

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

18 июля 2025 г. № 47

Об утверждении регламентов административных процедур

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 24 октября 2025 г. № 88 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 11-2/44129 от 10.11.2025 г.)

На основании абзаца третьего статьи 9¹ Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 3.11.2 «Согласование выполнения на внутренних водных путях работ по безвозвратному извлечению нерудных строительных материалов» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.11.4 «Согласование выполнения на внутренних водных путях работ по пользованию водными участками для нужд промышленного рыболовства в местах, где они используются для нужд судоходства» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.11.5 «Согласование возведения сооружений на земельных участках в зоне действия навигационного оборудования на внутренних водных путях» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.16.4 «Согласование возведения, реконструкции, ремонта, реставрации, сноса сооружений на внутренних водных путях (мостов, причалов, дамб, плотин, каналов, надводных и подводных переходов, водозаборов, водоспусков, запаней, затонов, линий и сооружений электросвязи, других сооружений)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.6.18 «Получение свидетельства о минимальном составе экипажа судна, зарегистрированного в Государственном судовом реестре Республики Беларусь» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.32.1 «Получение согласования на эксплуатацию сооружений на внутренних водных путях (мостов, причалов, дамб, плотин, каналов, надводных

и подводных переходов, водозаборов, водоспусков, запаней, затонов, линий электрической связи, электропередачи и другого)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.32.2 «Получение согласования графика работы разводного или подъемного моста на внутренних водных путях» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.32.3 «Получение согласования на устройство временных приспособлений для причаливания, швартовки, стоянки судов, плотов или иных плавучих объектов, погрузки, выгрузки и хранения грузов, посадки и высадки пассажиров на внутренних водных путях» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.32.4 «Получение согласования уровней воды выше и ниже гидроэлектростанций и других водоподпорных сооружений на внутренних водных путях» (прилагается).

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 24 «Об утверждении регламента административной процедуры»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 25 «Об утверждении регламента административной процедуры»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 26 «Об утверждении регламентов административных процедур»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 28 «Об утверждении регламента административной процедуры»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 22 сентября 2022 г. № 82 «Об утверждении регламента административной процедуры»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 5 июня 2024 г. № 45 «Об изменении постановлений Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.А.Ляхнович

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономики
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
18.07.2025 № 47
(в редакции постановления
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
24.10.2025 № 88)

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.11.2 «Согласование выполнения на внутренних водных путях работ по безвозвратному извлечению нерудных строительных материалов»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта», территориальные органы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц: государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта»;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс внутреннего водного транспорта Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 10 июля 2007 г. № 257-З «О животном мире»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о согласовании выполнения на внутренних водных путях работ	по форме согласно приложению	в письменной форме:

по безвозвратному извлечению нерудных строительных материалов (далее, если не указано иное, – НСМ)		в ходе приема заинтересованного лица;
технологическая схема выполнения работ по безвозвратному извлечению НСМ на внутренних водных путях (далее – технологическая схема)	должна: учитывать специфику водного объекта, его гидрологические и гидравлические параметры, морфологические особенности и характер хозяйственного использования в целях оптимизации выбора места участка и соответствовать установленным нормативам допустимого воздействия на водные объекты, требованиям судоходства; содержать: информацию о планируемых объемах извлекаемых НСМ; графическую часть, устанавливающую границы участка, величину разработки, схему расстановки навигационных знаков, технологическую карту разработки, место складирования или схему погрузки. В случае выполнения работ по безвозвратному извлечению НСМ в прибрежных полосах, в нижнем бьефе гидроэлектростанций в зоне общего размыва русла; на устьевых участках притоков бесподпорного типа; в верховых и низовых перекатах излучин при меандрировании; на судоходных водных объектах (водотоках и водоемах) в пределах санитарных и охранных зон, участков расположения водозаборов, мостовых переходов, фундаментов линий электропередачи, подводных переходов трубопроводов, подводных дюкеров, линий связи и других коммуникаций технологическая схема должна содержать сведения о: максимально возможном снижении уровня воды в зоне разработки участка для выполнения работ по безвозвратному извлечению нерудных строительных материалов (далее – участок) с указанием, что для рек снижение уровня воды не будет влиять на гарантированные габариты судового хода при меженном уровне 85 процентов обеспеченности; минимальном удалении участка для всех типов водотоков от следующего вниз по течению участка или объектов инженерной инфраструктуры с указанием, что участок будет находиться на расстоянии, превышающем длину зоны размыва дна ниже участка (должна быть рассчитана как отношение произведения толщины разрабатываемого грунта в участке (глубина участка) на сумму длин участка по дну и по верху к разности глубин в начале и в конце зоны размыва, где глубина начала зоны размыва является частным в степени 0,83 от произведения динамической скорости и глубины в конце зоны размыва в отношении к двойной гидравлической крупности частиц донных отложений); габаритах и объеме участка, времени наполнения его наносами (восстановления естественного гидравлического и руслового режимов) с указанием: для больших рек при всех типах руслового процесса: ширины участка – не более 25 процентов ширины основного русла; длины участка – не более ширины основного русла; времени заполнения участка – не более 20 лет; отношения объема участка, рассчитанного в метрах кубических, к объему годового стока донных наносов, рассчитанному в метрах кубических, – не более 20; глубины участка –	нарочным (курьером); посредством почтовой связи

	не менее отношения объема участка к произведению его длины и ширины; для средних рек: при разных видах меандрирования: ширины участка – не более 30 процентов ширины основного русла; длины участка – не более двух ширин основного русла; при ленточно-грядовом, побочневом и осередковом типах руслового процесса: ширины участка – не более 40 процентов ширины основного русла; длины участка – не более четырех ширин основного русла; при всех типах руслового процесса: времени заполнения участка – не более 15 лет; отношения объема участка, рассчитанного в метрах кубических, к объему годового стока донных наносов, рассчитанному в метрах кубических, – не более 15; глубины участка – не менее отношения объема участка к произведению его длины и ширины; для малых рек: при разных видах меандрирования: ширины участка – не более 30 процентов ширины основного русла; длины участка – не более четырех ширин основного русла; при ленточно-грядовом, побочневом и осередковом типах руслового процесса: ширины участка – не более 80 процентов ширины основного русла; длины участка – не более восьми ширин основного русла; времени заполнения участка – не более 10 лет; отношения объема участка, рассчитанного в метрах кубических, к объему годового стока донных наносов, рассчитанному в метрах кубических, – не более 10; глубины участка – не менее отношения объема участка к произведению его длины и ширины; для водохранилищ, зон выклинивания подпора и зон переменного подпора, а также устьев рек и их притоков – габаритов и объемов участков, исходя из размеров аккумулятивных форм, из которых производится безвозвратное извлечение НСМ	
обоснование планируемого объема извлекаемых НСМ	должно быть выполнено на основании научных исследований	
план русловой съемки части внутреннего водного пути, произведенной не ранее чем за шесть месяцев до обращения заинтересованного лица за осуществлением административной процедуры	должен содержать: границы выполнения работ по безвозвратному извлечению НСМ на внутренних водных путях, судового хода и подходов к участку для выполнения работ по безвозвратному извлечению НСМ; иные сведения, характеризующие степень допустимого воздействия на внутренние водные пути при выполнении работ по безвозвратному извлечению НСМ	
схема места проведения работ на внутренних водных путях работ по безвозвратному извлечению НСМ	должна содержать информацию, в том числе о принятии мер по охране рыбных ресурсов при выполнении на внутренних водных путях работ по безвозвратному извлечению НСМ, содержащих мероприятия по предотвращению негативного воздействия на поверхностный водный объект и рыбные ресурсы (сохранение естественных экологических условий, режима миграции, мест нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), включая в случае необходимости расчет компенсационных выплат и их выплату в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Закона Республики Беларусь «О животном мире»	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
согласование выполнения на внутренних водных путях работ по безвозвратному извлечению нерудных строительных материалов	территориальные органы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письмо о согласовании выполнения на внутренних водных путях работ по безвозвратному извлечению НСМ с приложением согласования территориального органа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды	бессрочно	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги:

4.1. прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в настоящем подпункте, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

4.2. общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, кроме поименованных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта;

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

амортизация основных средств и нематериальных активов;

лизинговые платежи;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи;

прочие затраты.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

Приложение

к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.11.2 «Согласование выполнения на внутренних водных путях работ по безвозвратному извлечению нерудных строительных материалов»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании выполнения на внутренних водных путях работ по безвозвратному извлечению нерудных строительных материалов

(полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, индивидуального предпринимателя)

Прошу согласовать выполнение на внутренних водных путях работ по безвозвратному извлечению нерудных строительных материалов в период с _____ по _____ 20__ года.

1. Общие сведения

№ п/п	Наименование данных	Данные
1.1	Учетный номер плательщика	
1.2	Место выполнения на внутренних водных путях работ по безвозвратному извлечению нерудных строительных материалов	
1.3	Место нахождения, место жительства	
1.4	Телефон, электронный адрес, интернет-сайт	

2. Информация о планируемой деятельности заинтересованного лица:

2.1. цель и основание выполнения работ _____

2.2. краткое описание технологического процесса безвозвратного извлечения нерудных строительных материалов _____

Настоящим _____

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

подтверждает, что информация, представленная в настоящем заявлении, является достоверной и полной.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
18.07.2025 № 47
(в редакции постановления
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
24.10.2025 № 88)

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.11.4 «Согласование выполнения на внутренних водных путях работ по пользованию водными участками для нужд промышленного рыболовства в местах, где они используются для нужд судоходства»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): Министерство транспорта и коммуникаций;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс внутреннего водного транспорта Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица, посредством почтовой связи, нарочным (курьером)
пояснительная записка, обосновывающая границы, сроки и методы использования участка внутреннего водного пути для нужд промышленного рыболовства в местах, где они используются для нужд судоходства, с приложением копий соответствующих договоров и разрешений		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
согласование выполнения на внутренних водных путях работ по пользованию водными участками для нужд промышленного рыболовства в местах, где они используются для нужд судоходства	бессрочно	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
18.07.2025 № 47

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.11.5 «Согласование возведения сооружений на земельных участках в зоне действия навигационного оборудования на внутренних водных путях»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс внутреннего водного транспорта Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		

схема возведения сооружений на земельных участках в зоне действия навигационного оборудования на внутренних водных путях		
сведения о технических характеристиках сооружения		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письмо о согласовании возведения сооружений на земельных участках в зоне действия навигационного оборудования на внутренних водных путях	бессрочно	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в абзацах третьем и четвертом настоящей части, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, кроме поименованных в абзацах седьмом и восьмом настоящей части;

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

амортизация основных средств и нематериальных активов;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи;

прочие затраты.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
18.07.2025 № 47

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.16.4 «Согласование возведения, реконструкции, ремонта, реставрации, сноса сооружений на внутренних водных путях (мостов, причалов, дамб, плотин, каналов, надводных и подводных переходов, водозаборов, водоспусков, запаней, затонов, линий и сооружений электросвязи, других сооружений)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс внутреннего водного транспорта Республики Беларусь;

Водный кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		
план съемки участка внутреннего водного пути	должен содержать нанесенные на него планируемые к возведению (реконструкции, ремонту, реставрации, сносу) сооружения (объемно-планировочные решения)	
общая пояснительная записка	должна содержать сведения о планируемом к возведению (реконструкции, ремонту, реставрации, сносу) сооружении при пересечении акватории сооружением с указанием его конструкции, основных технических характеристик, технологии проведения работ	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письмо о согласовании возведения, реконструкции, ремонта, реставрации, сноса сооружений на внутренних водных путях (мостов, причалов, дамб, плотин, каналов, надводных и подводных переходов, водозаборов, водоспусков, запаней, затонов, линий и сооружений электросвязи, других сооружений)	бессрочно	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в абзацах третьем и четвертом настоящей части, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, кроме поименованных в абзацах седьмом и восьмом настоящей части;

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

амортизация основных средств и нематериальных активов;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи;

прочие затраты.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
18.07.2025 № 47

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.6.18 «Получение свидетельства о минимальном составе экипажа судна, зарегистрированного в Государственном судовом реестре Республики Беларусь»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс внутреннего водного транспорта Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 10 января 2004 г. № 2 «Об утверждении Положения о минимальном составе экипажей самоходных транспортных судов, за исключением маломерных судов».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме:
документы, выданные классификационной организацией, подтверждающие класс судна и степень его автоматизации, за исключением случая изменения режима эксплуатации судна	правоустанавливающие и иные документы на судно представляются в виде их копий (за исключением решений государственных органов)	в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером)

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о минимальном составе экипажа судна	бессрочно	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в абзацах третьем и четвертом настоящей части, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, кроме поименованных в абзацах седьмом и восьмом настоящей части;

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

амортизация основных средств и нематериальных активов;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи;

прочие затраты.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 5.6.18
«Получение свидетельства о минимальном
составе экипажа судна, зарегистрированного
в Государственном судовом реестре
Республики Беларусь»

Форма

Государственное учреждение
«Государственная администрация
водного транспорта»

(наименование субъекта хозяйствования)

(место нахождения субъекта хозяйствования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о минимальном составе экипажа судна, зарегистрированного в Государственном судовом реестре Республики Беларусь и имеющего следующие отличительные признаки:

Название судна или его номер и дата регистрации в Государственном судовом реестре Республики Беларусь _____

Тип и назначение _____

Позывной сигнал _____ порт приписки _____

Проект № _____ место и год постройки _____

Класс судна _____ разряд (район) плавания _____

Главный материал корпуса _____

Тип, число и мощность главных двигателей _____

Главные размеры судна:

длина _____ м, ширина _____ м, осадка в полном грузу _____ м,

осадка порожнем _____ м, валовая вместимость _____ куб. м,
чистая вместимость _____ куб. м, пассажироместимость _____ чел.

Мерительное свидетельство _____
(кем выдано, номер, дата)

Степень автоматизации судна _____

Режим эксплуатации _____
(односменный, двухсменный, круглосуточный)

Сведения о правообладателе на судно (на долю в нем):

полное наименование юридического лица _____

место нахождения юридического лица _____

телефон, факс, адрес электронной почты _____

сведения о государственной регистрации _____
(регистрационный номер в Едином

государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

учетный номер плательщика _____

форма собственности _____
(государственная, частная)

основание для возникновения права собственности на судно или долю в праве собственности
на него _____
(вид договора, дата, номер)

вещные права на судно, ограничения (обременения) _____
(основания возникновения,

вид договора, дата, номер, срок действия)

Дополнительные сведения: _____

Приложение: согласно описи на _____ л.

Правообладатель

или уполномоченное лицо

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(документ, подтверждающий полномочия представителя)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
18.07.2025 № 47

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.32.1 «Получение согласования на эксплуатацию сооружений на внутренних водных путях (мостов, причалов, дамб, плотин, каналов, надводных и подводных переходов, водозаборов, водоспусков, запаней, затонов, линий электрической связи, электропередачи и другого)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс внутреннего водного транспорта Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица, посредством почтовой связи, нарочным (курьером)
план участка с указанием месторасположения сооружения и нанесением на карту объекта согласования		
технические характеристики сооружения с размерами сооружения и материалами изготовления		
копия акта приемки сооружения в эксплуатацию		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
согласование на эксплуатацию сооружений на внутренних водных путях (мостов, причалов, дамб, плотин, каналов, надводных и подводных переходов, водозаборов, водоспусков, запаней, затонов, линий электрической связи, электропередачи и другого)	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
18.07.2025 № 47

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.32.2 «Получение согласования графика работы разводного или подъемного моста на внутренних водных путях»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс внутреннего водного транспорта Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица, посредством почтовой связи, нарочным (курьером)
схема расположения разводного или подъемного моста с нанесением навигационного оборудования с привязкой к населенному пункту (улице) и нанесенным на карту объектом согласования		
график работы разводного или подъемного моста на внутренних водных путях		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
график работы разводного или подъемного моста на внутренних водных путях с грифом «Согласовано»	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.32.3 «Получение согласования на устройство временных приспособлений для причаливания, швартовки, стоянки судов, плотов или иных плавучих объектов, погрузки, выгрузки и хранения грузов, посадки и высадки пассажиров на внутренних водных путях»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс внутреннего водного транспорта Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
схема расположения устройства временного приспособления с привязкой к географическим координатам		
основные технические характеристики приспособления с отображением основных размеров сооружения, порядка и срока его эксплуатации		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
согласование на устройство временных приспособлений для причаливания, швартовки, стоянки судов, плотов или иных плавучих объектов, погрузки, выгрузки и хранения грузов, посадки и высадки пассажиров на внутренних водных путях	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
18.07.2025 № 47

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.32.4 «Получение согласования уровней воды выше и ниже гидроэлектростанций и других водоподпорных сооружений на внутренних водных путях»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): Министерство транспорта и коммуникаций;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс внутреннего водного транспорта Республики Беларусь;

Водный кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица, посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
схема расположения гидроэлектростанции (другого водоподпорного сооружения) на внутреннем водном пути с привязкой к географическим координатам		
пояснительная записка с указанием планируемых уровней воды		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
согласование уровней воды выше и ниже гидроэлектростанций и других водоподпорных сооружений на внутренних водных путях	бессрочно	письменная