52. Технический комитет по стандартизации может участвовать в работе технических комитетов по стандартизации (подкомитетов, групп) международных и региональных организаций по стандартизации с аналогичной областью деятельности, исходя из статуса национального органа по стандартизации Республики Беларусь в этом техническом комитете по стандартизации (подкомитете, группе).

53. Госстандарт может делегировать техническому комитету по стандартизации право непосредственного взаимодействия с техническими комитетами по стандартизации международных и региональных организаций по стандартизации на стадии подготовки рабочих документов. В этих случаях деятельность технического комитета по стандартизации осуществляется в соответствии с правилами работ соответствующих международных и региональных организаций по стандартизации.

54. При ведении секретариата межгосударственного технического комитета по стандартизации (далее – МТК) или представлении Республики Беларусь в МТК (в случае, если его секретариат ведет другое государство) технический комитет по стандартизации руководствуется положением о данном МТК и правилами, установленными в отношении работы в МТК в документах межгосударственной системы стандартизации.

ГЛАВА 9

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПРИ РАБОТЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

55. В процессе функционирования технического комитета по стандартизации организации – члены технического комитета по стандартизации (подкомитета) принимают решения путем голосования постоянных полномочных представителей непосредственно на заседаниях технического комитета по стандартизации (подкомитета) или с использованием портала е-ТК.

56. Решения по процедурным вопросам (включение тем в программу работ технического комитета по стандартизации, рассмотрение предложений-заявок в ПГС, прием в состав технического комитета по стандартизации новых организаций, исключение организаций – членов технического комитета по стандартизации из его состава, прекращение деятельности технического комитета по стандартизации (подкомитета), выборы председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря технического комитета по стандартизации) считаются принятыми, если за них проголосовало большинство постоянных полномочных представителей организаций – членов технического комитета по стандартизации (подкомитета). Результаты голосования оформляются протоколом голосования, который формируется автоматически с использованием портала е-ТК.

57. Решения по проектам стандартов считаются принятыми, если за их принятие проголосовало не менее двух третей из числа полномочных представителей организаций – членов технического комитета по стандартизации (подкомитета), принявших участие в голосовании. При этом результаты голосования оформляются бюллетенем голосования по форме согласно приложению 4. На основании бюллетеня голосования составляется отчет, в котором приводятся итоги голосования, имеющиеся замечания и действия технического комитета по стандартизации (подкомитета) по устранению разногласий. Отчет доступен на портале е-ТК каждой организации – члену технического комитета по стандартизации в течение месяца после окончания голосования.

Приложение 1
к Положению о порядке создания
и деятельности технических
комитетов по стандартизации

Форма

СОГЛАСОВАНО

(должность служащего, наименование организации)

(подпись) (расшифровка подписи)

____ 20__ г.

М.П.*

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Председателя
Государственного
комитета по стандартизации
Республики Беларусь

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
ТК ВУ _____ «_____»
(обозначение и наименование технического
комитета по стандартизации)

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает область деятельности технического комитета по стандартизации, структуру, основные задачи, функции, права и ответственность, а также правила выполнения работ технического комитета по стандартизации и применяется организациями, участвующими в деятельности по стандартизации в области _____

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты:

3. Общие положения

3.1. технический комитет по стандартизации создан приказом Госстандарта. Секретариат технического комитета по стандартизации ведет _____
(наименование организации)

3.2. цель создания технического комитета по стандартизации _____

3.3. задачи технического комитета по стандартизации _____

3.4. в своей деятельности технический комитет по стандартизации руководствуется _____

4. Область деятельности технического комитета по стандартизации _____

5. Структура технического комитета по стандартизации _____

6. Права, обязанности и функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и организаций – членов технического комитета по стандартизации _____

7. Порядок работы технического комитета по стандартизации _____

8. Финансирование работы технического комитета по стандартизации _____

* Кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться.

Приложение 2
к Положению о порядке создания
и деятельности технических
комитетов по стандартизации

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Председатель технического
комитета по стандартизации

(подпись)

(расшифровка подписи)

____ 20__ г.

ПРОГРАММА РАБОТ
технического комитета по стандартизации
ТК ВУ _____ «_____»
(обозначение и наименование технического
комитета по стандартизации)

1. Общие положения

1.1. цели программы работ технического комитета по стандартизации:

1.2. ключевые показатели для оценки эффекта от ее выполнения:

2. Работы по стандартизации

№ п/п	Обозначение	Наименование проекта	Исполнитель	Планируемые сроки выполнения работ	
				с	по
Разработка стандартов					
Рассмотрение стандартов					
Проверка стандартов					

--	--	--	--	--	--

3. Другие работы

--

Ответственный секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке создания
и деятельности технических
комитетов по стандартизации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Председатель технического
комитета по стандартизации

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ

о работе технического комитета по стандартизации

ТК ВУ _____ «_____»

(обозначение и наименование технического
комитета по стандартизации)

1. Общие сведения

Организация, ведущая секретариат	
Председатель	
Заместитель председателя	
Ответственный секретарь	
Изменения в составе технического комитета по стандартизации за год, предшествующий предоставлению информации	

2. Структура технического комитета по стандартизации

Подкомитеты	
Рабочие группы	
Изменения в структуре за год, предшествующий предоставлению информации	

3. Результаты выполнения работ по стандартизации за год, предшествующий предоставлению информации

Разработано стандартов:

Обозначение	Наименование

Рассмотрено стандартов:

Обозначение	Наименование

Проведено проверок стандартов:

Обозначение	Наименование

4. Результаты работ по международной и региональной стандартизации в году, предшествующему предоставлению информации

--

5. Заседания технического комитета по стандартизации в году, предшествующему предоставлению информации

--

6. Другие работы

--

Настоящая информация направляется _____

(в Госстандарт, организациям – членам

технического комитета по стандартизации)
и размещается на портале e-ТК.

Ответственный секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке создания
и деятельности технических
комитетов по стандартизации

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ	
Дата голосования	ТК ВУ (ПК)
Наименование организации – члена технического комитета по стандартизации	

Обозначение и наименование стандарта:

☐ Одобрить проект в предложенной редакции

☐ Против со следующими замечаниями (предложениями)

Замечания:

☐ Воздержаться со следующими обоснованиями

Обоснование:

Постоянный полномочный
представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ г.

