

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

4 февраля 2022 г. № 6

Об утверждении регламентов административных процедур

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 15 ноября 2023 г. № 57 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/40752 от 06.12.2023 г.);

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 23 апреля 2024 г. № 39 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41512 от 06.05.2024 г.)

На основании абзаца третьего статьи 9¹ Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 14 ноября 2022 г. № 405, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 19.16.1 «Согласование плана мероприятий по защите персонала и населения от радиационной аварии (для пользователей закрытых источников ионизирующего излучения и (или) открытых источников ионизирующего излучения I–III категорий по степени радиационной опасности, а также содержащих указанные закрытые источники ионизирующего излучения радиационных устройств)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.16.2 «Согласование схемы обращения с радиоактивными отходами» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.16.3 «Согласование нормативов допустимых выбросов и сбросов радиоактивных веществ в окружающую среду» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.23.1 «Согласование заказа-заявки на поставку источника ионизирующего излучения» (прилагается).

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.И.Синявский

СОГЛАСОВАНО

Управление делами Президента
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Министерство природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
04.02.2022 № 6

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.16.1 «Согласование плана мероприятий по защите персонала и населения от радиационной аварии (для пользователей закрытых источников ионизирующего излучения и (или) открытых источников ионизирующего излучения I–III категорий по степени радиационной опасности, а также содержащих указанные закрытые источники ионизирующего излучения радиационных устройств)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административных процедур):

Департамент по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям;

территориальные органы по чрезвычайным ситуациям;

государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»;

областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья;

государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии»;

государственное учреждение «Центр гигиены и эпидемиологии» Управления делами Президента Республики Беларусь;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 23 июня 2023 г. № 40 «О плане мероприятий по защите персонала и населения от радиационной аварии»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: в качестве заинтересованных лиц, обращающихся за осуществлением административной процедуры, выступают пользователи закрытых источников ионизирующего излучения и (или) открытых источников ионизирующего излучения I–III категорий по степени радиационной опасности, а также содержащих указанные закрытые источники ионизирующего излучения радиационных устройств.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
---	---	--

заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
план мероприятий по защите персонала и населения от радиационной аварии (далее – план мероприятий)	должен включать: титульный лист; разделы, содержащие информацию: о юридическом лице – пользователе источников ионизирующего излучения и его структурных подразделениях, где осуществляется обращение с источниками ионизирующего излучения; об имеющихся источниках ионизирующего излучения и их категориях по степени радиационной опасности; перечень потенциальных радиационных аварий с прогнозом их последствий и прогнозом радиационной обстановки; критерии и порядок введения плана мероприятий в действие; перечень организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при реализации плана мероприятий; о должностных лицах, ответственных за реализацию плана мероприятий, и обязанностях должностных лиц при проведении аварийных работ; порядок оповещения персонала и информирования организаций, участвующих в аварийном реагировании, органов государственного управления в области обеспечения радиационной безопасности, местных исполнительных и распорядительных органов, включая указание должностных лиц пользователя источника ионизирующего излучения, ответственных за оповещение, каналов связи, сроков оповещения, наименования оповещаемых организаций; действия персонала при радиационной аварии, в том числе порядок проведения радиационного контроля, мероприятия по защите персонала и населения, мероприятия по оказанию медицинской помощи пострадавшим; перечень требуемых для реализации плана мероприятий оборудования и материалов, включая аварийный запас необходимых средств радиационного контроля, связи, дезактивации, индивидуальной защиты, медицинских препаратов; порядок поддержания аварийного запаса оборудования и материалов в постоянной готовности с учетом необходимости периодической проверки и обновления аварийного запаса по мере истечения сроков годности (хранения) входящих в него средств; порядок подготовки персонала к действиям	

	при возникновении радиационной аварии; мероприятия по проверке аварийной готовности персонала и поддержанию плана мероприятий в актуальном состоянии; приложения к плану, содержащие схему оповещения и информирования, инструкции по действиям персонала при радиационных авариях, схематическое обозначение мест размещения источников ионизирующего излучения (при наличии в организации более одного структурного подразделения, в которых осуществляется обращение с источниками ионизирующего излучения I–III категорий по степени радиационной опасности)	
--	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
план мероприятий, согласованный путем проставления на титульном листе грифа «СОГЛАСОВАНО»	5 лет	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство по чрезвычайным ситуациям (в отношении административных решений Департамента по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям и территориальных органов по чрезвычайным ситуациям); Министерство здравоохранения (в отношении административных решений государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»); государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (в отношении административных решений областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, государственного учреждения «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии»); Управление делами Президента Республики Беларусь (в отношении административного решения государственного учреждения «Центр гигиены и эпидемиологии» Управления делами Президента Республики Беларусь)	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.16.2 «Согласование схемы обращения с радиоактивными отходами»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): Департамент по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30 апреля 2009 г. № 21 «Об утверждении Инструкции о порядке разработки, согласования и утверждения схемы обращения с радиоактивными отходами».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
схема обращения с радиоактивными отходами (далее – схема)	должна содержать: титульный лист; сведения об образующихся радиоактивных отходах (далее – РАО), включая информацию об агрегатном состоянии, предполагаемом в зависимости от планируемых работ, количестве РАО (объем, масса, штуки) для каждого вида отходов за год, радионуклидном составе, мощности дозы на расстоянии 0,1 м от поверхности твердых РАО и удельной активности, категориях и классах радиационной опасности, опасных свойствах, местах образования; порядок разделения на относящиеся и не относящиеся к категории РАО; порядок сбора и сортировки (разделения)	

	РАО; процедуры регистрации образовавшихся РАО; порядок учета и контроля РАО при передачах между структурными подразделениями, с одной технологической операции на другую, с одного хранилища в другое; порядок осуществления промежуточного хранения РАО с указанием условий, мест и сроков хранения РАО; сведения о лицах, ответственных за организацию сбора, учета, хранения и сдачи РАО; меры по обеспечению радиационной безопасности при хранении РАО; порядок подготовки РАО к отправке на хранение и (или) захоронение; порядок осуществления перевозки РАО к месту хранения и (или) захоронения с указанием оформляемой документации, используемых транспортных средств и специальных транспортных упаковочных комплектов (при осуществлении деятельности по перевозке РАО); меры по предупреждению и ликвидации радиационных аварий; порядок переработки, долговременного хранения и (или) захоронения РАО с указанием оформляемой документации, используемых упаковочных комплектов для хранения и (или) захоронения РАО (для объектов обращения с РАО); порядок осуществления контроля за обеспечением радиационной безопасности при долговременном хранении и (или) захоронении РАО (для объектов обращения с РАО); информационное обеспечение безопасности захоронения РАО (для объектов обращения с РАО)	
--	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
схема, согласованная путем проставления на титульном листе грифа «СОГЛАСОВАНО»	5 лет	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство по чрезвычайным ситуациям	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
04.02.2022 № 6

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.16.3 «Согласование нормативов допустимых выбросов и сбросов радиоактивных веществ в окружающую среду»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административных процедур):

Департамент по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям;

государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»;

областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья;

государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии»;

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение о порядке разработки и утверждения нормативов допустимых выбросов и сбросов радиоактивных веществ в окружающую среду, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 августа 2020 г. № 497 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. в качестве заинтересованных лиц, обращающихся за осуществлением административной процедуры, выступают пользователи источников ионизирующего излучения, эксплуатирующие радиационные объекты, в том числе объекты использования атомной энергии, имеющие стационарные источники выбросов и (или) сбросов радиоактивных веществ в окружающую среду, у которых в режиме нормальной эксплуатации

фактические выбросы и (или) сбросы создают дозу облучения населения более 10 мкЗв в год от всех путей облучения;

1.3.2. обжалование административного решения Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административных процедур, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
проект нормативов допустимых выбросов и сбросов радиоактивных веществ в окружающую среду	должен соответствовать требованиям, определенным в пунктах 5–7 Положения	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письмо о согласовании нормативов выбросов и сбросов радиоактивных веществ в окружающую среду	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство по чрезвычайным ситуациям (в отношении административного решения Департамента по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям); Министерство здравоохранения (в отношении административных решений государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»); государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (в отношении административных решений областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья и государственного учреждения «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии»)	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
04.02.2022 № 6

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.23.1 «Согласование заказа-заявки на поставку источника ионизирующего излучения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченных органов (подведомственность административных процедур):

Департамент по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям;

государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»;

областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья;

государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии»;

государственное учреждение «Центр гигиены и эпидемиологии» Управления делами Президента Республики Беларусь;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Санитарные нормы и правила «Требования к обеспечению радиационной безопасности персонала и населения при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии и источников ионизирующего излучения», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 137;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: в качестве заинтересованных лиц, обращающихся за осуществлением административной процедуры, выступают пользователи источников ионизирующего излучения, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие поставку источников ионизирующего излучения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
---	---	--

заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме:
заказ-заявка на поставку источников ионизирующего излучения		в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заказ-заявка на поставку источников ионизирующего излучения, согласованная путем проставления подписей руководителей уполномоченных органов	1 год	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство по чрезвычайным ситуациям (в отношении административного решения Департамента по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям); Министерство здравоохранения (в отношении административных решений государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»); государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (в отношении административных решений областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья и государственного учреждения «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии»); Управление делами Президента Республики Беларусь (в отношении административного решения государственного учреждения «Центр гигиены и эпидемиологии» Управления делами Президента Республики Беларусь)	письменная

Приложение

к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.23.1 «Согласование заказа-заявки на поставку источника ионизирующего излучения» (в редакции постановления Министерства по чрезвычайным ситуациям

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании заказа-заявки на поставку источников ионизирующего излучения
в _____ году

1. Заказчик:

1.1. _____

(полное наименование организации, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя)

1.2. место нахождения организации, место жительства индивидуального предпринимателя

(индекс, почтовый адрес)

1.3. регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей _____

просит согласовать заказ-заявку на поставку источников ионизирующего излучения.

2. Наименование приобретаемого источника ионизирующего излучения

3. Место размещения приобретаемого источника ионизирующего излучения

(полное наименование организации,

корпус, этаж, кабинет (помещение)

4. Наименование организации, разработавшей проектную документацию
на радиационный объект, на котором планируется размещение заказываемого источника
ионизирующего излучения (для радиационных устройств) _____

Приложение: заказ-заявка на поставку источников ионизирующего излучения на ____ л. в ____
экз.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(инициалы, фамилия, контактный телефон)