

ПРИКАЗ МИНИСТРА ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
25 февраля 2022 г. № 34

О работе с персональными данными

На основании пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах) в центральном аппарате Министерства энергетики (далее – Положение), (прилагается).
2. Отделу кадровой работы, отделу бухгалтерского учета и отчетности, службе делопроизводства, документооборота и хозяйственного обеспечения, отделу государственного энергетического и газового надзора и охраны труда обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в приложениях 1 и 2 к Положению.
3. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Министерства энергетики (далее – руководители структурных подразделений) обеспечить по компетенции в месячный срок ознакомление подчиненных работников центрального аппарата Министерства энергетики (далее – работники Минэнерго) с настоящим приказом.
4. Установить персональную ответственность заместителей Министра, руководителей структурных подразделений, помощника Министра, пресс-секретаря, руководителей организаций, входящих в систему Минэнерго, за выполнение требований законодательства о персональных данных.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям.

Министр

В.М.Каранкевич

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министра энергетики
Республики Беларусь
25.02.2022 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах) в центральном аппарате Министерства энергетики

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных), Законом Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения», Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Положением о политике в отношении обработки персональных данных в центральном аппарате Министерства энергетики, утвержденным приказом Министра энергетики Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 245, и определяет порядок и условия обработки и защиты в центральном аппарате Министерства энергетики всех персональных данных, которые могут быть получены от субъектов персональных данных.

2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Минэнерго, допущенных к обработке персональных данных приказом Министра энергетики Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 245 «О некоторых вопросах защиты персональных данных», при:

- обработке персональных данных работников Минэнерго в рамках трудовых отношений вне зависимости от вида носителя информации, на котором они зафиксированы;

- обработке персональных данных физических лиц, не являющихся работниками Минэнерго, при исполнении работниками Минэнерго служебных обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, вне зависимости от вида носителя информации, на котором они зафиксированы;

- подготовке нормативных правовых актов, локальных правовых актов, регулирующих деятельность, связанную с обработкой и защитой персональных данных.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, касающиеся случаев обработки в центральном аппарате Минэнерго персональных данных, отнесенных в установленном порядке к государственным секретам.

4. При обработке персональных данных работники Минэнерго обязаны:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;

- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;

- не допускать действий, способных повлечь распространение персональных данных;

- не допускать вынос материальных носителей персональных данных (документов, дисков, USB-флеш-накопителей и других носителей) из административного здания, за исключением случаев, установленных законодательством и локальными правовыми актами;

- немедленно сообщать своему руководителю об утрате, распространении персональных данных, а также об обнаружении неучтенных материалов с персональными данными.

5. Работникам Минэнерго запрещается:

- распространение и предоставление персональных данных субъектов персональных данных устно, на бумажных и электронных носителях посредством телефонной, факсимильной, электронной связи, с использованием иных средств, включая технические, за исключением случаев, установленных законодательством и локальными правовыми актами;

- оставлять в свое отсутствие незапертым кабинет, в котором размещены технические средства, на которых осуществляется обработка персональных данных либо документы содержащие персональные данные, находящиеся вне мест хранения.

ГЛАВА 2

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Обработка в центральном аппарате Минэнерго персональных данных осуществляется в отношении следующих категорий субъектов персональных данных:

6.1. субъекты персональных данных, являющиеся работниками Минэнерго;

6.2. субъекты персональных данных, не являющиеся работниками Минэнерго:

субъекты персональных данных, являющиеся кандидатами на замещение вакантных должностей в центральном аппарате Минэнерго, а также руководителями организаций, должности которых включены в кадровый реестр Минэнерго;

субъекты персональных данных, являющиеся супругом (супругой) и близкими родственниками работников Минэнерго, кандидатов на замещение вакантных должностей в центральном аппарате Минэнерго, руководителей организаций, должности которых включены в кадровый реестр Минэнерго;

заинтересованные лица в соответствии с законодательством об административных процедурах;

заявители в соответствии с законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

другие субъекты персональных данных, взаимодействие которых с Минэнерго создает необходимость обработки персональных данных.

7. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов персональных данных определяются необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью реализовать Минэнерго свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта персональных данных.

8. Персональные данные работников Минэнерго включают:

идентификационный номер;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

изображение лица (цифровой фотопортрет);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и другие данные);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, собственных имен и отчеств (если таковые имеются) членов семьи, дат рождения, мест работы и (или) учебы;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о доходах и имуществе;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и другие сведения);

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и гарантиях;

сведения о награждениях и поощрениях;

контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронную почту и другие сведения);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей в рамках трудовых отношений.

9. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей в центральном аппарате Минэнерго, а также руководителей организаций, должности которых включены в кадровый реестр Минэнерго, включают:

идентификационный номер;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

изображение лица (цифровой фотопортрет);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и другие данные);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, собственных имен и отчеств (если таковые имеются) членов семьи, дат рождения, мест работы и (или) учебы;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о доходах и имуществе;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и другие сведения);

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и гарантиях;

сведения о награждениях и поощрениях;

контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронную почту и другие сведения);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата на замещение вакантных должностей в центральном аппарате Минэнерго.

10. Персональные данные супруга (супруги) и близких родственников работников Минэнерго, кандидатов на замещение вакантных должностей в центральном аппарате Минэнерго, руководителей организаций, должности которых включены в кадровый реестр Минэнерго, включают:

- идентификационный номер;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и другие сведения);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

сведения о доходах и имуществе;

сведения о месте работы (данные с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и другие сведения);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронную почту и другие сведения);

иные данные в соответствии с законодательством.

11. Персональные данные заинтересованных лиц в соответствии с законодательством об административных процедурах включают:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

сведения о регистрации по месту жительства (адрес);

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронную почту и другие сведения);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Минэнерго и заинтересованным лицом в соответствии с законодательством об административных процедурах.

12. Персональные данные заявителей в соответствии с законодательством об обращениях граждан и юридических лиц включают:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

сведения о регистрации по месту жительства (адрес);

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронную почту и другие сведения);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Минэнерго и заявителем в соответствии с законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

13. Персональные данные иных субъектов могут включать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронную почту и другие данные);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и другие данные);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Минэнерго и субъектом персональных данных.

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Работа с персональными данными в центральном аппарате Минэнерго основывается на принципах, определенных Положением о политике в отношении обработки персональных данных в центральном аппарате Министерства энергетики, утвержденным приказом Министра энергетики Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 245, в том числе:

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством в области защиты персональных данных;

обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных, законных целей их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Минэнерго обязано принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных.

ГЛАВА 4

ЦЕЛИ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Обработка персональных данных в центральном аппарате Минэнерго осуществляется в соответствии с Реестром обработки персональных данных в центральном аппарате Министерства энергетики (далее – Реестр), согласно приложению 1.

16. От цели обработки персональных данных зависят:

объем данных, которые Минэнерго вправе запрашивать и обрабатывать;

необходимость получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

17. Цели, при которых обработку персональных данных в центральном аппарате Минэнерго могут проводить без согласия субъекта персональных данных, определены законодательством.

18. Обработка в центральном аппарате Минэнерго персональных данных, включая персональные данные работников Минэнерго, осуществляется путем смешанной (как без использования средств автоматизации, так и с использованием средств автоматизации) обработки в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

19. В случаях, установленных законодательством, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных в письменной форме.

20. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных оформляется по форме согласно приложению 2 и должно включать в себя:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

- дату рождения;

- идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность;

- состав обрабатываемых персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- подпись субъекта персональных данных.

21. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

- для ведения персонифицированного учета, в том числе профессионального пенсионного страхования;

- при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Минэнерго и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения Минэнерго обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- в случаях, когда законодательством прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

22. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке профессиональными союзами персональных данных их членов для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения Минэнерго обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством;

в случаях, когда законодательством прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

23. Источниками информации о персональных данных субъекта персональных данных являются:

непосредственно субъект персональных данных;

третьи лица в случаях, предусмотренных законодательством.

24. Если иное не установлено Законом о защите персональных данных, Минэнерго вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

25. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемых пользователей персональных данных;

установленные законом права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

26. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

27. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа (сейфы, закрывающиеся на замок шкафы, ящики стола и другое).

28. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных программных, технических и криптографических средств защиты.

29. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, в течение сроков, установленных законодательством для хранения тех или иных документов, содержащих персональные данные, локальными правовыми актами, а если такие сроки не установлены – до достижения целей обработки персональных данных.

30. По истечении сроков хранения, а если такие сроки не установлены – по достижении целей обработки, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, за исключением случаев, если персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

31. Персональные данные обрабатываются и используются в центральном аппарате Минэнерго для целей, указанных в настоящем Положении.

32. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Минэнерго, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, либо лицам, в установленном порядке их замещающим, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

33. Допуск к персональным данным включает:

ознакомление работника Минэнерго с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение, локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных;

принятие работником Минэнерго обязанности соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, к которым он получает доступ, в том числе после прекращения трудовых отношений;

обязательство не использовать персональные данные в деятельности, не связанной с деятельностью Минэнерго.

34. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

35. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

36. Передача персональных данных третьим лицам допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных либо иного законного основания.

37. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

38. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

39. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности.

40. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация предоставляется в порядке, предусмотренном законодательством.

41. Для защиты персональных данных Минэнерго принимает необходимые, предусмотренные законодательством меры (включая, но не ограничиваясь):

- обеспечивает особый режим допуска в помещения Минэнерго, где может быть осуществлен доступ к персональным данным (материальным носителям персональных данных), а также разграничивает доступ к персональным данным по кругу лиц и характеру персональных данных;

- ограничивает и регламентирует перечень работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

- обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения;

- организует уничтожение информации, содержащей персональные данные, в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения;

- контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением;

- проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников Минэнерго к ответственности, принятием иных мер;

- принимает иные меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

42. Руководители структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

- определяют места хранения персональных данных (материальных носителей);

- осуществляют контроль наличия в структурном подразделении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

информируют подчиненных работников, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением;

организуют раздельное, не допускающее смешения, хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, USB-флеш-накопителей и других носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

43. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

44. При несовместимости целей обработки персональных данных руководитель структурного подразделения должен обеспечить раздельную обработку персональных данных.

45. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

46. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в объединенной локальной информационно-вычислительной сети Министерства энергетики и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго» (далее – ОЛВС).

47. Общий порядок доступа к защищаемой информации, в том числе к персональным данным, обрабатываемой с использованием информационных систем Министерства энергетики, организация доступа к ресурсам указанных информационных систем, а также порядок обеспечения информационной безопасности в части защиты информации, в том числе персональных данных, в информационных системах (ресурсах), собственником которых является Министерство энергетики, определяются Инструкцией о порядке обеспечения информационной безопасности в информационных системах Министерства энергетики, утвержденной приказом Министерства энергетики Республики Беларусь от 18 марта 2015 г. № 50, и Положением об объединенной локальной информационно-вычислительной сети Министерства энергетики и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго», утвержденным приказом Министерства энергетики Республики Беларусь от 21 февраля 2014 г. № 37.

48. Безопасность персональных данных при их обработке в ОЛВС обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в ОЛВС информационные технологии.

49. Технические и программные средства защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством требованиям, обеспечивающим защиту информации.

50. Пересылка персональных данных субъекта персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе сети Интернет, запрещается.

ГЛАВА 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

51. Минэнерго имеет право:

устанавливать правила обработки персональных данных в центральном аппарате Минэнерго, изменять настоящее Положение; осуществлять иные права в рамках выполнения Минэнерго обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством.

52. Минэнерго обязано:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства в области обработки и защиты персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о защите персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области обработки и защиты персональных данных.

Приложение 1
к Положению о порядке доступа к
персональным данным, в том числе
обрабатываемым в
информационных системах
(ресурсах) в центральном аппарате
Министерства энергетики

**Реестр
обработки персональных данных в центральном аппарате Министерства энергетики**

Цели обработки	Вид обработки	Подразделение, ответственное за обработку	Субъекты персональных данных	Категории персональных данных	Источник персональных данных	Категории получателей	Срок хранения
1. Оформление (прием) на работу	Неавтоматизированная	Отдел кадровой работы	Кандидаты на замещение вакантных должностей в центральном аппарате Минэнерго	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья, о судимости (для отдельных категорий работников); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие данные, предусмотренные законодательными актами	Кандидаты на замещение вакантных должностей в центральном аппарате Минэнерго, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе характеристики)	Третьим лицам не передаются. Если источник комплектования государственного архива (личные дела руководителей), то передаются в государственный архив по истечении срока хранения	После прекращения трудовых отношений в течение 75 лет (подпункт 638.3 пункта 638 Перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, установленного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 (далее – Перечень № 140); для руководителей – постоянно (подпункт 638.1 пункта 638 Перечня № 140); хранение документов не принятых на работу соискателей – 1 год (пункт 645 Перечня № 140)

2. Выплата заработной платы	Автоматизированная	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Работники Минэнерго	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные и другие данные, предусмотренные законодательными актами	Работники Минэнерго	Банки, налоговые и иные государственные органы в случаях, предусмотренных законодательными актами	75 лет (пункт 183 Перечня № 140)
3. Регулирование трудовых отношений	Неавтоматизированная	Отдел кадровой работы	Работники Минэнерго	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами	Работники Минэнерго	Третьим лицам не передаются (исключение – по запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами)	После прекращения трудовых отношений в течение 75 лет и дольше по решению ЭПК (подпункт 638.3 пункта 638 Перечня № 140)
4. Проверка деклараций о доходах и имуществе	Неавтоматизированная	Отдел кадровой работы	Работники Минэнерго	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, сведения о семейном и имущественном положении и другие данные, предусмотренные законодательными актами	Работники Минэнерго, супруг (супруга), близкие родственники	Государственные органы, иные организации, должностные лица, определенные законодательными актами	75 лет после увольнения (подпункт 638.3 пункта 638 Перечня № 140)
5. Ведение учета фактически отработанного времени	Неавтоматизированная	Отдел кадровой работы	Работники Минэнерго	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), сведения о времени нахождения на рабочем месте и другие данные, предусмотренные законодательными актами	Работники Минэнерго	Третьим лицам не передаются (исключение – по запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами)	3 года (пункты 184, 468 Перечня № 140)

6. Ведение воинского учета	Неавтоматизированная	Отдел кадровой работы	Работники Минэнерго-военнообязанные	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, сведения о трудовой деятельности (в том числе о ее прекращении), медицинские данные, данные о семейном положении, об образовании, о воинской службе и другие данные, предусмотренные законодательными актами	Работники Минэнерго	Местные исполнительные и распорядительные органы, военные комиссариаты и иные государственные органы, осуществляющие воинский учет	5 лет (пункт 657 Перечня № 140)
7. Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Автоматизированная	Отдел кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности	Работники Минэнерго	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и другие данные, предусмотренные законодательными актами	Работники Минэнерго	Органы, осуществляющие пенсионное, обеспечение (управления (отделы) по труду, занятости и социальной защите)	5 лет (подпункт 604.2 пункта 604 Перечня № 140)
8. Аттестация работников	Неавтоматизированная	Отдел кадровой работы	Работники Минэнерго, подлежащие аттестации	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, данные об опыте работы, о трудовой деятельности, образовании и другие данные, предусмотренные законодательными актами	Работники Минэнерго	Члены аттестационной комиссии	75 лет (пункт 551 Перечня № 140)
9. Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Неавтоматизированная	Отдел кадровой работы	Работники Минэнерго	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции	Работники Минэнерго	Организации, осуществляющие профессиональную подготовку, повышение квалификации,	5 лет ЭПК (пункт 940 Перечня № 140)

				(занимаемой должности) и другие данные, предусмотренные законодательными актами		стажировку и переподготовку	
10. Учет руководящих кадров, их резерв	Неавтоматизированная/ Автоматизированная (АИС «Резерв»)	Отдел кадровой работы	Государственные служащие центрального аппарата Минэнерго, руководители организаций, входящих в систему Минэнерго	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, сведения о трудовой общественной или иной деятельности, об образовании (обучении) и другие данные, предусмотренные законодательными актами	Государственные служащие центрального аппарата Минэнерго, руководители организаций, входящих в систему Минэнерго	Министр энергетики, государственные органы	75 лет (пункт 624 Перечня № 140) – документы о кандидатах на государственные должности
11. Расследование несчастных случаев на производстве	Неавтоматизированная	Отдел государственного энергетического и газового надзора и охраны труда	Работники Минэнерго – застрахованные лица	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагноз) и другие данные, предусмотренные законодательными актами	Работники Минэнерго, наниматель	Белгосстрах, представители профсоюза, нанимателя, специалисты иных организаций, госорганы, в случаях, предусмотренных законодательными актами	10 лет (пункт 512 Перечня № 140)
12. Рассмотрение обращений	Неавтоматизированная/ Автоматизированная	Служба делопроизводства, документооборота и хозяйственного обеспечения, структурные подразделения, осуществляющие рассмотрение обращений	Работники Минэнерго, заинтересованные лица	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства (адрес), данные об имущественном состоянии и другие данные, предусмотренные законодательными актами	Работники Минэнерго, заинтересованные и третьи лица	Третьим лицам не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	5 лет ЭПК (пункт 76 Перечня № 140)

13. Осуществление административных процедур	Неавтоматизированная/ Автоматизированная	Ответственные структурные подразделения	Работники Минэнерго, заинтересованные лица	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства (адрес), данные об имущественном состоянии и другие данные, предусмотренные законодательными актами	Работники Минэнерго, заинтересованные и третьи лица	Третьим лицам не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	3 года (пункт 458 Перечня № 140)
---	---	---	--	--	---	--	----------------------------------

Приложение 2
к Положению о порядке доступа к
персональным данным, в том числе
обрабатываемым в
информационных системах
(ресурсах) в центральном аппарате
Министерства энергетики

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения: _____,

идентификационный номер: _____,

документ, удостоверяющий личность _____, серия ____ № _____,
(указывается при отсутствии идентификационного номера)

даю свое согласие оператору персональных данных:

Министерству энергетики республики Беларусь, адрес: 220030, г. Минск, ул. Карла Маркса,
д. 14,

на обработку следующих моих персональных данных:

Состав персональных данных	Отметка о согласии на предоставление персональных данных (отметить нужное)
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Гражданство	
Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.)	
Пол; сведения о семейном положении и составе семьи	
Сведения о регистрации по месту жительства, сведения о месте фактического проживания	
Фотоизображение	
Номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования	
Контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.)	
Сведения о занятости, в том числе о месте работы, занимаемой должности, специальности, трудовом стаже	
Данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании	
Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
Сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.)	
Сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством)	
Сведения о социальных льготах и гарантиях	
Иные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных	
Иные персональные данные (указать):	

Цель обработки персональных данных: _____

(указать цель)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я уведомлен(а) и ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

2) я вправе:

в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления;

получать информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую:

наименование оператора персональных данных и его местонахождение;

подтверждение факта обработки моих персональных данных;

мои персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать внесения изменений в мои персональные данные в случае, если персональные данные являются устаревшими или неточными;

получать информацию о предоставлении моих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством;

требовать бесплатного прекращения обработки моих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

обжаловать действия/бездействие и решения оператора персональных данных, нарушающие мои права при обработке моих персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Подписанием настоящего согласия я подтверждаю, что:

согласие дается мной лично, свободно, добровольно и осознанно;

до подписания настоящего согласия мне полностью и понятно разъяснена вся вышеуказанная информация относительно обработки моих персональных данных, мои права, связанные с обработкой персональных данных, последствия отзыва настоящего согласия.

_____._____.20____

(подпись)

(расшифровка подписи)