

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

15 ноября 2023 г. № 57

**Об изменении постановления Министерства по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь от 4 февраля 2022 г. № 6**

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 14 ноября 2022 г. № 405, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 4 февраля 2022 г. № 6 «Об утверждении регламентов административных процедур» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «7.4 пункта 7» и «29 декабря 2006 г. № 756» заменить соответственно словами «9.4 пункта 9» и «14 ноября 2022 г. № 405»;

1.2. из абзаца второго пункта 1 слова «и ее последствий» исключить;

1.3. в Регламенте административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.16.1 «Согласование плана мероприятий по защите персонала и населения от радиационной аварии и ее последствий (для пользователей закрытых источников ионизирующего излучения и (или) открытых источников ионизирующего излучения I–III категорий по степени радиационной опасности, а также содержащих указанные закрытые источники ионизирующего излучения радиационных устройств)», утвержденном этим постановлением:

из названия слова «и ее последствий» исключить;

подпункт 1.2 пункта 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 23 июня 2023 г. № 40 «О плане мероприятий по защите персонала и населения от радиационной аварии»;»;

часть первую пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5	в письменной форме: в ходе приема

	статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте»;
план мероприятий по защите персонала и населения от радиационной аварии (далее – план мероприятий)	должен включать: титульный лист; разделы, содержащие информацию: о юридическом лице – пользователе источников ионизирующего излучения и его структурных подразделениях, где осуществляется обращение с источниками ионизирующего излучения; об имеющихся источниках ионизирующего излучения и их категориях по степени радиационной опасности; перечень потенциальных радиационных аварий с прогнозом их последствий и прогнозом радиационной обстановки; критерии и порядок введения плана мероприятий в действие; перечень организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при реализации плана мероприятий; о должностных лицах, ответственных за реализацию плана мероприятий, и обязанностях должностных лиц при проведении аварийных работ; порядок оповещения персонала и информирования организаций, участвующих в аварийном реагировании, органов государственного управления в области обеспечения радиационной безопасности, местных исполнительных и распорядительных органов, включая указание должностных лиц пользователя источника ионизирующего излучения, ответственных за оповещение, каналов связи, сроков оповещения, наименования оповещаемых организаций; действия персонала при радиационной аварии, в том числе порядок проведения радиационного контроля, мероприятия по защите персонала и населения, мероприятия по оказанию медицинской помощи пострадавшим; перечень требуемых для реализации плана мероприятий оборудования и материалов, включая аварийный запас необходимых средств радиационного контроля, связи, дезактивации, индивидуальной защиты, медицинских препаратов; порядок поддержания аварийного запаса оборудования и материалов в постоянной готовности с учетом необходимости периодической проверки и обновления аварийного запаса по мере истечения сроков годности (хранения) входящих в него средств; порядок подготовки персонала к действиям при возникновении радиационной аварии; мероприятия по проверке аварийной готовности персонала и поддержанию плана	

	мероприятий в актуальном состоянии; приложения к плану, содержащие схему оповещения и информирования, инструкции по действиям персонала при радиационных авариях, схематическое обозначение мест размещения источников ионизирующего излучения (при наличии в организации более одного структурного подразделения, в которых осуществляется обращение с источниками ионизирующего излучения I–III категорий по степени радиационной опасности)	
--	--	--

1.4. в Регламенте административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.16.2 «Согласование схемы обращения с радиоактивными отходами», утвержденном этим постановлением:

часть первую пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте»;
схема обращения с радиоактивными отходами (далее – схема)	должна содержать: титульный лист; сведения об образующихся радиоактивных отходах (далее – РАО), включая информацию об агрегатном состоянии, предполагаемом в зависимости от планируемых работ, количестве РАО (объем, масса, штуки) для каждого вида отходов за год, радионуклидном составе, мощности дозы на расстоянии 0,1 м от поверхности твердых РАО и удельной активности, категориях и классах радиационной опасности, опасных свойствах, местах образования; порядок разделения на относящиеся и не относящиеся к категории РАО; порядок сбора и сортировки (разделения) РАО; процедуры регистрации образовавшихся РАО; порядок учета и контроля РАО при передачах между структурными подразделениями, с одной технологической операции на другую, с одного хранилища в другое; порядок осуществления промежуточного хранения РАО с указанием условий, мест и сроков хранения РАО;	

	сведения о лицах, ответственных за организацию сбора, учета, хранения и сдачи РАО; меры по обеспечению радиационной безопасности при хранении РАО; порядок подготовки РАО к отправке на хранение и (или) захоронение; порядок осуществления перевозки РАО к месту хранения и (или) захоронения с указанием оформляемой документации, используемых транспортных средств и специальных транспортных упаковочных комплектов (при осуществлении деятельности по перевозке РАО); меры по предупреждению и ликвидации радиационных аварий; порядок переработки, долговременного хранения и (или) захоронения РАО с указанием оформляемой документации, используемых упаковочных комплектов для хранения и (или) захоронения РАО (для объектов обращения с РАО); порядок осуществления контроля за обеспечением радиационной безопасности при долговременном хранении и (или) захоронении РАО (для объектов обращения с РАО); информационное обеспечение безопасности захоронения РАО (для объектов обращения с РАО)	
--	---	--

1.5. в Регламенте административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.23.1 «Согласование заказа-заявки на поставку источника ионизирующего излучения», утвержденном этим постановлением:

часть первую пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме:
заказ-заявка на поставку источников ионизирующего излучения		в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте»;

дополнить Регламент приложением (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.И.Синявский

СОГЛАСОВАНО

Управление делами Президента
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Министерство природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 19.23.1
«Согласование заказа-заявки на поставку
источника ионизирующего излучения»
(в редакции постановления
Министерства по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
15.11.2023 № 57)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании заказа-заявки на поставку источников ионизирующего излучения
в _____ году

1. Заказчик:

1.1. _____

(полное наименование организации, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя)

1.2. место нахождения организации, место жительства индивидуального предпринимателя

(индекс, почтовый адрес)

1.3. регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей _____

просит согласовать заказ-заявку на поставку источников ионизирующего излучения.

2. Наименование приобретаемого источника ионизирующего излучения

3. Место размещения приобретаемого источника ионизирующего излучения

(полное наименование организации,

корпус, этаж, кабинет (помещение)

4. Наименование организации, разработавшей проектную документацию
на радиационный объект, на котором планируется размещение заказываемого источника
ионизирующего излучения (для радиационных устройств) _____

Приложение: заказ-заявка на поставку источников ионизирующего излучения на ____ л. в ____
экз.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

(инициалы, фамилия, контактный телефон)