

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

28 марта 2022 г. № 34

Об утверждении регламентов административных процедур

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28 декабря 2023 г. № 73 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41028 от 17.01.2024 г.);

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 25 апреля 2024 г. № 40 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41525 от 07.05.2024 г.);

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28 мая 2025 г. № 24 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/43399 от 09.06.2025 г.)

На основании абзаца третьего статьи 9¹ Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», пункта 16 Положения о порядке выдачи разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2015 г. № 854, подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 14 ноября 2022 г. № 405, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 19.11.1 «Получение разрешения на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии работниками эксплуатирующей организации» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.11.2 «Продление срока действия разрешения на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии работникам эксплуатирующей организации» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.11.3 «Возобновление действия разрешения на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии работникам эксплуатирующей организации» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.11.4 «Внесение изменения в разрешение на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии работникам эксплуатирующей организации» (прилагается).

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

1¹. Установить форму разрешения на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии (далее – разрешение) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.И.Синявский

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономики
Республики Беларусь

Приложение
к постановлению Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
28.03.2022 № 34
(в редакции постановления
Министерства по чрезвычайным
ситуациям Республики Беларусь
28.05.2025 № 24)

Форма

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
(регистрационный номер)

Выдано _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

на право _____
(наименование вида работ при осуществлении деятельности

_____ в области использования атомной энергии)
по должности служащего _____
(наименование должности служащего,

_____ наименование и адрес местонахождения организации)

с правом замещения должности служащего _____

(наименование должности служащего,

наименование и место нахождения организации)

Разрешение выдано на основании заявления _____

(дата и номер заявления)

Разрешение выдано _____ 20 ____ г.

Разрешение действительно до _____ 20 ____ г.

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Выдано взамен ранее выданного разрешения _____

(номер, дата выдачи,

срок действия)

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Условия действия разрешения:

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
28.03.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов

хозяйствования, по подпункту 19.11.1 «Получение разрешения на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии работниками эксплуатирующей организации»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): Департамент по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 18 июня 2019 г. № 198-З «О радиационной безопасности»;

Закон Республики Беларусь от 10 октября 2022 г. № 208-З «О регулировании безопасности при использовании атомной энергии»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2015 г. № 854 «О выдаче разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: осуществляется в отношении работников эксплуатирующих организаций при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии согласно перечню видов работ, на выполнение которых работникам эксплуатирующих организаций необходимо получение разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии (далее – разрешение), определенному в приложении к Положению о порядке выдачи разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2015 г. № 854 (далее – Положение).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям, указанным в абзаце втором пункта 20 и пункте 21 Положения	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
справка о прохождении медицинского осмотра и об отсутствии у работника медицинских противопоказаний		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером);

		посредством почтовой связи
справка о прохождении психофизиологического обследования		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия должностной инструкции работника, содержащей перечень нормативных правовых актов, в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов, в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности, требования которых распространяются на ведение работ по занимаемой (замещаемой) должности положение или иной документ, содержащий сведения о должностных обязанностях по руководству работами с указанием основных функций и обязанностей в области использования атомной энергии (допускается для руководящего персонала) устав эксплуатирующей организации (для руководителя)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
сведения о соответствии работника квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия документа, подтверждающего прохождение работником подготовки (переподготовки) на должность по индивидуальной программе подготовки (переподготовки)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
сведения (копии протоколов) о прохождении проверки практических навыков по заявленному виду работ (для оперативного персонала)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия протокола проверки (оценки) знаний по вопросам ядерной и радиационной безопасности		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о документе, выдаваемом уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение	5 лет	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство по чрезвычайным ситуациям	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
28.03.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.11.2 «Продление срока действия разрешения на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии работникам эксплуатирующей организации»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): Департамент по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 18 июня 2019 г. № 198-З «О радиационной безопасности»;

Закон Республики Беларусь от 10 октября 2022 г. № 208-З «О регулировании безопасности при использовании атомной энергии»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2015 г. № 854 «О выдаче разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. осуществляется в отношении работников эксплуатирующих организаций при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии согласно перечню

видов работ, на выполнение которых работникам эксплуатирующих организаций необходимо получение разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии (далее – разрешение), определенному в приложении к Положению о порядке выдачи разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2015 г. № 854 (далее – Положение);

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 28 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям, определенным в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
сведения о поддержании (повышении) работником квалификации в период действия разрешения		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
сведения (копии протоколов экзаменов) о результатах периодических проверок (оценок) знаний по вопросам ядерной и радиационной безопасности		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
краткое описание результатов работы работника при выполнении им должностных обязанностей в период действия разрешения		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия должностной инструкции работника, содержащей перечень нормативных правовых актов, в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов, в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности, требования которых распространяются на ведение работ по занимаемой (замещаемой) должности положение или иной документ, содержащий сведения о должностных обязанностях по руководству работами с указанием основных функций и обязанностей в области использования		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

атомной энергии (допускается для руководящего персонала) устав эксплуатирующей организации (для руководителя) (если в названные документы вносились изменения и (или) дополнения с момента их последней подачи)		
справка о прохождении медицинского осмотра и об отсутствии у работника медицинских противопоказаний		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
справка о прохождении психофизиологического обследования		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
оригинал ранее выданного разрешения		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о документе, выдаваемом уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение	5 лет	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство по чрезвычайным ситуациям	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
28.03.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов

хозяйствования, по подпункту 19.11.3 «Возобновление действия разрешения на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии работникам эксплуатирующей организации»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): Департамент по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям (далее – Госатомнадзор);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 18 июня 2019 г. № 198-З «О радиационной безопасности»;

Закон Республики Беларусь от 10 октября 2022 г. № 208-З «О регулировании безопасности при использовании атомной энергии»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2015 г. № 854 «О выдаче разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. осуществляется в отношении работников эксплуатирующих организаций при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии согласно перечню видов работ, на выполнение которых работникам эксплуатирующих организаций необходимо получение разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии (далее – разрешение), определенному в приложении к Положению о порядке выдачи разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2015 г. № 854 (далее – Положение).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям, определенным в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
сведения, подтверждающие устранение нарушений, указанных в решении Госатомнадзора о приостановлении действия ранее выданного разрешения		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство по чрезвычайным ситуациям	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
28.03.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.11.4 «Внесение изменения в разрешение на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии работникам эксплуатирующей организации»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): Департамент по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 18 июня 2019 г. № 198-3 «О радиационной безопасности»;

Закон Республики Беларусь от 10 октября 2022 г. № 208-3 «О регулировании безопасности при использовании атомной энергии»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2015 г. № 854 «О выдаче разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. осуществляется в отношении работников эксплуатирующих организаций при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии согласно перечню

видов работ, на выполнение которых работникам эксплуатирующих организаций необходимо получение разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии (далее – разрешение), определенному в приложении к Положению о порядке выдачи разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2015 г. № 854 (далее – Положение);

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 28 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям, определенным в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
сведения, обосновывающие необходимость внесения изменений в разрешение		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о документе, выдаваемом уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение	на оставшийся срок действия ранее выданного разрешения	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство по чрезвычайным ситуациям	письменная